

למועצה מקומית אלפי מנשה דרוש/ה עובד/ת אחזקה במחלקת שפ"ע

היקף המשרה: 100%
מתח דרגות: 7 – 9 בדירוג המינהלי (אחראי נושאים)

תיאור התפקיד:

- ביצוע עבודות תחזוקה מונעת ושבר בתשתיות המועצה (כגון דרכים, כבישים ומדרכות, תאורת רחוב, תמרורים ועוד).
- ביצוע עבודות תחזוקה מונעת ושבר של מבנים ומתקנים במועצה (לרבות ביצוע עבודות צביעה, מסגרות, רתכות, אינסטלציה וביוב ועוד).
- מתן סיוע בהפקת אירועים של המועצה (כגון התקנה ופירוק של במות, דיגול, קישוט וכדומה).
- מענה לפניות בנושאי ציוד, תחזוקה, תשתיות, ליקויים ותקלות בטיחותיות במבנים ציבוריים של המועצה, עפ"י מידת דחיפותם ובהתאם להנחיות הממונה.
- תיקון תקלות וליקויים בתחום התחזוקה, עפ"י מידת דחיפותם ובהתאם להנחיות הממונה.
- התרעה בפני הממונה לגבי כל תקלה המצריכה התערבות של גורמים מקצועיים מתוך הרשות או מחוצה לה.
- ביצוע כל מטלה ומשימה עפ"י הוראות של מנהל מחלקת אחזקה.

דרישות התפקיד:

- השכלה יסודית, לפחות.
- ניסיון מקצועי מוכח ומוצלח בתחום במשך שנתיים, לפחות.
- יכולת עבודה בתנאי לחץ תוך הקפדה על דיוק בביצוע.
- כושר התמדה ויכולת לביצוע משימות הדורשות מאמץ גופני.
- יכולת עבודה בצוות .
- רישיון נהיגה – חובה!

- המשרות מיועדות לנשים וגברים כאחד -

נא להעביר קורות חיים בצירוף תעודות והמלצות עד יום רביעי ה-
8/11/2017 בשעה 13:00, למזכירות המועצה בפקס מס' 09-
7925262 או בדואר לכתובת: רח' גלבוע 116 אלפי מנשה 44851.

בברכה

יעקב אוחיון
מנכ"ל המועצה

