

מועצה מקומית אלפי מנשה

מכרז פומבי מס' 10/2026

להצבת עגלות מזון (פוד-טראק) ברחבי אלפי מנשה

הערות חשובות:-

1. את ההצעות יש להגיש בעותק פיזי מלא (מקור). כמו כן יש לצרף עותק פיזי נוסף של הצעת המציע, וכן ההסכם.
2. יש לצרף להצעה עותק סרוק של ההצעה החתומה בפורמט pdf, ע"ג דיסק און-קי.
3. המציעים נדרשים להתעדכן באתר האינטרנט של המועצה המקומית אלפי מנשה בכתובת: <https://www.alfemenashe.muni.il/bids> וזאת לשם קבלת דיווחים, הבהרות ועדכונים בנוגע למכרז, לרבות שינויים בתנאי המכרז, במועדים ובתנאי הסף, אם יהיו, אשר יחייבו את המציעים.
4. למען הסר ספק, חלק מתנאי המכרז מנוסחים בלשון זכר לצרכי נוחות בלבד אולם הוא מיועד לנשים וגברים כאחד.

אוגוסט 2026

מועצה מקומית אלפי מנשה
מכרז פומבי מס' 10/2026
להצבת עגלות מזון (פוד-טראק) ברחבי אלפי מנשה
מסמך א'

הודעה בדבר פרסום המכרז

המועצה המקומית אלפי מנשה (להלן: "המועצה") מזמינה בזה להציע לה הצעות עבור הפעלת עגלות ממכר של מזון ומשקאות "Food trucks" (להלן בהתאמה: "הפעילות" ו-"העגלות" ו/או "הפוד-טראק") מסוגים שונים, במספר אתרים ברחבי הישוב, והכל כאמור במכרז זה, על מסמכיו, לרבות הסכם ההרשאה.

הצעות למכרז ניתן להגיש אך ורק על גבי טפסי המכרז, הניתנים לרכישה במוכירות המועצה ברח' הגלבוע 116, אלפי מנשה, בשעות העבודה הרגילות תמורת סכום של 250 ₪. מובהר בזאת, כי **התשלום בגין מסמכי המכרז לא יוחזר למשתתף בשום מקרה**.

מפגש מציעים יערך ביום **13/08/2026** בשעה **12:00**. המפגש יתקיים **במשרדי המועצה ברחוב הגלבוע 116, אלפי מנשה**, ובמסגרתו יתקיים גם סיור בשטחי המתחמים המיועדים להפעלת הפוד-טראק. **מפגש המציעים הינו חובה. מציע שלא ישתתף במפגש המציעים, לא יהיה רשאי להגיש הצעה במסגרת המכרז, והצעתו ככל שתוגש- תיפסל על הסף.**

על המשתתף לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית להבטחת קיום התחייבויותיו בהתאם להצעתו, בסך של 2,500 ₪ (אלפיים וחמש מאות שקלים חדשים) אשר תהא ניתנת למימוש מידי בכל עת, עם דרישתה הראשונה של המועצה. הערבות תעמוד בתוקפה עד ליום **30/11/2026**. במידת הצורך, ועל פי דרישת המועצה, אם תבוא כזו, עקב התמשכות הליכי המכרז, יאריך המשתתף את תוקף הערבות מעבר למועד האמור עד לקבלת החלטה סופית בדבר הזכייה במכרז זה.

את ההצעות בהתאם לתנאי המכרז יש למסור במסירה ידנית (לא לשלוח בדואר) במשרדי המועצה ברח' הגלבוע 116, באלפי מנשה, במעטפה סגורה נושאת ציון "מכרז פומבי מס' 10/2026" בלבד, וזאת עד ליום **20/08/2026** בשעה **12:00** בצהריים.

מסמכים שימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל יפסלו, ולא יכללו במניין מסמכי המכרז שידונו על ידי ועדת המכרזים.

אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הגבוהה ביותר או כל הצעה שהיא.

בכבוד רב,

שי רוזנצוויג

ראש המועצה המקומית אלפי מנשה

מועצה מקומית אלפי מנשה

מכרז פומבי מס' 10/2026
להצבת עגלות מזון (פוד-טראק) ברחבי אלפי מנשה
מסמך א-1

תנאי המכרז והוראות למשתתפים

טבלת מועדים			
הערות	שעה	תאריך	
מועד מפגש מציעים חובה	12:00	13/08/2026	מפגש המציעים יתקיים במשרדי המועצה בכתובת רח' הגלבוע 116 באלפי מנשה. ההשתתפות חובה לשם הגשת הצעות למכרז
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	12:00	16/08/2026	לדוא"ל maya@alfe-menashe.muni.il
מועד אחרון להגשת הצעות	12:00	20/08/2026	הגשה ידנית בלבד, לתיבת המכרזים במשרדי המועצה, ימים א' – ה' בין השעות 9:00 - 12:00
ערבות הצעה בסך של 2,500 ש"ח			
ערבות ביצוע (ערבות חוזה) בסך של 5,000 ש"ח			

- מציעים רשאים להשתתף במעמד פתיחת תיבת המכרזים, במועד אשר יפורסם בהמשך באתר המועצה.
- פתיחת ההצעות תעשה במשרדי המועצה.

1. כללי ותיאור ההתקשרות

1.1. המועצה המקומית אלפי מנשה (להלן: "המועצה") מזמינה בזה להציע לה הצעות עבור הפעלת עגלות ממכר של מזון ומשקאות "Food trucks" (להלן בהתאמה: "הפעילות" ו-"העגלות" ו/או "הפוד-טראק") מסוגים שונים, במספר אתרים ברחבי הישוב, והכל כאמור במכרז זה, על מסמכיו, לרבות הסכם ההרשאה.

1.2. האתרים בהם תינתן רשות להפעלת הפוד-טראק, הינם כדלקמן, ובהתאם למפורט במסמך ב-1 למסמכי המכרז:

1.2.1. מתחם "המצפה/נופיה", ברחוב יהלום (ניצב לכרכום) באלפי מנשה (להלן: "מתחם המצפה") - עד 3 עגלות של מציעים שונים.

1.2.2. במתחם בית ספר "חצ"ב", ברחוב כרכום 5 באלפי מנשה – מגרש 103 (חלקי) מתוכנית 115/14 (להלן: "מתחם בית הספר") - עגלה אחת.

*הערה: המיקומים בשטח יוצגו במסגרת מפגש המציעים (חובה).

1.3. המציע יהיה רשאי להגיש הצעה להפעלת פוד-טראק באחד או יותר מהמתחמים המפורטים בסעיף 1.2 לעיל. יחד עם זאת מודגש, כי מציע אחד יוכל לזכות רק באחד מהמתחמים, גם אם הגיש הצעה ליותר ממתחם אחד. בחר המציע להגיש הצעתו ליותר ממתחם אחד, וועדת המכרזים מצאה כי ניתן להכריז עליו כעל זוכה ביותר ממתחם אחד, תבחר ועדת המכרזים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והבלבדי, באיזה משני המתחמים יוכרז המציע כזוכה, ולמציע לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה בקשר לכך.

1.4. מקום בו בחר המציע להגיש הצעה ליותר ממתחם אחד, ידרג המציע בהצעתו, מה העדיפות של כל אחד מהמתחמים מבחינתו מקום בו הצעתו תהיה המיטבית ביותר ממתחם אחד. על אף האמור מודגש, כי

ההחלטה באיזה מתחם יוכרז המציע כזוכה תהא נתונה לוועדת המכרזים באופן בלעדי ובלבד, כשוועדת המכרזים תהיה רשאית לקבל החלטה גם שלא בהתאם לסדר העדיפות בין מתחמים שסימן המציע בהצעתו.

1.5. מודגש, כי המועצה תהא רשאית לעדכן מעת לעת את כמות ורשימת האתרים, לרבות לשנות ו/או להפחית ו/או להוסיף את כמות עגלות הממכר בכל אחד מהאתרים ו/או באתרים עתידיים, הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ולמפעיל הזוכה לא תהא כל תלונה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה. המועצה מתחייבת כי לא תציב באתר ספציפי יותר מפוד-טראק אחד המוכר אותו סוג מזון ושתייה.

1.6. המציע שיבחר להפעיל פוד-טראק יעשה כן בהתאם להוראות מכרז זה, לרבות מפרט עקרונות ההפעלה (מסמך א-2 למסמכי המכרז) (להלן: "**המפרט**") והסכם ההרשאה (מסמך ב' למסמכי המכרז), וכן בהתאם להנחיות ונהלי המועצה, כפי שיעודכנו מעת לעת. מציע שיבחר להפעיל פוד-טראק במתחם בית הספר, יעשה זאת גם בהתאם להוראות משרד החינוך בעניין.

1.7. בהצעתו ידרש המציע להציע את אופי הפוד-טראק שבכוונתו להפעיל במתחם (להלן: "**קונספט העגלה**"), אם וככל שיוכרז כזוכה בהליך זה. הפעלת הפוד-טראק תעשה בהתאם לקונספט העגלה שהציג המציע, ובהתאם להנחיות המועצה למפעיל. במקרה של חילוקי דעות, החלטת המועצה תכריע.

1.8. המציע יציע דמי שימוש ראויים בעבור הזכות להפעיל את הפוד-טראק במתחם הרלוונטי. מחיר הצעתו של המציע לא יפחת ממחיר המינימום הנקוב על ידי המועצה בהליך זה. הצעה שתנקבו במחיר (אחד או יותר) הנמוך ממחיר המינימום, תהיה ועדת המכרזים רשאית להחליט בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, האם לראות בה הצעה הנוקבת במחיר המינימום ביחס לאותו מתחם, או האם לפסול אותה על הסף.

1.9. ניתן לעיין בתנאי המכרז קודם לרכישתו, בקובץ PDF שישלח למציעים בדוא"ל. לשם הגשת הצעה יש לשלם בעבור מסמכי המכרז. על המציע להדפיס את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של המועצה, למלאם במקומות המיועדים למילוי, ולחתום על כל אחד ואחד מהם לצורך הגשת הצעתו.

1.10. על המציעים להתעדכן בהבהרות ביחס למכרז באתר האינטרנט של המועצה שכתובתו: <https://www.alfemenashe.muni.il/bids/>

1.11. מפגש מציעים יתקיים במועד הנקוב לעיל, בכתובת שלעיל. **השתתפות במפגש הינה חובה** ומהווה תנאי סף להשתתפות במכרז. יובהר כי אין בהשתתפות במפגש מציעים כדי לגרוע מחובת המציע לבקר עצמאית במתחמים המפורטים בסעיף 1.2 לעיל, במישרין או בעקיפין, וכן לבצע את כל הבדיקות הנדרשות לו, בטרם הגשת ההצעה במכרז. כן יובהר כי עשויים לחול שינויים בנושא מפגש המציעים ובאחריות המשתתפים להתעדכן באתר האינטרנט של המועצה.

1.12. יובהר כי אין בזכייה משום התחייבות של המועצה לספק לזוכה את האישורים ו/או ההיתרים ו/או הרישיונות הדרושים לצורך הפעלת הפוד-טראק. הזוכה חייב לבצע את כל הבחינות המקדמיות בעצמו ולבחון את ההיתכנות לפעילות הפוד-טראק בהתאם לקונספט העגלה, טרם הגשת ההצעה במכרז. הזוכה ידרש לעמוד בכל התחייבויותיו מכח המכרז והסכם ההרשאה, ללא קשר לשאלה האם יקיים את פעילות הפוד-טראק ובאיזה היקף יקיימה.

1.13. הזוכה/ים במכרז זה יבחר/ו לפי שקלול של מחיר מוצע (דמי שימוש חודשיים מוצעים) ואיכות. מתוך ראיית חשיבות הקהילתיות כערך אותו יש לחזק ולהעצים, במסגרת ניקוד האיכות תינתן עדיפות לתושבי אלפי מנשה וכן ינתן ניקוד איכות לפרמטר של תרומה וחיבור לקהילת אלפי מנשה.

2. חוזה ההרשאה ותקופת ההתקשרות

2.1. עם הזוכה במכרז ייחתם חוזה הרשאה בנוסח המצורף **כמסמך ב'** למסמכי המכרז. חוזה ההרשאה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממכרז זה ועל המציעים לעיין בהם היטב לפני הגשת הצעה.

2.2. על כל משתתף במכרז לצרף להצעתו במסגרת המכרז את חוזה ההרשאה, חתום ומלא על-ידו.

2.3. עד מועד חתימת המועצה על חוזה ההרשאה, לא יחייבו אותה תנאים, וחתימת המציע הזוכה לבדה על חוזה ההרשאה לא תקנה לו זכות כלשהי לפיו. כמו-כן, עד למועד הגשת ההצעות במכרז, רשאית המועצה לשנות את נוסח החוזה, אם הדבר מתחייב בנסיבות העניין, לפי שיקול דעתה, והמשתתף מתחייב לחתום על נוסח מתוקן, ככל שיהיה.

2.4. ככל שחוזה ההרשאה לא יאושר כדין על-ידי המועצה ו/או על-ידי הרשויות המוסמכות, לא תהיה לזוכה כל טענה או דרישה כלפי המועצה בעניין זה. הזוכה מתחייב לקחת תנאי מהותי זה בחשבון בטרם הגשת הצעתו במכרז.

2.5. תקופת ההתקשרות תעמוד על 3 שנים ממועד חתימת הסכם ההרשאה על ידי המועצה, והמצאת כלל המסמכים הנדרשים על פי הוראות המכרז לידי המועצה (להלן: **"תקופת ההתקשרות"**). למועצה, ולמועצה בלבד שמורה האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות בעד שתי תקופות בנות עד שנה כל אחת (להלן: **"תקופות האופציה"**). מוסכם, כי לזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תלונה ו/או תביעה גם אם תחליט המועצה לדחות את תחילת תקופת ההתקשרות.

2.6. דמי השימוש אותם ישלם המפעיל הזוכה למועצה יהיו כפי הצעתו במכרז, ולא פחות מ- 2,500 ₪ לחודש (להלן: **"דמי ההרשאה"**). בכל שנה החל מהשנה השניה ואילך, יוצמד סכום דמי ההרשאה למדד המחירים לצרכן, החל מהמדד הידוע ביום ההתקשרות/ביום עדכון המדד הקודם, ועד למדד הידוע ביום ביצוע עדכון המדד הנוכחי. על אף האמור בזאת, דמי השימוש החודשיים בששת החודשים הראשונים להפעלה יהיו נמוכים ב- 65% מדמי השימוש החודשיים שיאושרו במכרז על מנת לאפשר למפעיל תקופת התארגנות והרצה. בנוסף למנגנון ההצמדה האמור, יועלו דמי ההרשאה בתקופות האופציה, אם וככל שהמועצה תחליט לממשן, ב- 10% נוספים בכל אחת מתקופות האופציה.

3. **תנאי סף להשתתפות במכרז**

רשאים להגיש הצעות מציעים העומדים, במועד הגשת האחרון להגשת הצעות במכרז, בכל דרישות הסף המצטברות להלן:

3.1. **המציע הינו תושב או תאגיד, הרשומים בישראל כדין.**

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, יצרף המציע העתק ת.ז.

היה המציע תאגיד, יצרף תעודת התאגדות, וכן נסח עדכני, אשר הוצא לכל היותר שלושה חודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה, של רשם החברות/השותפויות/האגודות השיתופיות.

3.2. **למציע ניסיון מוכח של לפחות שנתיים מתוך חמש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה, בבעלות ו/או הפעלה ו/או ניהול כולל ו/או ניהול מטבח, בעסק בתחום המסעדות.**

לעניין סעיף זה **"עסק בתחום המסעדות"** משמעו- בית אוכל קבוע ו/או ניד ו/או פוד-טראק ו/או מסעדה ו/או בית קפה.

להוכחת האמור ימלא המציע תצהיר בנוסח המצורף במסמך ה-1 למסמכי המכרז, כשהוא מלא וחתום כנדרש; כן יצרף המציע המלצה/אסמכתא בנוגע לכל עסק.

3.3. **המציע או העסק הרלוונטי אותו ניהל היה בעל מחזור כספי שנתי של לפחות 350,000 ש"ח, לא כולל מע"מ בלפחות שנתיים מתוך חמש השנים (ההיקף האמור נדרש לגבי כל אחת משנתיים אלו) שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה.**

ככל שהמציע צבר את הניסיון הנדרש כאמור בסעיף 3.2 בהיותו שכיר של עסק כאמור (ולא בעל העסק ולא יחיד בעל שליטה בעסק), לא ידרש להוכיח מחזור כספי כנדרש בסעיף זה, ובלבד שבמהלך התקופות הנקובות בסעיף 3.2 היה **בתפקיד מנהל בית האוכל או מנהל המטבח**.

להוכחת האמור ימלא המציע תצהיר בנוסח המצורף במסמך ה-1 למסמכי המכרז, כשהוא מלא וחתום כנדרש;

כן יצרף המציע אישור ר"ח בדבר נכונות הדברים/ העתקי תלושים בהם ניתן לראות מה היה התפקיד אותו מילא המציע.

3.4. המציע הינו עוסק מורשה או עוסק פטור או תאגיד.

על המציע לצרף להצעתו תעודת עוסק מורשה/ פטור.

3.5. ברשות המציע אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, והתקנות לפיו;

על המציע לצרף להצעתו אישור על ניהול פנקסי חשבונות.

3.6. המציע צרף ערבות בנקאית בהתאם להוראות סעיף 12 להלן.

3.7. המציע, בעלי שליטה בו, כמשמעות המונח בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א – 1981, המנהלים בו וכן הגורם שאמור לשמש כאיש צוות מטעם המציע - נעדר הרשעה ו/או חקירה בעבירה שיש עמה קלון או בעבירה שנושאה פסקאלי, כגון אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, אי מתן קבלות רשמיות וכד' או בעבירות על פי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, התשס"א- 2001, זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות, לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשע"ט - 2019 ולא מתנהלת חקירה פלילית נגד המציע, בעלי השליטה בו או נושאי המשרה בו בשל עבירה כאמור ולא תלוי ועומד נגדם כתב אישום בעבירה כאמור;

להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה, יצרף המציע תצהיר, לפי נוסח מסמך ה-1 למסמכי המכרז, כשהוא חתום ומאומת.

3.8. המציע, או נציג רשמי מטעמו אשר הזדהה כנציג מטעם המציע, השתתף במפגש מציעים.

3.9. המציע נעדר זיקה כהגדרתה במסמך ה-3 למסמכי המכרז, לעובד מועצה ו/או חבר מליאת המועצה.

להוכחת האמור ימלא המציע תצהיר בנוסח המצורף במסמך ה-3 למסמכי המכרז, כשהוא מלא וחתום כנדרש;

הצעה שתוגש ללא כל המסמכים הנדרשים - תהא המועצה רשאית לפסלה, או לבקש השלמתם, ככל שהשלמה זו אפשרית בהתאם לתנאי הדין והפסיקה באשר להשלמות מסמכים.

על המציע להגיש הצעה בשם **עצמו** בלבד. לא תותר הגשת הצעה עבור גורם אחר ולא תותר הגשת הצעה באמצעות גוף או שותפות "אד-הוק" לטובת עמידה בדרישות מכרז זה.

מציע לא יהיה רשאי להגיש יותר מהצעה אחת במכרז.

4. להצעה יש לצרף את המסמכים הבאים:

4.1. העתק של כל המסמכים הנדרשים להוכחת תנאי הסף כמפורט בסעיף 3 לעיל;

4.2. תצהירים מלאים, מאומתים וחתומים על-פי הנדרש במכרז;

4.3. פרופיל המציע, המתאר את פעילות המציע ואת ניסיונו בהפעלת עסקי מזון.

4.4. לצורך בחינת האיכות, נדרש המציע לצרף גם מסמך מודל הפעלה מוצע של הפוד-טראק, הכולל פירוט אודות סוג ומגוון המזון אותו הוא מציע, תכנון המתחם, ואופן הפעילות. כן יפרט המציע כיצד לטעמו יתרום הפוד-טראק אשר יופעל על ידו לקהילת אלפי מנשה.

4.5. אישור מאת רשויות מס הכנסה או רואה חשבון בדבר ניהול פנקסי החשבונות על-פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1976.

4.6. תעודת עוסק מורשה תקפה לצורכי מע"מ.

4.7. אישור על ניכוי מס במקור.

4.8. היה המציע תאגיד, יצרף גם אישור עו"ד/רו"ח בדבר זכויות החתימה בתאגיד, והמפרט את שמות מנהלי התאגיד, את שמות מורשי החתימה, וכי הפעילות הינה במסגרת סמכויות התאגיד.

4.9. הודעות שפרסמה המועצה במהלך המכרז, ככל שיהיו, כשהן חתומות ע"י המציע.

4.10. הצעה שלא יצורפו אליה כל המסמכים והאישורים המפורטים לעיל עלולה להיפסל ע"י המועצה.

4.11. למען הסר ספק מובהר, כי הגשת המסמכים (להבדיל מקיום התנאים אותם באים מסמכים אלו לאשר), אינה מוגדרת כתנאי-סף במכרז זה. לא צירף מציע להצעתו אי-אלו מהמסמכים המפורטים לעיל, או שהגישם מבלי שמולאו בהם כל הפרטים או שנפל פגם באופן מילויים, תהא המועצה, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, רשאית לפסול את ההצעה או לבקש את השלמת המסמכים החסרים או לבקש מידע ופרטים נוספים או לתקן בהם טעויות טכניות ו/או חשבונאיות או להתעלם מפגמים שאינם מהותיים. כן תהא המועצה רשאית לחקור ולדרוש מהמציע להציג כל מידע ו/או מסמך נוסף שידרש להוכחת כשירותו, ניסיונו, מומחיותו, יכולת המימון שלו והתאמתו לביצוע העבודות נשוא המכרז (לרבות המלצות). המציע יהיה חייב למסור למועצה את מלוא המידע/ המסמכים להנחת דעתה. במקרה בו יסרב המציע למסור מסמך הסבר או ניתוח כלשהו כאמור, רשאית המועצה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

5. הכרת מסמכי המכרז והצהרת המציע

5.1. באחריות המציע לבקר בכל אחד מהמתחמים המפורטים בסעיף 1.2 לעיל, ובסביבתם, ולבצע כל בדיקה עובדתית ו/או משפטית ו/או תכנונית, הנדרשת לדעתו, כדי שיהיה לו כל המידע הדרוש לשם הגשת ההצעה. על המציע לבסס הצעתו על הבדיקות שיערוך ועל המידע שיאסוף בקשר עם ההצעה, ועל המועצה לא תחול כל אחריות בעניין זה.

5.2. בהגשת הצעתו, מצהיר המציע, כי ראה ובדק את כל פרטי המכרז, הבין את תנאיו, ביצע את כל הבדיקות המוקדמות הנדרשות, לרבות את האתרים המיועדים להפעלת הפוד-טראקים, וכי הצעתו מביאה בחשבון את כל הדרישות והעלויות במכרז.

5.3. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו מפרטי המכרז או אי הכרת התנאים במכרז - לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

6. הבהרות מסמכי המכרז, איסור הכנסת שינויים הסתייגויות, ותיקונים

6.1. לא יאוחר מאשר יום **16/08/2026** בשעה **12:00** יודיע המציע בכתב למנכ"ל המועצה, מר גיל עדני, על כל סתירה, שגיאה, אי התאמה או חוסר בהירות שמצא במסמכי המכרז ו/או על כל ספק שהתעורר אצלו בקשר למובנו של סעיף או פרט או עניין כלשהו הכלול במסמכי ההסכם או הנוגע לפעילות מושא מכרז זה.

6.2. הודעה כאמור יש לשלוח במייל **maya@alfe-menashe.muni.il**, באמצעות קובץ WORD במבנה הבא בלבד (פניות שתועברנה שתועברנה באמצעות קובץ PDF לא תיעננה).

מס'ד	מספר עמ' במסמכי המכרז	מס' סעיף	פירוט השאלה
------	-----------------------	----------	-------------

6.3. על המציע לוודא קבלת הודעת הדוא"ל בטלפון **09-9538250** או באמצעות אישור חוזר על קבלת הודעתו.

6.4. על המציע לנסח שאלותיו באופן ברור, תמציתי, ענייני, ולכלול במסגרת כל שאלה את מספר העמוד, מספר הסעיף ותוכן הסעיף בחוברת המכרז אליהם מתייחסת שאלתו, תוך ציון כתובת דוא"ל אליה יש למען את התשובות.

6.5. מסר המציע למנכ"ל כאמור הודעה בכתב, ימסור המנכ"ל תשובות בכתב למציע ולכל משתתפי מפגש המציעים הנזכר בסעיף 14 להלן, לא יאוחר מתאריך **19/08/2026**. התשובות תישלחנה בכתב ובאופן אחיד לכל משתתפי מפגש המציעים, ולהם בלבד. תשובת המנכ"ל ו/או מי מטעמו תהא סופית. כל פירושים, הבהרות או הסברים שניתנו בע"פ ו/או ע"י גורם אחר מלבד המנכ"ל ו/או מי מטעמו לא יחייבו את המועצה.

6.6. פניות שיגיעו אחרי המועד לעיל לא ייענו. לא תתקבל כל טענה בדבר טעות ו/או אי-הבנה בקשר לפרט כלשהו במסמכי המכרז ו/או במפרט ו/או בחוזה על נספחים, לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

6.7. איחור בקבלת התשובה מצד המנכ"ל ו/או מי מטעמו או אי קבלתה לא יזכו את המציע בהארכת המועד להגשת הצעתו או להתחשבות כלשהיא מצד ועדת המכרזים, ודין הצעתו יהיה כדין כל הצעה אחרת במכרז לכל דבר ועניין.

6.8. מבלי לפגוע באמור לעיל, מוסמך המנכ"ל ו/או מי מטעמו ליתן מיוזמתו הבהרות לאמור במכרז ו/או לתקן טעויות שנפלו בו, והודעה בכתב תינתן לכל מי שהשתתף במפגש המציעים הנזכר בסעיף 14 להלן. באחריות כל מציע לבדוק בטרם הגשת הצעתו האם פורסמו הודעות כאמור.

6.9. תשובות, הבהרות, תיקונים שניתנו כאמור בסעיף זה יהפכו להיות חלק אינטגרלי ובלתי נפרד ממכלול מסמכי המכרז. יש להתעדכן במענה לשאלות הבהרה באתר המועצה, הנ"ל באחריות כל המציעים והמתעניינים.

6.10. המציע לא יהיה רשאי לטעון, כי בהצעתו הסתמך על תשובות שניתנו על ידי המנכ"ל או מי מטעמו, אלא אם התשובות ניתנו לו בכתב, כאמור בסעיף זה, והן צורפו להצעתו כחלק בלתי נפרד הימנה.

6.11. מציע אשר יגיש הצעה שלא בהתאם לתנאי המכרז או בסטייה ממנו - תהיה המועצה רשאית לפסול את הצעתו.

6.12. המציע לא יבצע בנוסח המודפס של כל מסמך ממסמכי המכרז, כל תיקון, שינוי, השמטה ו/או תוספת כלשהם. עשה המציע תיקון, שינוי, השמטה, תוספת או הסתייגות שיבצע המציע במסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים, בין במסמך נלווה ובין בדרך אחרת, תהיה המועצה, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט, רשאית אך לא חייבת, להתעלם ולראותו כאילו לא נעשה ו/או לפסול את הצעת המציע.

6.13. המועצה רשאית להכניס בכל עת שינויים במסמכי המכרז, ורק המסמכים הסופיים, כפי שיחתמו על ידי המועצה ועל ידי המציע שיוכרז כזוכה, יחייבו את המועצה. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ומתנאיו ויובאו בכתב לידיעתם של כל משתתפי מפגשי המציעים.

6.14. מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 6.13 לעיל, המועצה רשאית לדחות כל אחד מהמועדים הקבועים במכרז, לרבות המועד להגשת הצעות, ככל שתמצא לנכון ואף מספר פעמים. על מועד הגשת ההצעות החדש אשר יקבע על ידי המועצה, אם וככל שתבחר להאריכו, תחולנה כל ההוראות אשר חלו על מועד הגשת ההצעות אשר קדם לו, אלא אם כן נאמר אחרת בהודעה בדבר הדחייה. למען הסר ספק, אין באמור בסעיף זה כדי להבטיח הענקת ארכה להגשת הצעות.

6.15. באחריות המציעים לבדוק באופן שוטף את ההודעות המתפרסמות באתר האינטרנט של המועצה בקשר למכרז, ככל שתהיינה.

6.16. להסרת ספק, בכל מקרה, לרבות במקרה בו תימצא סתירה בין מסמכי המכרז השונים ו/או אי בהירויות לגבי מסמכי המכרז, תקבע המועצה את הפרשנות המחייבת. למציע לא תהיה כל טענה ו/או תביעה הנובעת מאי בהירות ו/או סתירה במסמכי המכרז ו/או כל אי התאמה בגין הפירוש או הנוסח שבחרה המועצה. לא קבעה המועצה כאמור, הרי שתינתן עדיפות לפרשנות המיטיבה עם המועצה.

7. אופן הגשת ההצעה, המועד להגשתה ותוקפה

7.1. המציע ינקוב בהצעתו – (מסמך ז' למסמכי המכרז) את סכום דמי השימוש החודשיים אותם הוא מציע בגין הרשאת השימוש במתחם/מים בהם הוא מעוניין להפעיל פוד-טראק.

7.2. ההצעה (מסמך ז' למסמכי המכרז) תנקוב בדמי שימוש חודשיים שישולמו ע"י הזוכה למועצה, אשר לא יפחתו מדמי ההרשאה המינימאליים העומדים על סך של 2,500 ₪ לכל אחד מהמתחמים (לא כולל מע"מ). נקבה ההצעה בדמי שימוש הנמוכים מדמי השימוש המינימאליים כאמור לעיל, תהיה המועצה רשאית להחליט האם לפסול את ההצעה, או לראות בהצעה כאילו דמי השימוש החודשיים הנקובים בה עומדים על סכום של 2,500 ₪ לחודש לכל אחד משני המתחמים (לא כולל מע"מ).

7.3. הזוכה ישלם למועצה את דמי השימוש החודשיים בהתאם לתנאים ובמועדים המפורטים בחוזה, בתוספת מע"מ כחוק.

7.4. המועצה תמסור לזוכה בגין כל תשלום מתשלומי התמורה אשר נפרע בפועל, לרבות המע"מ- ככל שיחול על העסקה, טופס עסקת אקראי בגין המע"מ עבור אותו תשלום שנפרע בפועל, וכמתחייב על פי דין.

7.5. הוצאות הגשת ההצעה וההשתתפות המציע במכרז - תחולנה על המציע.

7.6. הצעת המציע תוגש אך ורק על הטפסים הכלולים במסמכי המכרז. מסמכי ההצעה החתומים על ידי המציע בכל עמוד ועמוד. העותקים יוכנסו בצירוף לכל המסמכים הנדרשים בהתאם לדרישות המכרז, לתוך מעטפה שתימסר למציע בעת רכישת מסמכי המכרז. המעטפה המכילה את הצעת המציע תוגש סגורה וחתומה באופן ידני, כשעליה מצויין רק "מכרז פומבי מס' 10/2026", ותוכנס לתיבת המכרזים במועצה בנוכחות מנכ"ל המועצה ו/או מי מטעמו עד ולא יאוחר מהמועד האחרון להגשת ההצעות במכרז כנקוב בטבלה שברישא מסמך זה.

7.7. את ההצעות יש להגיש בעותק פיזי מלא (מקור). כמו כן יש לצרף עותק פיזי נוסף של הצעת המציע, וכן ההסכם. יש לצרף להצעה דיסק און-קי סרוק של ההצעה בפורמט pdf.

7.8. **את טופס הצעת המחיר בלבד (מסמך ז' למסמכי המכרז) יש להכניס בשני עותקים חתומים בחתימת מקור למעטפה / ניילונית נפרדת ולהכניסה לתוך מעטפת ההצעה.**

7.9. אין לשלוח את ההצעה בדואר. יש להפקיד את ההצעה בתיבת המכרזים בכתובת המצוינת לעיל, כשעליה רשום מספר המכרז. הצעה אשר לא תימצא בתיבת המכרזים במועד הנ"ל לא תידון.

7.10. אין לציין על מעטפת ההצעות את שמו של המציע ו/או כל סימן זיהוי אחר.

7.11. מחיר דמי השימוש החודשיים שיוצע על ידי המציע יהיה תקף ומעודכן לכל תקופת ההתקשרות נשוא ההסכם, בכפוף למפורט בנוגע להצמדה ולעדכון דמי ההרשאה ככל שההתקשרות תוארך לתקופות האופציה.

7.12. המועצה תודיע בכתב לכל מציע שהצעתו לא התקבלה על אי-קבלת הצעתו. המציע לא יהא זכאי לקבל פיצוי או שיפוי כלשהם מהמועצה.

7.13. **רישום שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות בחומר המכרז, שלא במקום המיועד לכך, אם בגוף המסמכים ואם במכתב נלווה, לא יחייב את המועצה ועלול להביא לפסילת מסמכי המכרז של המשתתף.**

7.14. בהצעתו ייקח המציע בחשבון את כל חובותיו של הזוכה אשר יזכה ואת כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהתקשרות, והזוכה לא יהא זכאי לכל תשלום או מימון מאת המועצה.

8.1. ההצעות שיעמדו בכל תנאי הסף שנקבעו במכרז, תיבחנה לפי אמות המידה (הכמותיות והאיכותיות) המפורטות בטבלה שלהלן:

מס'	קריטריון להערכה	ניקוד מירבי
1	ההצעה הכספית הגבוהה ביותר	40
אופן החישוב	ההצעה הכספית הגבוהה ביותר תקבל את הציון המירבי. יתר ההצעות תקבלנה ניקוד יחסי בהתאמה. בהתאם לנוסחה שלהלן: ההצעה הנבדקת (40%) * _____ ההצעה היקרה ביותר (המיטבית למועצה)	
2	התרשמות מהמציע ומההצעה, לרבות מרצינות המציע, איתנותו, ניסיונו, מוניטין, תחום עיסוקו וייחודו, המלצות וכיו"ב.	25
אופן החישוב	בחינת ההצעה ו/או ביצוע ראיון עם המציע	
3	הקונספט המוצע על ידי המציע להפעלת הפוד-טראק	25
אופן החישוב	כולל נראות וסוג ומגוון מזון, תכנון המתחם, אופן הפעילות, מודל הפעלה מתוכנן	
4	תושב אלפי מנשה	5
	רישום תושבות על פי מרשם האוכלוסין או רישום כמחזיק בארנונה של נכס קיים בתחום המועצה	
5	קהילתיות- תרומה וחיבור לקהילת אלפי מנשה	5
	בחינת ההצעה לרבות מודל הפעלה מתוכנן, ו/או ביצוע ראיון עם המציע	
סה"כ ניקוד מירבי		100 נק'

8.2. בחינת ההצעות תבוצע על-ידי **צוות בדיקה מקצועי** מטעם המועצה, אשר יכלול את מנכ"ל המועצה, גזבר המועצה, מהנדסת המועצה ומנהלת מחלקת חינוך, או מי מטעמם. מנכ"ל המועצה יהיה רשאי לשנות את זהות הגורמים המצויינים לעיל, ככל שיראה לנכון.

8.3. כחלק מבחינת ההצעות רשאי צוות הבדיקה לערוך פגישות וראיונות אישיים עם המציעים - כולם או חלקם, לפי קביעת הצוות המקצועי, ובהתאם לשיקול דעתו. על המציעים וכל גורם רלבנטי מטעמם להגיע לפגישות/לראיונות במועד שייקבע, ובהיעדר התייצבות, רשאית המועצה שלא לקבוע מועד חליפי ולנקד בהתאם. במסגרת ראיונות/פגישות אלה יידרשו נציגי המציע להציג את השירות והחזון המוצע על-ידם לניהול הפוד-טראק, את הקונספט המוצע על ידם, וכן את מודל ההפעלה המתוכנן. כן יציגו נציגי המציע את נוהלי העבודה, תפיסת השירות, ניסיון, יכולות, מחירון אטרקטיבי לצרכן, מפרט המזון שיוצע בפוד-טראק, אופן התרומה והחיבור לקהילת אלפי מנשה וכיו"ב.

8.4. ההתרשמות מהמציע ומנציגיו תתבסס על התרשמות מהמסמכים המצורפים להצעה, על המלצות (ושיחות עם הממליצים, במידת הצורך) ועל התרשמות מהראיונות/המפגשים שיתקיימו עם המציע ונציגיו.

8.5. משך הזמן לפגישות ו/או לראיונות ייקבע לפי שיקול דעתו של הצוות המקצועי, והוא עשוי להשתנות ממציע למציע - ללא כל טענה מצד המציעים.

8.6. על המציע לצרף אסמכתאות להוכחת עמידתו במשקלות / בתנאי הסף. אי-הצגת אסמכתאות עלולה להביא לאיבוד ניקוד ואף לפסילת ההצעה.

8.7. המציע רשאי לצרף המלצות נוספות לצורך התרשמות והוכחת ניסיון רלבנטי. ריבוי אסמכתאות והמלצות עשוי לסייע בקבלת ניקוד איכות גבוה יותר.

8.8. היה למועצה ניסיון קודם עם המציע, יהיה צוות הבדיקה רשאי- בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לנקד את הצעת המציע בהסתמך על ניסיון קודם כאמור בלבד.

9. בחינת ההצעות וקביעת ההצעה הטובה ביותר

9.1. הצעה שאינה עומדת בדרישות הסף של המכרז - תיפסל ולא תובא כלל לדיון, כאשר אין באמור כדי לגרוע מסמכות המועצה לפנות למציעים להשלמת מסמכים ו/או נתונים.

9.2. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הטובה ביותר או הצעה כלשהי אחרת.

9.3. הוועדה רשאית שלא לקבל כל הצעה, אם לא נמצאה הצעה ראויה לזכייה.

9.4. הוועדה רשאית לקבוע במתחם "המצפה/נופיה" עד 3 זוכים.

9.5. ועדת המכרזים תפסול כל הצעה שהוגשה בתיאום עם משתתפים אחרים, אם יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות המכרז.

9.6. ההצעה/ות שתיבחר/נה כזוכה/ות במכרז הינה/ן הצעה/ות כשרה/ות, שעמדה/ו בכל התנאים המקדמיים הנדרשים במכרז, ושהניקוד שלה/ן הוא הגבוה ביותר מבין כל ההצעות הכשורות, כפוף ליתר הוראות המכרז.

9.7. היה הניקוד שקיבלו 2 הצעות או יותר זהה, רשאית המועצה לבצע התמחרות בין הצדדים, בדרך שתקבע המועצה.

9.8. המועצה רשאית לקבוע זוכה חלופי (כשיר שני), לפי שיקול דעתה. מציע שהוכרז ככשיר שני יוכרז כזוכה במכרז אם עד תוך שישה חודשים מיום ההכרזה על הזוכה והכשיר השני, הזוכה יחזור בו מהצעתו או שלא יחתם עמו חוזה או שיבוטל החוזה שנחתם עמו, מכל סיבה שהיא.

9.9. נמצאה סתירה בין שני העותקים של ההצעה הכספית שנקב בה המציע, רשאית המועצה לבחור את ההצעה המיטיבה עם המועצה, ולמציע לא תהיה כל טענה או דרישה בגין כך.

9.10. למרות האמור לעיל, ככל ולאחר שקלול התוצאות, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה זהה, אשר הינה הטובה ביותר, ואחת מן ההצעות הינה של עסק שבשליטת אישה, או של עסק שבשליטת משרת מילואים פעיל יחול האמור להלן-

9.9.1 היתה אחת מן ההצעות שקיבלו ניקוד זהה והטוב ביותר, של עסק שבשליטת אישה, תמליץ הוועדה על ההצעה האמורה, ובלבד שצורך לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר בנוסח מסמך ה- 7 למסמכי המכרז.

9.9.2 היתה אחת מן ההצעות שקיבלו ניקוד זהה והטוב ביותר, של עסק בשליטת משרת מילואים פעיל כמשמעותם של מונחים אלו בס' 2ד לחוק חובת מכרזים, תמליץ הוועדה על ההצעה האמורה, ובלבד שצורפו לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר בנוסח ה-6 למסמכי המכרז.

9.9.3 מודגש, כי אי צירוף תצהירים כאמור לעיל במועד הגשת ההצעה, לא יאפשר מתן העדפה לעסק בשליטת אישה ו/או לעסק בשליטת משרת מילואים פעיל.

10. סמכויות המועצה

מבלי לגרוע מכלליות סמכויות המועצה ו/או מסמכויות ועדת המכרזים על-פי כל דין ו/או על-פי האמור במכרז זה, תהא המועצה רשאית לפעול, בין השאר, כמפורט להלן:

10.1 לאפשר למציע אשר לא המציא עם הצעתו מסמך, היתר, אישור, רישיון או כל מסמך אחר, המהווה תנאי מוקדם לקיום ההצעה, להשלים המצאתו למועצה תוך פרק זמן שייקבע ו/או לזמנו לשימוע בפני ועדת המכרזים לצורך מתן הבהרות ו/או השלמות, לפנות למציע בבקשה לקבלת הבהרות בנוגע להצעתו או בבקשה לקבלת נתונים ומסמכים נוספים לצורך בדיקת הצעתו, להגיע לביקורים באתרי המציע - והכל כפי שתמצא לנכון.

לעניין זה תבוצע הבחנה בין דרישותיו המהותיות של המכרז, החייבות להתקיים במועד הגשת ההצעה, לבין הדרכים להוכחתן, אשר יכול ויוכחו גם לאחר הגשת ההצעה, לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה ובהתחשב בנסיבות הספציפיות.

10.2 לעשות שימוש במידע אודות המציע, בין אם נוצר לפני הגשת הצעתו ובין אם אחרי, לצורך בחינת ההצעה, לרבות בחינת עמידת המציע בתנאי הסף.

10.3 לפסול הצעת מציע שלא השלים את הפרטים הנדרשים בקשר עם הצעתו, או שלא התייצב לשימוע בפני ועדת המכרזים, במועד אותו קבעה המועצה, או שלא התייצב לראיונות שנקבעו.

10.4 לפנות אל כל צד שלישי (לרבות, אך לא רק, אל ממליצים שהמציע ציין בהצעתו) לפי ראות עיניה, לצורך בירור ואימות פרטים בקשר למידע שמסר המציע, וכן להשתמש במידע הקיים על המציע בהתאם לניסיון המועצה או מי מטעמה עם המציע, ככל שקיים, לצורך הערכת הצעתו.

10.5 לפסול הצעת מציע, אשר ערך שינוי או תוספת במסמכי המכרז, או ציין הסתייגות לגבי תנאי המכרז או ההצעה, בין בגוף מסמכי המכרז ובין במכתב לוואי או בדרך אחרת, ולחלופין לראות את השינוי, התוספת או ההסתייגות כאילו לא נעשו.

10.6 לפסול או לדחות הצעת מציע, עימו היה למועצה, או גם לגורמים אחרים, ניסיון שלילי במהלך השנים שקדמו להגשת ההצעה, לרבות אי-שביעות רצון ממנו, הפרת חוזה על-ידו, מרמה, תביעות בלתי סבירות וכיו"ב.

10.7 לא לקבל כל הצעה, או לפסול הצעות שתמצאנה כבלתי סבירות, כתכסיסניות או כסוטות משמעותית מהאומדן.

10.8 לנהל מו"מ עם המציעים ומי מהם - וזאת כל אימת שהדבר מתאפשר לפי דין.

10.9 לבטל את המכרז או לנקוט בכל הליך אחר לקבלת הצעות. בוטל המכרז, לא תהיה למשתתפים בו כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה שהיא כלפי המועצה ו/או כלפי כל אדם ו/או גוף אחר הפועל בשמה או מטעמה. המציע מצהיר כי העובדות דלעיל ידועות לו וכי עם הגשת הצעתו הוא מוותר על כל טענה או דרישה כלפי המועצה, הקשורה או נוגעת לביטול המכרז, היה ויבוטל, כאמור לעיל, בין אם לפני פרסום הודעת הזכייה ובין אם לאחריה.

10.10 לדחות או לפסול הצעת מציע, אם יתברר כי בפועל הוא אינו בעל איתנות פיננסית ויכולות כספיות, לרבות בנסיבות בהן ננקטו כנגד המציע הליכי פירוק, פשיטת רגל, הקפאת הליכים, הוצא נגדו צו כינוס נכסים, מונה כונס נכסים זמני או קבוע וכו'.

- 10.11. לדחות או לפסול את הצעתו של מציע, במקרה שמתנהלים נגדו או נגד בעל עניין או נושא משרה בו, הליכים פליליים או חקירות בקשר עם עבירה שיש לה נגיעה למכרז או במקרה שמציע או בעל עניין או נושא משרה בו הורשעו בעבר.
- 10.12. לדחות או לפסול את הצעתו של מציע מחמת ניגוד עניינים ו/או אם קיים יסוד סביר לחשש לניגוד עניינים, ובכלל זה מחמת שלמציע או לבעל שליטה בו קרוב משפחה מדרגה ראשונה מבין עובדי המועצה, או קרבת משפחה אחרת.
- 10.13. לדחות או לפסול הצעה, אשר יש בה משום הפרה של דיני ההגבלים העסקיים, בהתחשב בסוג ההתקשרות ומיקומה.
- 10.14. לדחות או לפסול את הצעתו של מציע במקרה של התרחשות אירוע יוצא דופן, אשר יש בו לפי שיקול דעת ועדת המכרזים, להשליך שלילית באופן מהותי על יכולת המציע לעמוד בתנאי המכרז, וכן לדחות את הצעתו במקרה בו הגיש המציע מידע שקרי, מטעה, מוטעה לוועדת המכרזים או במקרה של גילוי מידע שאילו נתגלה קודם לכן, היה בהם להשפיע על אישור המציע.
- 10.15. לדחות או לפסול את הצעתו של מציע אשר קיימים לגביו כל מגבלה או איסור בדין.
- 10.16. לחלט את הבטוחה שבידי המועצה, או כל חלק ממנה, כל אימת שהמציע לא יעמוד בהתחייבויותיו על-פי תנאי המכרז ו/או במקרים הבאים:
- 10.16.1. נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים;
 - 10.16.2. מסר למועצה ו/או לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק;
 - 10.16.3. חזר בו מההצעה שהגיש לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות;
 - 10.16.4. לא פעל לפי ההוראות המהוות תנאי לחתימת החוזה, כנדרש במכרז.
- חילוט הבטוחה ייחשב כפיצוי מוסכם מינימאלי, ללא צורך בהוכחת נזק.
- 10.17. לקבל כל החלטה בנושא דרישת מציע לעיין בהצעות מציעים אחרים, לרבות בנושא סודות מסחריים.

11. הודעה על זכייה וההתקשרות

- 11.1. עם קביעת הזוכה/ים במכרז תודיע על כך המועצה לזוכה/ים.
- 11.2. תוך 7 ימים ממועד ההודעה כאמור, ימציא הזוכה את ערבות ההסכם (ערבות קיום) (מסמך ד-2 למסמכי המכרז), את הערבות האישית (מסמך ד-3 למסמכי המכרז), נספח הביטוח (מסמך ג') למסמכי המכרז) וכל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז.
- 11.3. מציע שזכה ולא עמד בהתחייבויותיו הנ"ל, לאחר שניתנה לו הודעה בה נדרש לתקן את המעוות, כשהמציע לא תיקן את המעוות בהתאם להודעה ותוך הזמן שנקבע בה, תהא המועצה רשאית לבטל את זכייתו במכרז, ומבלי לתת לו כל הודעה או התראה, ולהתקשר בחוזה עם מציע אחר וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי. לזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרותה של המועצה עם מציע אחר במקומו או עקב החלטת המועצה לצאת במכרז חדש.
- 11.4. אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות ו/או סעד העומדים לרשות המועצה כנגד הזוכה עפ"י כל דין.
- 11.5. תשומת לב המציעים מופנית להוראות ההסכם המצורף כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

12.1. **ערבות ההצעה**

12.1.1. להבטחת התחייבויותיו של המציע לקיים את תנאי המכרז בדיוקנות ובשלמות, ולהבטחת רצינות הצעתו של המציע ושיפוי המועצה, יצרף המציע להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית, לפי הנוסח המצורף למסמכי מכרז זה (מסמך ד-1 למסמכי המכרז) בסכום ובסכום הקבוע בטבלה במסמך זה לעיל. **שם "מבקש" הערבות הבנקאית חייב להיות זהה לשם המציע במכרז זה.**

המועצה תהיה רשאית לקבל גם ערבות בנוסח אחר, ובלבד שסכום ותוקף הערבות יעמדו בדרישות סעיף זה, כי הערבות תהיה בלתי מותנית לפקודת המועצה, וכי תהיה ניתנת לחילוט על פי פנייה חד-צדדית של מי מטעם המועצה.

12.1.2. הערבות תעמוד בתוקפה עד ליום 30/11/2026 במידת הצורך ועל פי דרישת המועצה, מתחייב המציע להאריך תוקפה של הערבות לתקופה נוספת עד לקביעת זוכה במכרז.

12.1.3. הערבות תהיה אוטונומית, בלתי מותנית וניתנת על פי תנאיה לחילוט על פי פנייה חד-צדדית של ראש המועצה או הגזבר ו/או מי מטעמם.

12.1.4. הערבות תוחזר למציעים שהצעתם לא נתקבלה לאחר שיחתם הסכם עם מי שיקבע ע"י המועצה כזוכה, או לאחר פסילת הצעת המציע מסיבה כלשהי. מציע שהערבות שהוגשה על ידו במסגרת הצעתו במכרז הוחזרה לו כאמור, לא יוכל לערער על הזכייה במכרז או על תוצאותיו, אלא אם כן המציא למועצה במצורף לבקשתו לערער, ערבות שתום תוקפה הינו 3 חודשים מיום החזרתה למועצה, ויאריכה לפי דרישה עד לקבלת הכרעתה של ערכאה שיפוטית מוסמכת בערעור.

12.1.5. **הצעה שלא תצורף אליה ערבות, העונה על כל הדרישות המפורטות לעיל - לא תידון כלל.**

12.1.6. המועצה תהיה רשאית, לאחר שנתנה למציע הזדמנות להשמיע את טענותיו, בכתב או בע"פ, להציג את הערבות לפירעון ולחלט את מלוא הסכום הנקוב בה או את חלקו, על פי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי, בכל מקרה בו המציע לא קיים את תנאי המכרז בדיוקנות ובשלמות, ובכלל זה אם נהג בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע בלתי מדויק, חזר בו מההצעה בעודה בתוקפה, או חזר בו מכל חלק שלה בכל צורה שהיא ו/או סירב למלא אחר הדרישות ממנו בגין הזכייה במכרז ו/או לא עמד במלוא התחייבויותיו בהתאם להצעה וליתר מסמכי המכרז ו/או סטה בכל דרך אחרת מהוראות המכרז. סכום הערבות ישמש פיצויים קבועים ומוסכמים מראש בגין אי מילוי תנאי ההצעה. חילוט הערבות לא יפגע בזכות המועצה לתבוע פיצויים מהמציע, בגין הנזקים הממשיים שיגרמו על ידו, עקב אי קיום ההצעה.

12.2. **ערבות הרשאה (קיום)**

12.2.1. לאחר הזכייה במכרז, ימציא הזוכה למועצה ערבות בנקאית, אוטונומית - בלתי מותנית, ערוכה לטובת המועצה, צמודה למדד המחירים לצרכן - בנוסח מסמך ד-2 למסמכי המכרז, ובסכום הקבוע בטבלה במסמך זה לעיל - וזאת להבטחת מילוי מלוא התחייבויות המציע במכרז ובחווה ההרשאה. בסמוך לאחר קבלת ערבות זו, תוחזר ערבות ההצעה למציע, אם לא חולטה.

12.2.2. ערבות הביצוע תהא בתוקף לפחות לאורך כל תקופת ההתקשרות (ללא תקופת האופציה המותנה) וכנדרש בחווה, והיא תוארך בהתאמה ככל שתוארך תקופת ההתקשרות.

12.3. **ערבות אישית**

12.3.1. הזוכה במכרז יידרש להחתים ערב מתאים על נוסח הערבות האישית המצורף לחווה. להסרת ספק, זהות הערב תאושר מראש ובכתב על-ידי המועצה. בהגשת הצעתו, מצהיר המציע, כי יש בידיו להעמיד ערב מטעמו, בעל איתנות פיננסית מוכחת, אשר יערוך לקיום מלוא התחייבויותיו בחווה ההרשאה, ובין השאר, בהתאם לנוסח מסמך ד-3 למסמכי המכרז, המצורף למכרז.

13. **דרישות ביטוח**

13.1. הזוכה יהיה חייב למלא אחר כלל הוראות נספח הביטוח כתנאי לתחילת ביצוע ההרשאה ולתשלום התמורה.

13.2. מובהר כי חתימת המציע על נספח הביטוח בראשי תיבות משמעותה כי המציע בדק את נספח הביטוח עם מבטחו וכי אין מניעה מבחינתו להגישו חתום ע"י חברת הביטוח, אם יזכה במכרז.

13.3. הזוכה ידרש להמציא למועצה את אישור המבטח כשהוא חתום ומאושר בהתאם לנוסח נספח הביטוח המצורף למסמכי המכרז, ובכפוף לשינויים שיידרשו עקב הפעילות המתוכננת בפוד-טראק.

13.4. למועצה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור עריכת הביטוחים. בכפוף לאישור שינויים אלה מראש ע"י יועצת הביטוח של המועצה. למועצה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה, הזוכה יהיה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז. אי המצאת נספח הביטוח חתום, יהווה הפרה יסודית של התחייבויות הזוכה כלפי המועצה ועלול לגרום לביטול הזכייה וחילוט הבטוחות שבידי המועצה.

14. מפגש מציעים

14.1. המועצה תקיים מפגש מציעים, שיוקדש למתן הבהרות ומתן מענה על שאלות. השאלות שישאלו, התשובות וכן ההבהרות שינתנו יתועדו בפרוטוקול שיופץ למשתתפים. פרוטוקול זה, עם הפצתו, יהא חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז וההסכם לכשיחתם.

14.2. מפגש המציעים יתקיים ביום **13/08/2026** בשעה **12:00** ההתכנסות תהיה **במשרדי המועצה**, בכתובת רח' הגלבוע 116 באלפי מנשה .

14.3. **מפגש המציעים הינו חובה. מציע שלא ישתתף במפגש המציעים, לא יהיה רשאי להגיש הצעה במסגרת המכרז, והצעתו- ככל שתוגש, תיפסל על הסף.**

15. ביטול המכרז והוצאות המכרז

15.1. המועצה תהיה רשאית לבטל את המכרז באם לא תוגש אף הצעה מתאימה, לרבות ביחס לאומדן ו/או אם לא תוגש יותר מהצעה אחת ו/או מסיבות תקציביות, ארגוניות או מכל סיבה אחרת, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט. בוטל המכרז כאמור לעיל, המועצה תהיה רשאית לנהל מו"מ עם כל המציעים ו/או חלקם ו/או עם כל גורם אחר ולהתקשר עם מי מהמציעים ו/או הגורמים האחרים הנ"ל לפי שיקול דעתה הבלעדי ועל פי דין.

15.2. המועצה לא תישא בכל אחריות לכל הוצאה ו/או נזק שיגרמו למציע בקשר עם הכנת ו/או הגשת הצעתו למכרז, ובפרט אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, לנזקים ו/או הוצאות שנגרמו עקב אי-קבלת ההצעה או קבלתה החלקית ו/או ביטול המכרז.

16. שמירת זכויות

16.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.

16.2. המועצה תהא זכאית לאכוף על המשתתף/ים שהצעתו/ם תקבע כזוכה, את תנאי הצעתם במכרז בהתאם לתנאי החוזה.

17. איסור מתן זכות שימוש לצד ג' (הרשאת משנה)

17.1. הזוכה לא יסב ולא יעביר את ההסכם, כולו או מקצתו, או כל טובת הנאה ו/או התחייבות על פיו לאחר, במישרין או בעקיפין. למען הסר ספק, הזוכה לא יורשה להעביר את זכות השימוש שקיבל לצד ג' כלשהו, אלא לאחר קבלת אישור מנכ"ל המועצה מראש ובכתב. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, לא יהא בהשכרת

משנה שביצע המציע כאמור, כדי לגרוע מהתחייבויות הזוכה עפ"י מסמכי המכרז, לרבות אחריותו כלפי המועצה, הכל כאמור במסמכי המכרז.

18. שונות

- 18.1. המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כנדרש.
- 18.2. אי הגשת הצעת מחיר ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על-ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים, ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה.
- 18.3. הצעת המחיר איננה כוללת מע"מ.

- 18.4. במקרה שמשותף במכרז, לרבות הזוכה, יחזור בו מהצעתו או מכל חלק ממנה ו/או יפר אחת מהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז ו/או תנאי הסכם ההרשאה ו/או יסרב למלא או לא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה, תהא המועצה זכאית במקרה כגון זה לפעול על פי שיקול דעתה המוחלט, לרבות התקשרות עם כל משותף אחר במכרז, או כל צד ג' כלשהו, ככל שתמצא לנכון אין באמור לעיל, כדי לגרוע או לפגוע, בזכות מזכויותיה של המועצה על פי מכרז זה ו/או על פי כל דין.

19. הליכים משפטיים

- 19.1. סמכות השיפוט הייחודית בכל עניין הנובע ממכרז זה ומהחוזה הנובע ממנו, תהא לבית המשפט המחוזי מרכז ו/או לבית משפט השלום בכפר סבא, לפי העניין.
- 19.2. מובהר ומודגש בזאת, כי מציע אשר הוכרז כזוכה, לא יבוא בתביעות ו/או בטענות ו/או בדרישות כלפי המועצה בגין כל עיכוב ו/או הפסקת התקשרות זמנית או לחלוטין אשר יגרמו, אם יגרמו, כתוצאה מהליכים משפטיים שיינקטו על-ידי צדדים שלישיים כלשהם, לרבות צווי מניעה קיימים ו/או עתידיים בקשר למכרז שיוצאו במשך תקופת ההתקשרות נשוא המכרז.
- 19.3. קבע בימ"ש מוסמך, כי נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת המכרזים של המועצה ו/או ביתר הליכי המכרז וכי כתוצאה מפגם זה לא זכה מציע במכרז, לא יהיה זכאי המציע הנ"ל ו/או מי מטעמו לכל פיצוי אחר בגין הפסדים ו/או אובדן רווח ו/או נזק אחר מכל מין וסוג שהוא אשר, לטענתו, נגרמו לו, כתוצאה מהפגם בהליכי המכרז ולמציע לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות אחרות מכל סוג ומין שהוא כלפי ו/או כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בעניין זה והוא מוותר על כך וויתור מלא.
- 19.4. קבע בימ"ש מוסמך, כי נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת המכרזים או בהליכים האחרים במכרז וכתוצאה מפגם זה זכה במכרז המציע ולא מציע אחר שהיה זכאי לכך, מתחייב המציע שזכה, מידית עם הודעת המועצה, להפסיק את מתן השירותים ע"פ ההסכם שנחתם עמו במסגרת המכרז בכל שלב שהוא. הזוכה ישלם למועצה את דמי ההרשאה עבור התקופה הרלוונטית עד למועד ההפסקה כפוף לתנאי ההסכם ולמציע לא תהיינה כל תביעות או טענות אחרות מכל מין וסוג שהוא כלפי המועצה ו/או מי מטעמה.

מסמכי המכרז הינם, כדלקמן :

- מסמך א'- הודעה בדבר פרסום המכרז.
- מסמך א-1- תנאי המכרז ומידע כללי למציע;
- מסמך א-2- מפרט הפעלת הפוד- טראק;
- מסמך א-3- חוזר מנכ"ל משרד החינוך (מתייחס להפעלת פוד-טראק בבית הספר)
- מסמך ב'- הסכם הרשאה;
- מסמך ב-1- תשריט מתחמי ההרשאה;
- מסמך ג'- אישור קיום ביטוחים;
- מסמך ד-1- ערבות הצעה;
- מסמך ד-2- ערבות הסכם (ערבות קיום);
- מסמך ד-3- ערבות אישית;
- מסמך ה-1- תצהיר המציע בדבר עמידה בתנאי סף, בדבר ניסיון מקצועי ובדבר עמידה בהוראות הדין;
- מסמך ה-2- תצהיר המציע בעניין אי תיאום הצעות;
- מסמך ה-3- תצהיר בדבר העדר זיקה לעובד/חבר מליאת הרשות המקומית;
- מסמך ה-4- הסכם סודיות;
- מסמך ה-5- הודעה על סודות מסחריים ו/או סודות עסקיים;
- מסמך ה-6- תצהיר משרת מילואים המחזיק בעסק המציע שהינו עסק זעיר, קטן או בינוני.
- מסמך ה-7- תצהיר עסק בשליטת אישה;
- מסמך ו'- אישור עו"ד בדבר פרטי המציע ואישור זכויות החתימה בתאגיד [ככל שהמציע הינו תאגיד];
- מסמך ז'- הצעת המציע;

מועצה מקומית אלפי מנשה
מכרז פומבי מס' 10/2026
להצבת עגלות מזון (פוד-טראק) ברחבי אלפי מנשה
מסמך א-2

מפרט הפעלת הפוד-טראק

עקרונות להפעלת מתחם הפוד-טראק :

1. הפוד-טראקים יוצבו באתרים אשר נקבעו על ידי מועצה מקומית אלפי מנשה (להלן: "המועצה"), וכדלקמן (להלן: "המתחמים"):-

1.1 מתחם "המצפה/נופיה", ברחוב יהלום (ניצב לכרכום) באלפי מנשה (להלן: "מתחם המצפה") - עד 3 עגלות של מציעים שונים.

1.2 "חצ"ב", ברחוב כרכום 5 באלפי מנשה – מגרש 103 (חלקי) מתוכנית 115/14 (להלן: "מתחם בית הספר") - עגלה אחת.

*הערה: המיקומים בשטח יוצגו במסגרת מפגש המציעים (חובה).

מיקומו המדויק של הפוד-טראק בכל אחד מהאתרים המפורטים לעיל יעשה בהתאם להנחיות המועצה. למען הסר ספק מודגש, כי מפעיל הפוד-טראק לא יהיה רשאי למקם את הפוד-טראק במיקום שונה במתחם, אלא רק במיקום עליו הורתה המועצה.

2. מתחם הפוד-טראק יהיה פתוח לקהל ולא תותר סגירתו לצורך קיום אירועים פרטיים.
3. אסורה מכירת אלכוהול, למעט באישור פרטני של המועצה, ובכפוף לתנאי רישיון העסק.
4. באחריות המפעיל לספק את הפוד-טראק, כמו גם את כל הדרוש לצורך הפעלתו.
5. הפוד-טראק יהיה בעל רישוי רכב בתוקף מטעם משרד התחבורה.
6. באחריות המפעיל לקבל את כל האישורים הנדרשים לצורך הפעלת הפוד-טראק, לרבות רישיון רוכלות. מודגש, כי אין בזכייה במכרז ו/או בחתימת ההסכם על ידי המועצה כדי לגרוע מחובת המפעיל לפעול מול מחלקת רישוי עסקים של המועצה ולהוציא רישיון עסק תקף כנדרש לצורך הפעלת הפוד-טראק.
7. הפוד-טראק יהיה במידה של 4-6 מטרים או מידות אחרות בהתאם לאישור המועצה.
8. הפוד-טראק יהיה נייד, ויוזז בתדירות גבוהה ומספקת על מנת שלא יהפוך למבנה של קבע.
9. הפוד-טראק לא יחובר למקור חשמל ומים הקיימים במתחם, ועל המפעיל לדאוג למקור חשמל ומים עצמאית. באחריות המפעיל לשאת בכל עלויות החשמל והמים. במתחמים שבהם אין שירותים במרחק עד 100 מ' מהמיקום של הפוד-טראק, ידאג המפעיל על חשבונו לשירותים ניידים בהתאם למפרט שיאושר על ידי המועצה.

המתחם

1. המועצה תאפשר למפעיל להציב ריהוט נייד בצמידות לפוד-טראק, אך זאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט (הן באשר לסוג הריהוט שיאושר- שמשיות, כסאות, שולחנות וכיו') והן באשר לכמותו.

2. למפעיל תינתן האפשרות להציב מקרר אחסון לשתייה קלה במתחם מחוץ ובצמוד לפוד-טראק (מקרר "ויזה", ועד שני מקררים) הכוללים ארון נעילה ומסתור. הכל בתיאום עם מחלקת רישוי עסקים במועצה. למען הסר ספק, המועצה לא תישא בכל אחריות לנזק או אובדן מכל סוג שהוא ביחס לסעיף זה.
3. המועצה שומרת לעצמה את הזכות להוסיף ריהוט קבוע בתחומי או בצידי המתחם הכולל ספסלי גן, פינות ישיבה וכיו"ב.
4. על המפעיל חלה החובה לדאוג להנגשת המתחם הסובב את הפוד-טראק על פי כל כללי הנגישות כפי שיהיו על פי דין מעת לעת ובכל זמן נתון.

ניקיון וסידור המתחם

1. באחריות המפעיל לדאוג לניקיון סביב הפוד-טראק במהלך כל שעות פעילותו (ובכלל זה בצהרי היום ולאחר שעת הסגירה). הניקיון כולל איסוף שוטף של אשפה ופסולת מכל סוג וגודל לתוך כלי אצירה המצויים בקרבת מקום.
2. מפעיל הפוד-טראק יהיה רשאי לעשות שימוש, שלו של עובדיו ושל לקוחותיו בשירותים הקיימים בסביבת מתחמי הפודראק, **ככל שקיימים**, בשעות כדלקמן: -
 - 2.1 בשירותים הממוקמים במתחם בית הספר- בימים א'-ה' בין השעות 07:00-15:00 (בשישי ובשבת סגור). אסורה הכניסה למתחם בית הספר שלא בשעות אלו.
 - 2.2 ככל ומפעיל הפוד-טראק יציב שירותים נידיים בסמוך למתחם, תוטל עליו האחריות לניקיונם. מבלי לגרוע מכלליות האמור, חייב מפעיל הפוד-טראק לנקות את השירותים האמורים עם פתיחת הפעילות של הפוד-טראק, באמצע היום ובסוף היום.
3. פריקת סחורה באזור הפוד-טראק תתאפשר רק בין השעות 8:00-10:30, אלא אם תינתן הנחיה אחרת/אישור מיוחד מראש ובכתב של המועצה באשר לשעות פריקת הסחורה. ניתנה הנחיה אחרת, יהיה המפעיל מחוייב לפעול בהתאם לה.

מוזיקה ורעש

1. המפעיל יפעיל את הפוד-טראק בהתאם ובכפוף לכל דין, ובכלל זה לחוק למניעת מפגעים, תשכ"א-1961, לתקנות למניעת מפגעים (מניעת רעש), תשנ"ג-1992 ולחוקי העזר העירוניים, ובאישור המועצה.
2. השמעת מוזיקה בסביבת הפוד-טראק תתאפשר אך ורק בהתאם לחוקי העזר העירוניים, ולאחר קבלת היתר מפורש לכך מאת המועצה.
3. למועצה שמורה הזכות לדרוש בכל עת מהמפעיל לא להפעיל מוזיקה כלל, או להגביל את שעות השמעת המוזיקה אף מעבר להגבלות הקבועות בדברי החקיקה השונים.
4. בחר המפעיל להשמיע מוזיקה, יהא עליו להסדיר את כל נושא זכויות היוצרים ולשאת בכל עלות הנדרשת מכוח ו/או בקשה עם השמעת המוזיקה.

שעות פעילות המתחם

המפעיל יהיה רשאי להפעיל את הפוד-טראק **במתחם המצפה** לאורך כל השבוע בזמני פעילות קבועים, בטווח השעות שבין:

א'-ה' בין השעות 07:00-22:00

יום ו' בין השעות 07:00-15:00 או לכל המאוחר עד שעה לפני כניסת שבת (המאוחר מבין השניים)

מוצאי שבת – שעה אחרי יציאת שבת ועד 22:00

המפעיל יהיה רשאי להפעיל את הפוד-טראק **במתחם בית הספר** לאורך כל השבוע בזמני פעילות קבועים, בטווח השעות שבין:

א'-ה' בין השעות 07:00-15:00

על המפעיל להפעיל את הפוד-טראק מינימום 5 ימי עבודה בשבוע, בכל שבוע, מינימום של 5 שעות רציפות בכל יום למעט שבת.

שעות הפעילות הסופיות של הפוד-טראק יקבעו על ידי המפעיל בהתאם לאופי הפוד-טראק, ובאישור המועצה.

למועצה שמורה הזכות לאשר למפעיל הפעלת הפוד-טראק מעבר לשעות ההפעלה המפורטות לעיל, באישור מראש ובכתב של מנכ"ל המועצה.

אירועים עירוניים

1. המועצה מקיימת אירועים ברחבי היישוב לאורך השנה. באירועים עם צפי ל-300 משתתפים ומעלה אשר יתקיימו בקרבת אחד ממתחמי הפוד-טראק, תהיה המועצה רשאית להוסיף עגלות ממכר מזון נוספות לפי שיקול דעתה הבלעדי ובהתאם להחלטתה, ולמפעיל לא תהיה כל טענה בעניין זה. מבלי לגרוע מהאמור, יהיה המפעיל רשאי להוסיף ולקיים את הפעילות של הפוד-טראק, גם במסגרת אירוע כאמור, ובלבד שהודיע למועצה על כוונתו לעשות כן ויתחייב להפעיל את הפוד-טראק בשעות האירוע.
2. על אף האמור מודגש, כי במידה והמפעיל יהיה מעוניין **לשנות את אופי הפוד-טראק** במסגרת אירוע כאמור, לרבות למכור מזון ושתייה השונים מאלו הנמכרים על ידו בדרך כלל, **יהיה עליו להשתתף במכרז** הרלוונטי שיצא מטעם המרכז הקהילתי ו/או הגורם המארגן של האירועים.
3. במהלך קיום אירוע יישובי כאמור, ידרש המפעיל לרכז את פריסת הצידוד של הפוד-טראק בהתאם לדרישות מארגני האירוע, וככלל לקיים את הוראות והנחיות מארגני האירוע.
4. היה ובשל קיומו של אירוע כאמור יבקש המפעיל לשנות את מיקום הפוד-טראק, וככל שהמועצה אישרה לו שינוי זמני כאמור (לצורכי האירוע בלבד), לא מתחייבת המועצה לספק לו חיבור לתשתית מים, חשמל וניקוז, כשהמפעיל ידרש לספק פתרונות חשמל, מים וניקוז בעצמו וזאת על פי כל דין ובאישור מנהל האירוע ומי מטעמו, כפי שתקבע המועצה.
5. היה ובחר המפעיל להפעיל את הפוד-טראק במסגרת אירוע עירוני יהיה עליו לעמוד בכל התנאים שיקבעו על ידי משטרת ישראל ומנהל האירוע ובכלל זאת התקנת מצלמות וכיו"ב וכל תנאים נוספים שתקבע המועצה, והכל על חשבונו ובאחריותו.

מפעיל הפוד-טראק

1. הפוד-טראק והמתחם יופעלו בידי המפעיל שזכה במכרז זה. לא תתאפשר הסבה של הפעלת הפוד-טראק למי שלא זכה במכרז.
2. מודגש כי המועצה אינה אחראית לספק למפעיל דבר, מלבד מיקום, וכי באחריות המפעיל לספק את רכב הפוד-טראק על ציודו, וכל הנדרש לצורך מתן שירותי מכירת מזון ושתייה, ולשאת בכל התשלומים הכרוכים בכך בעצמו ועל חשבונו.
3. על המפעיל לעמוד בכל התנאים והדרישות שיוצבו על ידי מחלקת רישוי עסקים ולפי כל דין ובכלל זאת אישורים מצד שלישי, הגשת תשריט העמדה ופריסה טכנית.
4. על המפעיל לשאת בכל עלויות הסדרת רישיון זכויות יוצרים מול גופים בעלי זכויות.
5. על המפעיל לקיים את מלוא דרישות הביטוח כמפורט בהסכם ההתקשרות, לאורך כל תקופת ההתקשרות.

מזון ושתייה

פוד-טראק במתחם המצפה :

1. המפעיל יהיה רשאי להגיש מזון ושתייה בהתאם לקונספט (אופי המקום וסוג המזון והשתייה) והתוכנית העסקית שהציג במכרז.
2. שינוי של קונספט הפוד-טראק, ו/או התוכנית העסקית שהציג במכרז, יעשה אך ורק לאחר קבלת אישור בכתב ומראש ממנכ"ל המועצה.
3. על המפעיל למכור בכל שעות פעילות הפוד-טראק את כל הפרטים הבאים במחיר מופקח שלא יעלה על המחירים הנקובים להלן, מחירים אשר יהיו מוצמדים למדד המחירים לצרכן אחת לשנה, החל מהמדד הידוע במועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה:

פריט	כמות	מחיר
בקבוק מים מינרליים	500 מ"ל	8 ₪
פחית משקה מוגז	330 מ"ל	10 ₪
הפוך קטן		12 ₪
קרחון (ארטיק קרח)		5 ₪
אספרסו קצר		8 ₪

4. מחירון המוצרים המלא יאושר על ידי המועצה מראש ובכתב. כל שינוי/עדכון/ תוספת של מוצרים או מחירים יאושר בכתב ומראש מול המועצה.

פוד-טראק במתחם בית הספר:

5. המפעיל יהיה רשאי להגיש מזון ושתייה בהתאם להנחיות חוזר מנכ"ל משרד החינוך, מסמך א-3 למכרז ובתיאום עם מנהלת בית הספר והמועצה.
6. על המפעיל למכור בכל שעות פעילות הפוד-טראק את כל הפרטים הבאים במחיר מופקח שלא יעלה על המחירים הנקובים להלן:

פריט	כמות	מחיר
בקבוק מים מינרליים	500 מ"ל	8 ₪
הפוך קטן		12 ₪
קרחון (ארטיק קרח)		5 ₪
אספרסו קצר		8 ₪

7. מחירון המוצרים המלא יאושר על ידי המועצה מראש ובכתב. כל שינוי/עדכון/ תוספת של מוצרים או מחירים יאושר בכתב ומראש מול המועצה.

תקופת ההרשאה

תקופת ההרשאה תהיה עד 3 שנים + אופציה הנתונה למועצה להאריך את תקופת ההרשאה, בעד שתי תקופות בנות עד שנה כל אחת, ובלבד שינקוט במנגנון הקבוע בהסכם לצורך מימוש האופציה.

דמי שימוש

1. עבור הזכות להפעיל את הפוד-טראק במתחם כפי שאושר, ישלם המפעיל הזוכה למועצה דמי שימוש חודשיים קבועים אשר יעמדו על סכום הצעתו במכרז. דמי השימוש החודשיים לא יפחתו מסכום מינימום של 2,500 ₪ לחודש (להלן: **"דמי השימוש החודשיים"**). **על אף האמור בזאת, דמי השימוש החודשיים בששת החודשים הראשונים להפעלה יהיו נמוכים ב 65% מדמי השימוש החודשיים שיאושרו במכרז על מנת לאפשר למפעיל תקופת התארגנות והרצה.**
2. המפעיל ישלם את דמי השימוש החודשיים מדי חודש בחודשו. לנוחות הגביה יפקיד המפעיל ביום חתימת ההסכם, וכתנאי לכניסתו לתוקף 12 המחאות ע"ח דמי השימוש החודשיים. בהמשך ההתקשרות, ובתחילת כל שנת התקשרות, יפקיד המפעיל בידי המועצה 12 שיקים דחויים כאמור לכיסוי דמי השימוש החודשיים בשנת ההתקשרות הבאה.
3. אחת לשנה, ב- 1 בחודש שאחרי תחילת תקופת ההתקשרות עם המפעיל, החל משנת ההפעלה השניה ואילך, יוצמדו דמי השימוש החודשיים למדד המחירים לצרכן החל מהמדד הידוע ביום ההתקשרות/ביום עדכון המדד הקודם ועד למדד הידוע ביום ביצוע עדכון המדד הנוכחי.
4. בנוסף למנגנון ההצמדה הנקוב לעיל, כל אחת מתקופות האופציה (קרי בשנת הפעילות הרביעית ובשנת הפעילות החמישית) יעלו דמי השימוש החודשיים ב-10% נוספים (בנוסף למדד המחירים לצרכן).

מועצה מקומית אלפי מנשה
מכרז פומבי מס' 10/2026
להצבת עגלות מזון (פוד-טראק) ברחבי אלפי מנשה
מסמך א-3

חוזר מנכ"ל משרד החינוך (פוד-טראק במתחם בית ספר)

מכירת מזון במוסד החינוכי – מתוך חוזר מנכ"ל משרד החינוך תשע"ו 8(א)

להלן לצרכי נוחות- חלקים מתוכו (למען הסר ספק הוראות חוזר מנכ"ל לעיל ו/או אחרים) (נוסח שיהא בתוקף בזמנים הרלוונטים למכרז זה) מטעם משרד החינוך מחייב ים לצרכי מכרז/הסכם זה).

מכירת מזון במוסד החינוכי

11.1. כללי

- א. הנהלת המוסד החינוכי, ההורים, התלמידים והרשות המקומית או הבעלות על המוסד החינוכי יגיעו להחלטה משותפת על מכירת מזון ומשקאות בשטח המוסד החינוכי.
- ב. ההחלטה המשותפת כאמור לעיל תכלול קביעה של **אמצעי המכירה** – מזון - פוד טראק, קיוסק, קפטריה או מכונות אוטומטיות למכר מזון ומשקאות – וכן **של הרכב המזון ושל המחירים על פי כל דין. זאת בתנאי שיעמדו בדרישות התפריט והרכב המזון בחוזר זה ובתקנות לחוק, וכן שייקבע אחראי שאינו עובד הוראה על פעילות הספק** (להלן "אחראי מכירת המזון").
- ג. ההחלטה האמורה תהיה מבוססת על ההבנה שנדרש שינוי בהרכב המזון והשתייה ממזון חד-גוני, מטוגן ועשיר בשומנים ובסוכרים למזון ולשתייה בעלי ערכים תזונתיים וכמותיים מותאמים – שינוי שהוא חיוני לשמירה על הבריאות ולמניעת השמנה ומחלות הנגרמות עקב ההשמנה.
- ד. קביעת התפריט והיצע המזון תיעשה על פי ההנחיות התזונתיות להרכב המזון בחוזר זה ובתקנות לחוק.
- ה. אחראי מכירת המזון יקפיד שהרכב המזון והשתייה הנמכרים במוסד או המובאים יהיו על פי ההנחיות כאמור ועל פי כל דין, וזאת בתיאום עם ספק המזון/מפעיל הקיוסק) שיידרשו לעמוד בכללים האמורים (ו/או עם הרשות המקומית) אם חוזה ההתקשרות הוא בין הרשות לזכיין).
- ו. במסגרת ההתקשרות עם מפעיל אמצעי המכירה יש לכוון הצבה של מכלים לאיסוף בקבוקים למ' חוזר במתחם בית הספר.

11.2 מכירה או הגשה של מזון בקיוסקים, במכונות, במזנונים או בפעילות שבה נמכר,

מוגש או מובא מזון

א. רישוי ותנאי סביבה

- כל מזון - פוד טראק, קפיטריה או קיוסק במוסד החינוכי **חייבים ברישיון עסק** תקף מהרשות המקומית ויעמדו תחת **הפיקוח הנדרש על פי כל דין**. כמו כן, כל מזון - פוד טראק, קפטריה או קיוסק חייבים בתעודת כשרות מהגורם

המוסמך כנדרש בחוק איסור הונאה בכשרות המצוין לעיל. כל זה באחריות אחראי מכירת המזון.

- סביבת המזון - פוד טראק, הקפטריה או הקיוסק תהיה נקייה ואסתטית, ובסמוך לה יוצבו פחי אשפה.
- המרחב של המזון - פוד טראק, הקפטריה או הקיוסק יהיה מרווח ונעים, ורצוי שיכלול מערכת ישיבה לשימוש בעת האכילה.
- **אסור להציב במזון - פוד טראק, בקפטריה, בקיוסק או בסביבתם פרסומת מסחרית מכל סוג שהוא.**
- יש לפרסם ברבים את היצע המזון, את הרכבו ואת מחירו.

ב. הצבת המכונות האוטומטיות לממכר מזון ומשקאות

- מיקום המכונות יהיה נגיש ונוח, תוך הקפדה על כללי בטיחות.
- יש להציב בצמוד למכונות המזון והמשקאות פח אשפה לאיסוף הפסולת ומכלי מחזור מתאימים.
- המרחב בסמוך למכונה צריך להיות מרווח ונעים, ורצוי שיכלול מערכת ישיבה כגון ספסלים, כיסאות ושולחנות לשימוש בשעת האכילה והצללה.
- **המכונות וסביבתן חייבות להיות נקיות מכל פרסומת מסחרית.** על הספק לוודא כי הסימון התזונתי האנרגטי (הקלורי) של המזון במכונה יהיה גלוי ונגיש לרוכשים לפני הרכישה.
- מפרט המזון המוצע למכירה במכונות חייב להיות על פי כל דין.

ג. רשימת המזונות המותרים להגשה או למכירה

- מפרט המזון המוצע למכירה במכונות חייב להיות על פי כל דין.
- פרי טרי/סלט פירות טרי/פירות חתוכים.
- סלט ירקות טרי.
- ירקות חתוכים בתוספת גבינה עד 5%.
- כריכים או לחמניות או פיתות מקמח מלא עם המילויים והממרחים האלה : ביצה קשה, חביתה מביצה אחת, גבינה צהובה עד 9% שומן, גבינה לבנה/קוטג'/צפתית עד 5% שומן, חומוס עד 9% שומן, טחינה, פסטרמה בעלת אחוז חלבון גבוה, טונה, סרדינים, אבוקדו, חמאת בוטנים לא ממותקת, **בתוספת ירק**, כגון פרוסת עגבנייה ומלפפון, חסה, גזר מגורר, רצועות פלפל ורוקט) לפחות שני מרכיבי מילוי יהיו לא חלביים למען תלמידים הסובלים מרגישויות למוצרי חלב, וכן כריכים מלחם נטול גלוטן לתלמידים החולים בצליאק.

- יוגורט טבעי או לבן (עד 3% שומן)
- מנה אישית של קרקרים עם מלח עד 200 מ"ג ועד 3% שומן וקופסה קטנה של טונה או גבינה לבנה עד 5%.
- מנה אישית (30 גר') של דגני בוקר, עשירים בסיבים תזונתיים המכילים חצי כפית סוכר לכל היותר ורמות נמוכות של שומן, או מנה של גרנולה בתוספת מנת חלב או יוגורט עד 3% שומן (150 מ"ל).
- תערובת פירות יבשים ללא ציפוי מלח, סוכר או בצק (בגני ילדים ללא פיצוחים).
- תפוח אדמה מבושל/אפוי עם ירקות/טונה/קטניות/פטריות/ יוגורט 3%.
- סוגי בשרים – חזה בקר, עוף או הודו – עשויים בגריל או מעל מצלה, לא מטוגנים.

- פילה דג (ללא עצמות) אפוי או מבושל/מאודה, לא מטוגן.
- טופו אפוי או מבושל/מאודה, לא מטוגן.
- קלחי תירס מבושלים.
- סלט קטניות עם ירקות.
- פשטידה/לאזניה/קיש/של ירקות וגבינות.
- פסטה/רביולי ברוטב עגבניות וטופו/גבינה עד 9% שומן
- מרק מינסטרונה מירקות טריים/קפואים, מקטניות ומדגנים ללא אבקות מרק
- סלט בהרכבה אישית בתוספת מנה עשירה בחלבון כמו גבינה/טונה/גרירי חמוס/ביצה קשה/טופו/עדשים בצבעים שונים.

ד. מזונות אסורים להגשה או למכירה

אסור למכור, לספק או להגיש בשטח המוסד החינוכי – בגני הילדים ובבתי הספר – ממתקים וחטיפים עתירי שומן, מלח וסוכר, וכן משקאות ומוצרים מתוקים וממותקים. להלן הפירוט:

- מזונות מטוגנים ועשירים בשומן, כגון צ'יפס, חטיפים מלוחים, קרקרים מעל 3% שומן.
- מיני מאפה עשירים בשומן, כגון בורקס, מלאווח, ג'חנון.
- מזון מעובד מהחי ומהצומח, המכיל פוספטים וניטרטים, כגון נקניקיות, המבורגרים, קבב, שניצלים מעובדים ו/או מטוגנים, והחל משנת הלימודים התשע"ח יהיו מותרים למכירה רק מוצרים שיאושרו על ידי משרדי הבריאות והחינוך.
- מזונות עשירים בסוכר, כגון עוגות, עוגיות, רוג'לך, קרואסונים, ופלים, ממתקים, סוכריות ממינים שונים.
- מנות אישיות מתועשות להכנה מהירה של מרקים ומאכלים אחרים.

ה. משקאות מותרים למכירה, לאספקה או להגשה

המשקאות המותרים הם מים וחלב בלבד. יודגש כי אסור לחלוטין לכלול בהיצע השתייה במזנונים, במכונות, בקיוסקים או בכל אירוע שמוגשים בו מזון

ושתייה משקאות מתוקים וממותקים.

ו. משקאות אסורים למכירה, לאספקה או להגשה

המשקאות האסורים הם שתייה מתוקה, מיצים, משקאות דיאטטיים, ברד ומשקאות אנרגיה.

12. פרסום הרכב המזון המסופק או הנמכר בתחום המוסד החינוכי

12.1 אחריות הספק

על ספק המזון או על הגורם המספק או המוכר מזון במוסד החינוכי, בתמורה או שלא בתמורה, לפרסם את הרכב המזון ואת ערכו התזונתי, כמפורט להלן:

א. מזון המוגש במסגרת הזנה מאורגנת

על הספק לפרסם את הרכב המזון ואת ערכו התזונתי: עליו להעביר מידע זה לרשות המקומית ולמנהל המוסד החינוכי כדי שהמנהל יעביר את המידע להורים

ב. מזון המיועד למכירה בקיוסקים, במזנון או במכונות אוטומטיות למכירת מזון

או שתייה

על הספק או על מפעיל הקיוסק, המזנון והמכונה האוטומטית לפרסם את הרכב המזון ואת ערכו התזונתי על גבי שילוט בולט, בצורה ברורה ובהירה, במקום נגיש לתלמידים, כדי לאפשר להם לעיין במפרט בעת רכישת המזון.

12.2 אחריות מנהל המוסד החינוכי

א. מנהל המוסד החינוכי לא יאפשר אספקה או מכירה של מזון במוסד החינוכי אם לא קוימו סעיפים 4 (א) 1(ו-2) ל"חוק לפיקוח על איכות המזון ותזונה נכונה במוסדות החינוך, התשע"ד 2014".

ב. מנהל המוסד החינוכי יקבל מידי הספק הצהרה כי המזון המסופק או הנמכר עומד בדרישות החוק.

ג. בתחילת כל שנת לימודים יעביר מנהל המוסד החינוכי לנציג ועד ההורים ולנציג מועצת התלמידים העתק של ההצהרות כפי שניתנו על-ידי הספק.

ד. מנהל המוסד החינוכי יעביר למנהל המחוז לא יאוחר מ-1 בנובמבר בכל שנת לימודים דוח בדבר אופן ההספקה והמכירה של מזון בתחום המוסד החינוכי.

מועצה מקומית אלפי מנשה
מכרז פומבי מס' 10/2026
להצבת עגלות מזון (פוד-טראק) ברחבי אלפי מנשה
מסמך ב'

הסכם הרשאת שימוש

שנערך ונחתם במועצה המקומית אלפי מנשה ביום _____ חודש _____ שנת _____

בין:

המועצה המקומית אלפי מנשה
מרח' המייסדים 53, אלפי מנשה
(להלן: "המועצה")

מצד אחד

לבין:

_____ ח.פ. _____	_____ ת.ז. _____
מרח' _____	מרחוב _____
על ידי מנהליה המוסמכים לחתום	מ _____
ולחתייב בשמה כדין	(להלן: "בר הרשות" ו/או "המפעיל")
ה"ה _____ ת.ז. _____	
ה"ה _____ ת.ז. _____	
(להלן: "בר הרשות" ו/או "המפעיל")	

מצד שני

הואיל: והמועצה פרסמה מכרז פומבי מס' 10/2026 להצבת והפעלת פוד-טראקים במתחמים שונים בתחום המועצה (להלן בהתאמה: "המכרז" ו- "העגלות" ו/או "הפוד-טראק");

והואיל: והצעת בר הרשות זכתה במכרז ביחס למתחם הרלוונטי, כהגדרתו להלן;

והואיל: והמועצה מעניקה בזאת רשות שימוש למפעיל במתחם, כשהוא במצבו AS IS, לתקופת ההתקשרות, למטרת הפעלת עגלת פוד-טראק דמי ההרשאה, כמפורט בהסכם זה בלבד;

והואיל: וזכות השימוש על-פי חוזה זה אינה מוגנת על-פי חוק הגנת הדייר (נוסח משולב), תשל"ב-1972, והמפעיל מצהיר כי הוא לא שילם וגם לא ישלם בעתיד, כל כספים או תמורה שהם למועצה, שהינם בגדר דמי מפתח על-פי חוק זה, וכי עם פינוי המתחם המפעיל לא יהיה זכאי לתבוע או לקבל כל סכום או הטבה כלשהם, בגין דמי מפתח או בגין מוניטין או באופן אחר;

והואיל: והצדדים מבקשים להסדיר את יחסיהם המשפטיים במסגרת הסכם זה.

לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים, כדלקמן:

1. מבוא, נספחים וכוותרות

1.1. המבוא ונספחי החוזה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

- 1.2. כותרות הסעיפים בחוזה אינן מהוות בסיס לפירושו ותשמשנה לנוחות בלבד.
- 1.3. מסמכי המכרז על נספחים, הצהרות המפעיל והמצגים שיצר במסגרת במכרז, מחייבים את המפעיל לכל דבר ועניין, לאורך כך תקופת ההתקשרות והם מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה.
- 1.4. הצדדים לחוזה לא יהיו קשורים בכל הצהרה, מצגים, התחייבויות בכתב או בעל-פה, אשר אינם נכללים בחוזה זה במפורש.

2. הגדרות

- בחוזה זה יהיו למונחים שלהלן המשמעות בצדס, כדלקמן:
- 2.1. **"הסכם"** או **"חוזה"** - מסמך זה, הכולל את כלל מסמכי המכרז (בין אם צורפו ובין אם לאו);
 - 2.2. **"הפרשי הצמדה למדד"** - שיעור עליית המדד הקובע לעומת מדד הבסיס. אם ירד המדד הקובע לעומת מדד הבסיס, יהיה שיעור עליית המדד שווה ל-1;
 - 2.3. **"המתחם/ים"** ו/או **"מתחם ההרשאה"** – אחד מהמתחמים הבאים [יש למחוק את המיותר], לגביו תינתן למפעיל הרשאת שימוש מוגבלת לפי חוזה הרשאה זה-
 - 2.3.1. מתחם "המצפה/נופיה", ברחוב יהלום (ניצב לכרכום) באלפי מנשה (להלן: **"מתחם המצפה"**) - עד 3 עגלות של מציעים שונים.
 - 20.1.1. במתחם בית ספר "חצ"ב", ברחוב כרכום 5 באלפי מנשה באלפי מנשה – מגרש 103 (חלקי) מתוכנית 115/14 (להלן: **"מתחם בית הספר"**) - עגלה אחת.
 - הערה: המיקומים בשטח יוצגו במסגרת למפגש המציעים (חובה).
 - 2.4. **"מדד"** - מדד המחירים לצרכן המתפרסם בכל חודש על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה;
 - 2.5. **"מדד הבסיס"** - המדד הידוע במועד חתימת ההסכם על-ידי המפעיל;
 - 2.6. **"מדד קובע"** - המדד האחרון שיתפרסם לפני מועד ביצוע תשלום או החזר הוצאה;
 - 2.7. **"מועצה"** - המועצה המקומית אלפי מנשה;
 - 2.8. **"מטרת ההרשאה"** – הפעלת פוד-טראק לצורך ממכר מזון ושתייה, על פי הקונספט אשר הוצג על ידי המפעיל במסגרת הליכי המכרז;
 - 2.9. **"ממונה מטעם המועצה"** - הממונה מטעם המועצה תהיה מנכ"ל המועצה או מי אשר ימונה מטעמה כנציגה לעניין הסכם זה.
 - 2.10. **"המכרז"** - כהגדרתו במבוא להסכם זה, לרבות כלל נספחים ומסמכיו, בין שצורפו ובין אם לאו;
 - 2.11. **"ריבית פיגורים"** - ריבית פיגורים בשיעור ריבית הפיגורים הנהוג בחשב הכללי במשרד האוצר של מדינת ישראל, החל מן המועד הקבוע לתשלום ועד למועד ביצוע התשלום בפועל. אין בתשלום ריבית פיגורים כדי לגרוע מכל סעד אחר העומד להזמין על-פי כל דין;
 - 2.12. **"רשויות"** - מוסדות התכנון, רשויות מקומיות, משרדי ממשלה, חב' חשמל, נת"י, רמ"י, חב' בזק, חב' מקורות, רשות העתיקות, רשויות הניקוז, איגודי ערים, רשות כבאות, משטרת ישראל, חברות התקשורת והסלולר, מפעל המים, אגודות המים, תאגידי מים, תשתיות נפט וגז, פקע"ר וכל גורם רלבנטי מוסמך אחר לפרויקט;

3. הצהרות המפעיל

- המפעיל מצהיר, כדלקמן:
- 3.1. כי בידו הכושר והיכולת המשפטיים להתקשר בחוזה זה וכי אין כל מניעה חוקית, חוזית או אחרת, המונעת את קיום התחייבויותיו בחוזה.

- 3.2. כי ראה ובדק את המתחם פיזית, תכנונית, משפטית וכלכלית, לרבות את מיקומו, סביבתו ומצבו, בדק את התכנונית החלות עליהם, בדק את ייעוד המקרקעין לפי דין ומצא אותם מתאימים למטרותיו. המפעיל מוותר על כל טענת אי-התאמה מכל מין וסוג שהוא ועל כל טענת פגם, מום או ברירה אחרת ביחס למתחם ו/או בקשר לשימוש שהוא מתעתד לעשות בו.
- 3.3. כי בדק את כל הנתונים הקשורים לקבלת רישיון עסק מן הרשויות (ככל שנדרש) לצורך ביצוע הפעילות במתחם וכל הגבלה ו/או אפשרויות השימוש במתחם על-פי דין, וכי לא יעלה כל טענה בדבר הסתמכות כלשהי על קבלת היתרים או רישיונות מהרשויות.
- 3.4. כי כל עבודה שתבוצע על-ידו במתחם, אם תבוצע, תיעשה לפי היתר וכנדרש, לפי כל דין ועל-חשבון של המפעיל בלבד - וזאת מבלי לגרוע מחובתו לקבל את הסכמת המועצה לביצוע עבודה כאמור, מראש ובכתב.
- 3.5. כי הוא בעל ידע, ניסיון וכישורים בתחום העיסוק הנכלל במטרת ההרשאה כהגדרתה בסעיף 4.1 להלן, וכי יעסיק כח אדם מקצועי ומתאים ובעל הכשרה מתאימה.
- 3.6. כי לא יהיה זכאי להשבת כל סכום שהוצא על-ידו בקשר עם ביצוע שינויים והתאמות במתחם ו/או כל סכום אחר אשר שולם על-ידו בקשר עם חוזה זה, בין אם הדבר אושר מראש ובין אם לאו.
- 3.7. כי אין ולא תהיה לו כל טענה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה, באשר למתחם וסביבתו והוא מוותר מראש על כל טענה בדבר ברירה, אי-התאמה וכיו"ב, לרבות מחמת טעות, הטעיה, כפיה, מום או פגם כלשהו. מובהר כי כל הנתונים אשר נכללו ו/או צורפו למכרז בקשר עם המתחם מובאים אך ורק לנוחות המפעיל, ואין המועצה ו/או מי מטעמה, אחראים על דיוקם, או על שלמותם (ועל המפעיל להביא זאת בחשבון במסגרת הצעתו).
- 3.8. כי לא ירשום בלשכת רישום המקרקעין הערת אזהרה לפי חוק המקרקעין, התשכ"ט-1969, או כל הערה אחרת, בכל מרשם שהוא, לגבי זכויותיו על-פי חוזה זה.
- 3.9. כי הינו עוסק מורשה וכי הוא מנהל ספרים וניכוי מס במקור, בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, או פטור מניהולם וכי יישאר עוסק מורשה וימשיך לנהל את ספריו לפי דין למשך כל תקופת ההרשאה.
- 3.10. כי הוא בעל אישור מפקיד שומה או מרואה חשבון המעיד שהוא מנהל פנקסי חשבונות ורשימות שעליו לנהל על-פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף וכי הוא מנהל ספרים כדין.
- 3.11. כי דמי ההרשאה בחוזה מקובלים עליו וכי הם נקבעו וחושבו תוך התחשבות בכל התנאים והדרישות ביחס להרשאה וביחס לניהול, תפעול ושימוש במתחם לצורך קיום הפעילות והפעלת הפוד-טראק.
- 3.12. כי במידה שהמפעיל הינו תאגיד או גוף משפטי שאינו אדם, הוא מתחייב להמציא למועצה, להנחת דעתה, אישורים תקפים כדן בדבר כשרות, רישומו, קיומו, זהות מנהליו וסמכויותיהם.
- 3.13. כי הוא עומד בכל ההצהרות שנתן במסגרת המכרז, וכי יעמוד בהן לאורך תקופת ההתקשרות כולה וידווח למועצה באופן מיידי, אם יחול שינוי כלשהו בנכונותן.
- 3.14. כי הוא יקפיד להישמע להוראות הדין ו/או המועצה ו/או מי מטעמה - בכל הנוגע לפעילות ולשימוש במתחם ובסביבתו.

4. רשות השימוש ומטרתה

- 4.1. ניתנת בזאת רשות למפעיל להציב ולהפעיל במתחם ההרשאה כהגדרתו בסעיף 2.3 לעיל עגלת מזון (נקודת מכר ניידת על גלגלים) לממכר שתייה ומזון בלבד, בכפוף לקבלת רישיון עסק ו/או כל האישורים הנדרשים על פי כל דין (באחריות המפעיל ועל חשבון), ולצורך הפעלת הפוד-טראק (להלן: "**מטרת ההרשאה**").
- 4.2. הפעלת הפוד-טראק תעשה ע"פ המפורט בהסכם זה ובמפרט הפעלת הפוד-טראק (מסמך א-2 למסמכי המכרז), בהתאם לקונספט הפעלת הפוד-טראק שהציע המפעיל במכרז. מודגש, כי המציע לא יהיה רשאי לבצע שינויים בקונספט שהוצע על ידו במכרז, אלא אם ניתנה לכך הסכמה בכתב ומראש של מנכ"ל המועצה, ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והבלבדי.

- 4.3. מודגש, כי המפעיל לא יהיה רשאי לעשות שימוש במתחם ההרשאה לכל מטרה אחרת פרט למטרת ההרשאה כהגדרתה לעיל, אלא בהסכמת המועצה בכתב ומראש.
- 4.4. מוצהר ומוסכם בזאת כי למפעיל ניתנת עפ"י הסכם זה רשות שימוש בלבד ואין מוקנות לו זכויות חזקה כלשהן במתחם ההרשאה. למען הסר ספק מוסכם ומוצהר בזאת על ידי הצדדים כי חוק הגנת הדייר (נוסח משולב) התשל"ב-1972 ו/או כל חוק שיחליפו והתקנות על פיהם לא יחולו על חוזה זה למעט ההוראות הקובעות את אי תחולתם.
- 4.5. ידוע למפעיל, והוא מסכים לכך, כי מתחם ההרשאה נמסר לשימושו במצבו כפי שהוא (as is) באופן זמני, וכי המועצה לא תהא חייבת לבצע כל עבודת תיקון, שיפוץ וכיו"ב בין לפני תחילת תקופת ההרשאה ובין במהלכה. כל עבודה כאמור לרבות תיקון נזקים עקב השימוש במתחם ההרשאה במהלך תקופת ההתקשרות יבוצעו על ידי המפעיל בלבד, ועל חשבונו.
- 4.6. המפעיל מצהיר בזאת כי ידוע לו שאין הוא רשאי לעשות שימוש כלשהו בריהוט ובציוד המועצה, לרבות אלו הממוקמים במתחם ההרשאה או בסמוך לו.
- 4.7. המפעיל לא יהיה רשאי ליתן רשות שימוש ו/או להשכיר בתמורה או שלא בתמורה את מתחם ההרשאה לכל מטרה ו/או גורם כלשהו בין במישרין ובין בעקיפין, ללא אישור המועצה מראש ובכתב.
- 4.8. השתמש המפעיל במתחם ההרשאה שלא למטרת ההרשאה המוסכמת בהסכם זה, ייחשב הדבר כהפרה יסודית של ההסכם, אשר תאפשר למועצה להביא הסכם זה לסיום. בנוסף, תהיה המועצה זכאית לפיצוי מוסכם של כפל תשלום דמי הרשאה חודשי, לכל חודש שבו מתרחשת ההפרה - וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר לפי ההסכם או לפי כל דין.
- 4.9. המפעיל מתחייב להפעיל את הפוד-טראק תחת השם המסחרי עליו הצהיר במסגרת הצעתו במכרז, ובכל מקרה של שינוי יידרש אישור מראש ובכתב של המועצה. תליית שילוט תעשה בהתאם להוראות המועצה ובכפוף לאישורה, והיא תהיה כפופה להוראות כל דין.
- 4.10. סעיפי פרק זה הינם יסודיים בהסכם והפרתם תחשב הפרה יסודית.

5. תקופת ההרשאה

- 5.1. המפעיל מקבל בזאת הרשאה לשימוש במתחם ההרשאה לתקופה של שלוש שנים, החל מיום _____ ועד ליום _____ (להלן: "**תקופת ההרשאה**").
- 5.2. ככל שהמפעיל יהיה מעוניין להאריך את תקופת ההרשאה באחת או שתיים מ מתקופות ההרשאה הנוספות של עד שנה כל אחת (להלן - "**תקופות האופציה**"), יעביר למועצה הודעה על רצונו לממש את תקופות האופציה - כולן או מקצתן בכתב, 90 ימים לפחות בטרם הסתיימה תקופת ההרשאה או תקופת האופציה הקודמת (לפי העניין). אישור הארכה ככל שיתקבל נתונה להחלטתה הבלעדית של המועצה.
- 5.3. על-אף האמור, למועצה אופציה שלא לקבל את הודעת המפעיל על רצונו לממש את תקופת האופציה - כולן או מקצתן - וזאת בין השאר, בשל כל אחת מהסיבות הבאות:
- 5.3.1. המפעיל לא הודיע על רצונו להאריך את ההרשאה במועדים שנקבעו לכך, והמועצה לא הסכימה להאריך את ההרשאה בשל האחר.
- 5.3.2. המפעיל הפר את הוראות הסכם ההרשאה.
- 5.3.3. חל שינוי במדיניות המועצה ביחס למתחם ההרשאה, צרכיו, מטרות ההרשאה וכיו"ב או שהמועצה נאלצה להפסיק את ההרשאה מכל סיבה שהיא;
- 5.3.4. לא הופקדו הבטוחות או הביטוחים הנדרשים עבור תקופות אופציה, בהתאם למועדים שנקבעו בהסכם.
- 5.4. המפעיל מתחייב להפעיל את הפוד-טראק לא יאוחר מתום חודשיים לאחר החתימה על ההסכם עם המועצה, זאת בכפוף לכל היתר או רישיון הנדרש לפי כל דין, אלא אם מתקיים כח עליון כדוגמת מצב בטחוני, מלחמה, סגר וכיו"ב, והכל בתיאום מלא עם המועצה.

5.5. על אף האמור לעיל מוסכם, כי ששת החודשים הראשונים מתוך תקופת ההרשאה יהיו תקופת ניסיון-פיילוט, אשר בסיומו המועצה תהא רשאית להחליט האם ברצונה להמשיך בהתקשרות אם לא, ולמפעיל לא תהיה כל דרישה ו/או תביעה ו/או תלונה בעניין זה וזאת בתנאי שתיתן למפעיל התראה והזדמנות להשמיע טיעוניו.

5.6. כמו כן, מודגש, כי המועצה רשאית להודיע למפעיל על סיום תקופת ההרשאה בכל עת ומכל סיבה שהיא וזאת על ידי מתן הודעה בכתב של 14 ימים מראש. ניתנה הודעה כאמור לא תחוייב המועצה ליתן רשות שימוש במתחם ההרשאה למפעיל, ולמפעיל לא יהיו כל טענות ו/או תביעות מכל סוג שהוא כנגד המועצה.

6. דמי ההרשאה

תמורת השימוש במתחם ההרשאה בתקופת ההרשאה, ישלם המפעיל למועצה דמי הרשאה חודשיים בסך של _____ ש"ח (במילים: _____ שקלים חדשים) לחודש בתוספת מע"מ כפי שיעורו על פי דין במועד ביצוע כל תשלום ותשלום (להלן: "**דמי ההרשאה החודשיים**"). על אף האמור בזאת, דמי השימוש החודשיים בששת החודשים הראשונים להפעלה יהיו נמוכים ב 65% מדמי השימוש החודשיים שיאושרו במכרז על מנת לאפשר למפעיל תקופת התארגנות והרצה.

6.1. סכום דמי ההרשאה החודשיים יוצמדו החל מהשנה השניה ואילך אחת לשנה למדד המחירים לצרכן, החל מהמדד הידוע ביום ההתקשרות/ביום עדכון המדד הקודם, ועד למדד הידוע ביום ביצוע עדכון המדד הנוכחי.

6.2. דמי ההרשאה החודשיים בתקופות האופציה יהיו דמי ההרשאה החודשיים המוצמדים כפי שהיו בטרם מימוש האופציה (או בטרם מימוש האופציה השניה, לפי העניין) בתוספת 10%, וזאת בהתייחס לכל אחת ואחת מתקופות האופציה- אם וככל שתמומשנה.

6.3. דמי ההרשאה החודשיים ישולמו למועצה מדי חודש בחודשו באמצעות הוראת קבע או בשיקים דחויים, אשר ימסרו למועצה מראש, ובטרם קבלת הרשות להתחיל להפעיל את הפוד-טראק במתחם ההרשאה בכל הנוגע לתקופת ההרשאה, וככל שמדובר בתקופות האופציה- עד ל- 30 ימים בטרם תחילת תקופת האופציה.

6.4. המועצה תמסור למפעיל בגין כל תשלום מתשלומי דמי ההרשאה אשר נפרע בפועל, לרבות המע"מ- ככל שיחול על העסקה, טופס עסקת אקראי בגין המע"מ עבור אותו תשלום שנפרע בפועל, וכמתחייב על פי דין.

6.5. בנוסף ימציא המפעיל למועצה אישורי ביטוח עדכניים ותקפים לתקופות האופציה. עמידה בתנאים אלו מהווה תנאי להמשך השימוש של המפעיל במתחם ההרשאה והמשך הפעלת הפוד-טראק במתחם ההרשאה.

6.6. המפעיל יישא במשך כל תקופת ההרשאה בכל ההוצאות החלות על אחזקת הפוד טראק, לרבות מים וחשמל בקשר להפעלת הפוד-טראק.

6.7. בתקופת האופציה יחולו כל תנאי חוזה זה, בשינויים המתחייבים, פרט לעניין הארכת תקופת ההרשאה מעבר לתקופה המרבית הקבועה בהסכם.

6.8. אין באמור כדי לגרוע מזכויות המועצה להביא לסיום תקופת השכירות בשל אחת או יותר מהסיבות המנויות בחוזה זה, או לפי הוראות כל דין.

6.9. המועצה תהיה רשאית להמחות את זכותה לקבלת התשלום למי מטעמה, ללא צורך בקבלת אישור מראש מאת המפעיל, והוא מתחייב לפעול בהתאם להנחיות המועצה.

6.10. דמי ההרשאה החודשיים ישולמו כסדרם, אף אם במהלך תקופת ההרשאה לא יפעיל המפעיל את הפוד-טראק ו/או באם יבצע שימוש חלקי במתחם ההרשאה, מכל סיבה שהיא, לרבות בשל ביצוע שינויים והתאמות.

7. היחסים בין הצדדים

המפעיל מצהיר ומאשר בחתימתו על הסכם זה, כי אין ולא יהיו בינו ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו לבין המועצה יחסי עובד מעביד וכי לא ייווצרו יחסי עובד-מעביד ו/או יחסי קבלנות ו/או יחסי שליחות בין המועצה לבינו ו/או מי מטעמו בקשר עם הסכם זה.

8. השימוש במתחם ההרשאה

8.1. המפעיל מתחייב להשתמש במתחם ההרשאה אך ורק למטרת ההרשאה המפורטת בסעיף 4.1 לעיל, ובהתאם להוראות הסכם זה, ואסור למפעיל להשתמש במתחם ההרשאה לכל מטרה אחרת שהיא.

8.2. המפעיל יהיה רשאי להשתמש במתחם ההרשאה על פי הוראות הסכם זה, ואך ורק בהתאם להוראות המועצה.

8.3. המפעיל מוותר בזאת מראש על כל זכות במידה ותהיה קיימת לתבוע מהמועצה פיצוי בגין תקלה ו/או קלקול בפוד-טראק.

8.4. המפעיל מתחייב לשמור על שלמות מתחם ההרשאה וסביבתו הקרובה, להשתמש בו באופן זהיר והוגן ולהחזיקו במצב תקין, וכן הוא מתחייב לתקן מיד על חשבונו כל נזק ו/או קלקול שיגרם למתחם ההרשאה על ידי המפעיל ו/או מי מטעמו ו/או לפצות את המועצה עבור כל נזק או קלקול כזה שלא תיקן לשביעות רצונה המלא של המועצה.

8.5. המפעיל מתחייב לאפשר למועצה להשתמש בזכותה ולא להפריע את הכניסה של מי מטעמה למתחם ההרשאה בכל זמני השימוש, למטרותיה מפעם לפעם לרבות לצורך ביצוע תיקונים במתחם ההרשאה. אין באמור בכדי לחייב את המועצה לבצע כל תיקון כאמור.

8.6. ככל שנדרשת תאורה, הגברה וככל שהדבר יאושר ע"י הממונה, בכפוף לרישיון העסק ועל ידי כל הגורמים המוסמכים על פי כל דין, המפעיל אחראי לספק בעצמו ועל חשבונו את מערכות התאורה וההגברה, מערכות הקול והתאורה, הכל בכפוף לתיאום עם הממונה וקבלת אישורו בכתב ומראש.

8.7. המפעיל יספק לממונה על חשבונו אישור מהנדס בודק חשמל לכל ציוד ההגברה, התאורה לרבות כל ציוד חשמלי אחר אשר יותקן על ידו לצורך הארוע, כמו כן יספק בר הרשות על חשבונו אישור מהנדס בודק קונסטרוקציה לכל הציוד אשר יותקן על ידו לצורך האירועים. האישורים יומצאו לממונה בטרם קיום האירועים וכתנאי מהותי לקיומם.

8.8. המפעיל מתחייב בזאת להפעיל את מערכת התאורה וההגברה כך שלא יחרגו מהקבוע בחוק למניעת מפגעים, התשכ"א-1961, תקנות למניעת מפגעים (מניעת רעש), התשנ"ג – 1992 ובתקנות למניעת מפגעים (רעש בלתי סביר), התש"ן-1991, וכן בחוקי העזר הרלוונטיים של המועצה, כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת.

9. אספקת ומכירת מזון ושתייה ע"י המועצה – העדר בלעדיות

9.1. המועצה תהיה רשאית להקים ולהפעיל בעצמה או באמצעות צד ג' נקודות מכר ו/או בית קפה ו/או בית אוכל ו/או מזנון ו/או מקום להכנת ו/או לממכר מזון ושתייה לרבות בסמוך לשטח נקודות המכר נשוא הסכם זה, מבלי שלמפעיל תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה כלפי המועצה.

9.2. המועצה לא תהיה חייבת לפנות למפעיל במקרה של הפעלת דוכני מזון. ככל שתערך התמחרות בעניין, יהיה המפעיל רשאי להשתתף בהתמחרות ו/או בהליך הרלוונטי.

9.3. המועצה רשאית להציב/לקיים בסמוך לפוד-טראק מעת לעת אירועים בהם עשויים להינתן שירותי מזון ע"י כל גורם שהוא לרבות קייטרינג, הכל עפ"י שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

9.4. המועצה תהא רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי להודיע למפעיל על אי יכולתו להשתמש בשטח זה במועדים שנקבעו בהודעה, וכי במקרים אלה, הרחבה שסביב הפוד-טראק כולה או חלקה תעמוד לרשות המועצה בלבד והמפעיל לא יוכל לעשות בה שימוש. במקרה כזה, יופחת החלק היחסי בתמורה למועצה אלא אם יינתן למפעיל מקום חלופי בהתאם לשיקול דעת המועצה.

9.5. ידוע למפעיל כי הצבת שולחנות וכסאות ליד נקודות המכר הניידות תתאפשר רק על פי הוראות רישוי עסקים ואגף הנדסה והגורמים המוסמכים במועצה וקבלת כל האישורים והאגרות הנדרשים מראש ובכתב. בכל מקרה מתחייב המפעיל לאפשר מעבר חופשי וללא כל הפרעה, לרבות עמידה בכל הנחיות המועצה ולפי כל דין. -

10. איסור שינויים במתחם ההרשאה

10.1. המפעיל לא יהא רשאי לבצע במתחם ההרשאה כל שינוי ו/או כל פעולת בניה, שיפוצים או תוספות, אלא אם קיבל הסכמת המועצה בכתב ומראש, ובהתאם לתנאים שקבעה (אם וככל שנתנה אישורה כאמור).

10.2. ניתנה הסכמת המועצה בכתב לבקשת המפעיל לביצוע שינויים כאמור, ידרש המפעיל להחזיר את מצב מתחם ההרשאה לקדמותו, ולפרק את כל השינויים שביצע בו, אלא אם תדרוש המועצה כי הנ"ל לא יפורק. המפעיל לא יהיה זכאי לפיצוי בגין כל שינוי שביצע, ולא תהיה לו כל טענה בעניין.

10.3. תהיה המועצה כל שינוי כאמור יחשב לרכוש המועצה, ואם המועצה לא דרשה השארת השינוי, יהיה המפעיל חייב להחזיר על חשבונו את מצב מתחם ההרשאה לקדמותו.

10.4. המפעיל רשאי להכניס למתחם ההרשאה ריהוט ו/או אביזרים הקשורים למטרת ההרשאה, רק לאחר קבלת אישור המועצה לכך בכתב ומראש, ובכפוף לדין.

10.5. ככל שנדרש היתר, או רישיון על-פי דין, לצורך ביצוע שינויים והתאמות, כולן או חלקן, יגיש המפעיל לרשויות המוסמכות בקשות ותכניות לצורך קבלת הרישיון או ההיתר, רק לאחר קבלת אישור בכתב של המועצה לכך.

10.6. להסרת ספק, המפעיל יהיה אחראי לפי דין לכל נזק או פגיעה שייגרמו למתחם ההרשאה ו/או לשוהים בו ו/או למפעיל ו/או למי ממבקרו ו/או לצד ג' כלשהו בגין כל נזק או ליקוי שייגרמו כתוצאה ממעשה או מחבל בביצוע השינויים וההתאמות. המפעיל מתחייב לפצות את המועצה בגין כל תביעה שתוגש, אם תוגש, בשל נזק שבאחריות המפעיל לרבות הוצאות משפטיות שייגרמו כתוצאה מתביעה כזו.

10.7. בכל מקרה, המפעיל אינו זכאי לקבל כל תשלום או החזר בגין השקעות מכל סוג שהוא שהשקיע במתחם ההרשאה, לרבות לא בתום תקופת ההרשאה ו/או במועד עזיבת המפעיל את מתחם ההרשאה, תהא סיבת העזיבה או סיבת סיום ההתקשרות אשר תהא. על המפעיל לקחת הוראה זו בחשבון בטרם ביצוע שינויים והתאמות כלשהם.

10.8. להסרת ספק, ביצוע שינויים והתאמות לא יקנו למפעיל זכות כלשהי במתחם, פרט לזכות ההרשאה לפי הוראות הסכם זה.

10.9. בתום תקופת ההרשאה, תהא סיבת סיום ההתקשרות אשר תהא, המועצה בלבד תקבע, אם על המפעיל להחזיר מצב לקדמותו (כפי שהיה בטרם השינויים) או להותיר את המצב החדש או חלקו על כנו. בכל מקרה, המפעיל לא רשאי לפרק ולהרוס את השינויים ללא אישור המועצה. החליטה המועצה לדרוש את החזרת המצב לקדמותו – תהא עלות החזרה כולה ע"ח המפעיל. לא ביצע המפעיל את החזרה בשלמותה ייחשב הדבר כהפרה יסודית של ההסכם – והמועצה תהיה רשאית לבצע את הפעולות הנדרשות ע"ח המפעיל – והכל מבלי לגרוע מכל סעד או זכות אחרים של המועצה.

11. התחייבויות המפעיל

המפעיל מתחייב, כדלקמן:

11.1. לשמור על שלמות וניקיון מתחם ההרשאה שהועמד לרשותו, להימנע מכל הפרעה ו/או מטרד לציבור ו/או כל מטרד אחר, להשתמש במתחם ההרשאה באופן זהיר והוגן, ולפנות את מתחם ההרשאה כשהוא נקי ופנוי מכל אדם וחפץ מיד עם תום תקופת ההרשאה ו/או עם הפסקת רשות השימוש מכל סיבה שהיא.

11.2. לפעול בשיתוף פעולה עם המועצה בקיום הפעילות, ולמלא אחר הוראותיה ובכלל זאת הוראות הממונה מטעם המועצה, ולפעול בהתאם להוראות כל דין, בנוסף ומבלי לפגוע מהאמור בהסכם זה.

- 11.3. מובהר, כי במידה והמועצה תדרוש להפסיק את הפעילות במועד מסוים, מתחייב המפעיל לפעול בהתאם להנחיות המועצה בעניין זה באופן מיידי.
- 11.4. המפעיל מתחייב שלא להציב במתחם ההרשאה ו/או בסביבתו כל במה ו/או קונסטרוקציה, אלא בכפוף לאישור מהנדס בודק קונסטרוקציה אשר זהותו מאושרת מראש על ידי המועצה ובכפוף לקבלת אישור המועצה מראש ובכתב.
- 11.5. להשתמש במתחם ההרשאה שימוש רגיל וסביר התואם את מטרת ההרשאה ולשמור שמירה מעולה עליו ;
- 11.6. כי יעמוד בהצהרותיו אלו ויתר הצהרותיו לאורך כל תקופת ההרשאה, וככל שיחול שינוי כלשהו בנכונות הצהרות אלו - יודיע על כך בכתב מיד למועצה.
- 11.7. המפעיל מתחייב כי בכל מקרה הוא לא ישבית ו/או יפגע ו/או ישבש ו/או ימנע, במעשה או במחדל, את הפעלת הפוד-טראק, וזאת גם במקרה של מחלוקת בין הצדדים.
- 11.8. המפעיל מתחייב לפעול בהתאם להנחיות, נהלים וקביעות המועצה כפי שיהיו מעת לעת וזאת מבלי שהדבר גורע מאחריות ו/או יוצר יחסי עובד מעסיק בינו לבין המועצה.
- 11.9. כי ברשותו כל האישורים והרישיונות הנדרשים עפ"י כל דין לביצוע התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, וכי אלו יהיו בתוקף לאורך כל תקופת ההרשאה.
- 11.10. כי הפעלת נקודות המכר ואספקת המזון והמשקאות כפופה לקבלת כל רישיון ו/או היתר ו/או אישור מכל גורם שאישורו נדרש על פי כל דין, באחריות המפעיל ועל חשבונו.
- 11.11. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב המפעיל כי בכל עת בו יפעיל את הפוד-טראק יהיה בידו רישיון עסק תקף. למען הסדר הטוב מודגש, כי הוצאת רישיון עסק הינה באחריות המפעיל ועל חשבונו.
- 11.12. לעשות שימוש בתחום ההרשאה בלבד. חל איסור לעשות שימוש כלשהו ו/או לפרסם שלטים ו/או להעמיד ציוד ו/או ריהוט מחוץ ההרשאה, אלא באישור מראש ובכתב של המועצה ;
- 11.13. לא לעשות ולהימנע מכל פעולה או מחדל שיש בהם כדי לפגוע במתחם ההרשאה, במערכותיו ובסביבתו ;
- 11.14. להודיע למועצה על כל פגם, נזק וקלקול שנגרם למתחם ההרשאה או למערכותיו מיד כשנודע לו על כך ;
- 11.15. לתקן לאלתר על-חשבונו כל פגם, נזק או קלקול שנגרמו למתחם ההרשאה ו/או למערכותיו עקב הפעלת הפוד-טראק או בקשר להפעלתו ;
כל תיקון במתחם ההרשאה יבוצעו בפועל על-ידי המפעיל ועל-חשבונו ובאמצעות עובדים מקצועיים - והכל בתיאום מראש, ובכפוף לקבלת אישור של המועצה לכך.
- 11.16. להקפיד על ניקיון מתחם ההרשאה וסביבתו ולנהל את הפוד-טראק אך ורק בתחומי מתחם ההרשאה ולא לגרום כל מטרד, רעשים, ריחות, זעזועים, זוהמה ועשן. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, המפעיל מתחייב לדאוג לקיום רמת ניקיון גבוהה במתחם ההרשאה ומסביב לו, למנוע כל הצטברות של אשפה על-ידי פינוייה המיידית למתקני האשפה המשרתים את מתחם ההרשאה ולקיים בקפדנות מירבית כל הוראה של כל המועצה, אשר עניינם שמירה על רמת תברואה וניקיון נאותים במתחם ההרשאה ובסביבתו ו/או מניעת מפגעים.
- 11.17. מבלי לגרוע מהאמור מתחייב המפעיל לשמור על ניקיון השירותים הציבוריים הסמוכים למתחם ההרשאה ככל ויוצבו כאלה על ידו. המפעיל יפעל בעצמו ו/או באמצעות מי מטעמו ועל חשבונו, לניקוי של השירותים האמורים עם פתיחת כל יום פעילות, באמצע היום ובסוף יום פעילות.
- 11.18. לא לתלות שלטים כלשהם או מודעות כלשהן על חזית מתחם ההרשאה, או על קיר חיצוני של מתחם ההרשאה, או על גדרות מתחם ההרשאה וסביבתו, מבלי לקבל לכך הסכמת המועצה מראש ובכתב. נתנה המועצה את הסכמתה להתקנת שלט של המפעיל, יגיש המפעיל למועצה כל בקשה שיש להגישה על-פי הדין, לצורך הצבת השלט לרשויות ולשלם כל הוצאה או תשלום חובה נדרש הכרוך בכך. למועצה זכות לקבוע מדיניות הצבת שילוט ו/או שילוט בפורמט אחיד ו/או לקבוע מיקומים מותרים

ואסורים להצבת שילוט ו/או לדרוש תשלום בגין שילוט וכיו"ב – לפי שיקול דעתה הבלעדי. להסרת ספק, אין באמור כדי לגרוע מחובת המפעיל לשאת בכל תשלום חובה נדרש בגין הצבת שלטים ו/או החזקתם, ובכלל כד ארנונה ו/או אגרת שילוט וכיו"ב, בהתאם לדין.

11.19. לא לפגוע שלא לצורך בנוחות הציבור, ולא להפריע שלא לצורך בזכות השימוש, המעבר וההחזקה של כל אדם במתחם ההרשאה, בכביש, דרך, שביל וכיו"ב או בזכות השימוש וההחזקה ברכוש ציבורי כלשהו, ולנקוט בכל האמצעים הדרושים כדי להבטיח את האמור לעיל.

11.20. לאפשר למועצה ו/או לנציגיה לבקר במתחם ההרשאה בכל עת סבירה, על-מנת לעשות את הפעולות או לנקוט באמצעים הקבועים בחוזה זה או בכל דין, המצריכים כניסה למתחם ההרשאה.

11.21. לקיים את הוראות המועצה והוראות הרשויות הקשורות לסדרי ונוהלי כיבוי אש ומניעת שריפות, הג"א/פקע"ר, בטיחות וביטחון וכן לרכוש על-חשבוננו, את כל הציוד הדרוש לשם יישום ושמירת הוראות אלו, לרבות ברזי שריפה, ספרינקלרים, מתקני הג"א וכיו"ב – לפי כל דין ותקן מחייבים.

11.22. למלא ולבצע כל הוראה של חוק, תקנה, צו או חוק עזר בקשר למתחם ההרשאה או החזקתו או השימוש בו, ולא לעשות ולא להרשות שיעשו במתחם ההרשאה או בקשר אליו כל דבר שהוא אשר עלול להוות מפגע או מטרד או לגרום נזק או אי נוחות למועצה או לכל צד ג' שהוא בתחומי מתחם ההרשאה.

11.23. המפעיל יהיה אחראי כלפי הרשויות לשלם כל קנס שהוא עקב אי-קיום הוראות הדין, כולן או חלקן, אשר נגרמו בשל מעשה או מחדל שלו.

11.24. לפצות את המועצה ולשפותה בגין כל נזק או הוצאה שייגרמו למועצה בשל תביעה שתוגש נגד המועצה, בין פלילית ובין אזרחית, ובשל הצורך להתגונן בפני תביעה כנ"ל - ככל שתביעה כאמור נובעת מאי-מילוי או מהפרה של התחייבות המפעיל לעיל. המועצה לא תהיה אחראית אחריות אזרחית ו/או פלילית לכל מקרה של ביצוע עבירות ו/או הפרות חוק במתחם ההרשאה על ידי המפעיל, למעט אם המעשה או המחלל נעשה במישרין על ידי המועצה, או מי מטעמה.

11.25. המפעיל יישא בעצמו בכל תשלום, היטל, קנס, ו/או עונש שיוטל בגין ניהול הפוד-טראק ו/או השימוש במתחם ההרשאה על-ידי המפעיל ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או לקוחותיו ללא היתר או תוך חריגה מהיתר, או בניגוד לכל דין, בין אם יוטל על המועצה ובין אם יוטל על המפעיל.

11.26. דבר מהאמור בחוזה זה וכן שום מעשה או אישור או הסכמה מטעם המועצה לא ייחשב כהרשאה של המועצה למפעיל להשתמש במתחם ההרשאה ו/או לנהל בו עסק ללא היתר ו/או חריגה ממנו ו/או בניגוד לכל דין.

11.27. סעיפי פרק זה הינם סעיפים יסודיים והפרתם תהווה הפרה יסודית של החוזה.

12. רישיונות והיתרים

12.1. המפעיל מתחייב לנהל את עסקיו במתחם ההרשאה בהתאם למטרת ההרשאה ובהתאם לכל הרישיונות והאישורים הדרושים מהרשויות, לרבות מכוח חוק רישוי עסקים תשכ"ח-1968 והתקנות והצווים מכוחו, ולהשיג על-חשבוננו ואחריותו, כל רישיון ואישור נדרש טרם הפעלת כל עסק במתחם ההרשאה, כולו או חלקו, התחייבויות המפעיל על-פי סעיף זה הן יסודיות והפרתן, כולן או מקצתן, תהווה הפרה יסודית של החוזה.

12.2. האחריות לקבלת כל אישור ורישיון כאמור, חלה על המפעיל בלבד ואי קבלת אישור כאמור או שלילתו, לא יקנו למפעיל כל זכות לבטל את החוזה או לסיים את ההרשאה לפני תום תקופת ההרשאה לפי החוזה.

12.3. על המפעיל לדאוג לקיים את כל דרישות הרשויות.

12.4. במקרה בו רשות התנתה את הוצאת הרישיון להפעלת העסק של המפעיל במתחם ההרשאה, בביצוע שינויים במתחם ההרשאה, יהיה על המפעיל לבקש את הסכמת המועצה מראש לביצוע כל שינוי כזה. המועצה תהיה זכאי להסכים או לא להסכים לכל שינוי כנ"ל. הסכימה המועצה לשינוי, יהיה המפעיל רשאי לבצע על-חשבון המפעיל, בתנאים שהותנו על ידי המועצה, ככל שהותנו.

12.5. אין באי-קבלת רישיון ו/או היתר או באי-הסכמה של המועצה לביצוע פעילות מסוימת או למתן היתר משום הצדק להפסקת ההסכם ו/או הפרתו ו/או לסיום ההתקשרות, ואף במקרים אלו - יידרש המפעיל לעמוד במלוא התחייבויותיו לפי ההסכם.

13. תשלומים אחרים

תשלומים שוטפים

13.1. המפעיל יישא בכל תשלומי החובה השונים, לרבות מע"מ, אשר יחולו על הפעלת הפוד-טראק בקשר עם הסכם זה, המוטלים בדרך-כלל על שוכר נכס.

13.2. המפעיל יישא לאורך כל תקופת ההרשאה בכל תשלומי החובה החלים על מתחם ההרשאה, לרבות ארנונה, אגרות, היטלים ותשלומים אחרים, החלים ושיחולו עפ"י כל דין, על מחזיק ו/או שוכר במושכר ו/או בגין ו/או כתוצאה מניהול עסק במתחם ההרשאה, לרבות מיסי עסקים, אגרות שילוט, תשלומים עבור רישיונות, היתרי בנייה, רישיון עסק וכיו"ב.

13.3. המפעיל יישא לאורך כל תקופת השכירות, בכל ההוצאות בגין טיפול, אחזקה שוטפת ותיקונים של מתחם ההרשאה, לרבות חיבור הפוד-טראק לתשתית האינסטלציה והחשמל העצמאיים להם יידאג - והכל באופן שמתחם ההרשאה יישאר בכל עת, במצבו ביום מסירת החזקה במתחם ההרשאה.

13.4. המפעיל יישא, לאורך כל תקופת ההרשאה, בכל ההוצאות והתשלומים שעניינם צריכה שוטפת, בגין הפעלת הפוד-טראק, לרבות צריכת מים וחשמל.

13.5. להסרת ספק, המועצה לא תהיה אחראית על תיקון מתחם ההרשאה ומערכותיו. כל אלה יהיו ע"ח המפעיל בכפוף לאישור מוקדם ופרטני של המועצה, והמפעיל מצהיר כי בחישוב מחיר דמי ההרשאה הוא לקח בחשבון התחייבויות אלו.

13.6. המפעיל מתחייב להציג בפני המועצה, מפעם לפעם, על-פי דרישת המועצה, את כל הקבלות והאישורים המעידים כי אכן שולמו על-ידו התשלומים הנדרשים לפי החוזה.

13.7. שילמה המועצה, מכל סיבה שהיא, תשלום כלשהו אשר לפי הוראות החוזה חל תשלומו על המפעיל - יהיה על המפעיל להחזיר למועצה, מיד לפי דרישתה הראשונה, כשהוא צמוד למדד, מיום הוצאתו על-ידי המועצה ועד להחזרתו למועצה על-ידי המפעיל, ובצירוף ריבית פיגורים.

13.8. התחייבויות המפעיל כאמור בפרק זה הן התחייבויות יסודיות והפרתן, כולן או מקצתן, תהווה הפרה יסודית של החוזה.

14. הפרות וסעדים

14.1. המפעיל מצהיר כי הוא מוותר על זכותו לסעד של צו מניעה זמני או קבוע נגד המועצה בכל הקשור לפינוי מתחם ההרשאה בתום תקופת ההרשאה. כמו-כן, המפעיל מוותר על כל טענת קיזוז כנגד המועצה בקשר עם הסכומים המגיעים ממנו למועצה על-פי חוזה זה.

14.2. במקרה של פיגור על-ידי המפעיל בתשלום כלשהו, ובכלל זה דמי ההרשאה, סכום שהמפעיל חייב לשלם למועצה או סכום ששילמה המועצה במקום המפעיל, תתווסף לסכום שבפיגור, ריבית הפיגורים על אותו סכום. הריבית תחושב עבור התקופה מן היום שבו היה על המפעיל לשלם את הסכום שבפיגור ועד היום בו שילם אותו בפועל. היתה גבייתו של סכום כנ"ל כרוכה בהוצאות ו/או בשכר טרחת עו"ד מטעם המועצה תחולנה הוצאות אלו על המפעיל.

14.3. להסרת ספק, אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותה של המועצה לפיצויים בגין כל נזק ממשי שנגרם לה עקב הפרת החוזה על-ידי המפעיל, לרבות הוצאות בגין הפסד דמי הרשאה ו/או פיצוי מוסכם שנקבע בחוזה.

14.4. מבלי לפגוע מיתר זכויות המועצה על-פי החוזה ו/או על-פי הוראות כל דין, מוסכם, כי בגין ביצוע ההפרות המפורטות להלן, תעמוד למועצה הזכות לחייב את המפעיל בתשלום פיצוי כספי מוסכם ומוערך מראש, כדלקמן:

14.4.1. הפרה יסודית של ההסכם - 2,000 ₪ לכל יום הפרה.

"הפרה יסודית"- כמשמעה בסעיף 13.4.4. להלן, וכן איחור של יותר מ- 3 פעמים בביצוע תשלום כלשהו יהווה הפרה יסודית של הסכם זה ו/או איחור של 7 ימים או יותר בתשלום דמי ההרשאה.

מבלי לגרוע מהאמור מובהר, כי במקרה של איחור של יום או יותר בתשלום דמי ההרשאה החודשיים- תתווסף ריבית פיגורים על הסכום שבפיגור, בשיעור הריבית הנהוג בבנק ישראל בחשבונות חח"ד כשהם ביתרת חובה חריגה.

14.4.2. אי-פינוי מתחם ההרשאה על-פי חוזה זה - 5,000 ₪ לכל יום איחור.

14.4.3. ביצוע שינויים והתאמות ללא קבלת רשות מראש ובכתב של המועצה- פיצוי מוסכם של 1,500 ₪ לכל יום שבו לא יוסרו השינויים וההתאמות.
מובהר כי אי-סילוק ההפרה לאחר 7 ימים או יותר יהווה הפרה יסודית של ההסכם, על כל המשמעויות הנובעות מכך.

14.4.4. מבלי לגרוע מהאמור בהסכם, האירועים הבאים ייחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה ויזכו את המועצה בכל הזכויות המוקנות לה על-פי ההסכם ועל-פי דין:

14.4.4.1. הוטל עיקול זמני או קבוע או נפתחו הליכי הוצאה לפועל לגבי המפעיל או נכסיו, כולם או חלקם, ואלה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין בתוך 30 יום ממועד ביצועם.

14.4.4.2. נתקבלה החלטה של המפעיל בדבר פירוק מרצון, או הוגשה נגדו בקשה לפירוק שלא בוטלה תוך 30 יום, או ניתן צו פירוק כנגד המפעיל או הגיע המפעיל לפשרה או הסדר עם נושיו.

14.4.4.3. הוכח, להנחת דעתה של המועצה, כי המפעיל אינו עושה שימוש במתחם ההרשאה ואינו מפעיל את הפוד-טראק בהתאם למטרת ההרשאה או בכלל במשך 60 ימים רצופים או יותר ו/או במשך 120 ימים בשנה וזאת מבלי לגרוע מזכות המועצה להוסיף ולגבות את מלוא תשלום דמי ההרשאה שנותרו עד תום תקופת ההרשאה.

14.4.4.4. בוצעה הפרה שלא תוקנה במשך 7 ימים מיום מתן ההתראה בנושא.

14.4.4.5. הפרה של אחד או יותר מסעיפי החוזה הבאים: 3, 4, 5.4, 6.4-6.1, 6.7-6.6, 6.11, 7, 8.1-8.2, 8.4, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16.1, 17, ו-18 וכן כל סעיף אחר אשר רשום בהסכם כי הינו סעיף יסודי/מהותי.

14.5. הפיצויים המוסכמים בגין הפרה יסודית, משקפים את הנזק המוערך והמשוער הצפוי להיגרם כתוצאה מאיחור ו/או מהפרה יסודית, והם ייגבו ללא צורך בהוכחת קיומו של כל נזק, ומבלי לפגוע בכל תקופה אחרת לפי חוזה זה או לפי כל דין.

14.6. הפר המפעיל הסכם זה הפרה יסודית, הרי שמבלי לגרוע מיתן הוראות ההסכם, תהא המועצה רשאית, מבלי לגרוע מכל סעד או זכות העומדים לה על-פי הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970 או כל דין אחר, לבטל את ההתקשרות ו/או לתבוע פיצויים בשל הפרת חוזה ו/או לחלט כל בטוחה של המפעיל המצויה בידי המועצה.

15. פינוי מתחם ההרשאה

15.1. המפעיל מתחייב בתום תקופת ההתקשרות או בכל מקרה של ביטול או סיום ההרשאה, מכל סיבה שהיא, להחזיר את מתחם ההרשאה למועצה כשהוא חופשי מכל אדם ומכל חפץ - וזאת כשהוא נקי, מסודר ותקין.

15.2. לא פינה המפעיל את מתחם ההרשאה ו/או לא החזיר אותו לחזקתה הבלעדית של המועצה, הוא יהיה חייב לשלם למועצה בשל התקופה מהמועד בו היה עליו לפנות את מתחם ההרשאה ועד לפינוי מתחם ההרשאה בפועל והחזרתו כאמור, את הסכומים הקבועים בחוזה ביחס לאי פינוי מתחם ההרשאה.

15.3. בעת הפינוי יישארו בו כל המתקנים שהיו במתחם ההרשאה במועד מסירת החזקה למפעיל, כשהם תקינים ושמישים.

15.4. פינוי מתחם ההרשאה יבוצעו בתיאום עם המועצה או נציגיה ותוך מילוי הוראותיהם. במהלך הפינוי יימנע המפעיל מגרימת נזק למתחם ההרשאה או לסביבתו, וככל שייגרם נזק כאמור, הוא יידרש לתקנו באופן מיידי כנדרש על-ידי המועצה.

15.5 במועד הפיננסי נדרש המפעיל להציג למועצה את כל האישורים מכל הגופים ו/או הרשויות המעידים על כך כי המפעיל שילם את כל החובות ו/או תשלומי החובה בגין מתחם ההרשאה לאורך כל תקופת ההרשאה. אי-המצאת אישורים אלו במועד זה יהווה הפרה יסודית של חוזה זה אשר תקנה למועצה את הזכות לחלט את הביטחונות שבידיה, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות או סעד אחרים העומדים למועצה לפי הוראות כל דין.

15.6 היה ובמועד החזרת מתחם ההרשאה לידי המועצה יתברר כי נגרם נזק למתחם ההרשאה, אשר אינו נובע משימוש סביר או עקב בלאי סביר ורגיל (אשר נגרם כתוצאה משימוש סביר וזהיר ולאחר ביצוע תחזוקה סבירה של מתחם ההרשאה), מתחייב המפעיל לתקן את מתחם ההרשאה לא יאוחר מתוך 3 ימים ולהחזירו כשהוא תקין ולשביעות רצון המועצה. להסרת ספק, יראו בימים אלו כימי איחור בפינוי על כל המשתמע מכך.

16. אחריות המפעיל

16.1 המפעיל אחראי לפי דין לכל נזק שייגרם למועצה, או למי מטעמה, לגופים נלווים ו/או לכל צד שלישי ו/או לכל עובד, כתוצאה ממעשה או מחדל מצד המפעיל, הנובעים, במישרין או בעקיפין, מביצוע ההרשאה או בקשר אליה, או מקיום ההסכם, בין במהלך תקופת ההרשאה ובין לאחר מכן, בין אם נגרם על-ידי המפעיל ובין על-ידי מי מטעמו.

16.2 המפעיל ישא בכל העלויות הכרוכות בתיקון הנזקים ובהשבת המצב לקדמותו.

16.3 המפעיל ישפה את המועצה בגין כל נזק שייגרם לה כאמור, מיד עם דרישתה של המועצה לכך - וזאת מבלי לגרוע מזכויות המועצה על-פי ההסכם והדין.

16.4 הוגשה תובענה בקשר להסכם כנגד המועצה ו/או המפעיל, ביחד או לחוד, הרי שהמפעיל לא יהיה רשאי להסדיר או להתפשר - ללא אישור מראש ובכתב של המועצה. ההוצאות המשפטיות בגין ייצוג המועצה או המפעיל בענין זה תחולנה על המפעיל והמפעיל מתחייב לפעול בשיתוף פעולה מלא עם יועמ"ש המועצה בעניין זה. בנוסף, המפעיל מתחייב לשאת בכל תשלום שתישא בו המועצה בשל תובענה כאמור.

17. ביטוח

17.1 מבלי לגרוע מאחריות המפעיל על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין, מתחייב המפעיל לערוך ולקיים ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו, בגבולות אחריות ותנאים שלא יפחתו מהאמור והמפורט בטופסי האישור על קיום ביטוחים וכאמור להלן.

17.2 ללא צורך בכל דרישה מצד המועצה, מתחייב המפעיל להמציא לידי המועצה לא יאוחר מיום תחילת מתן רשות השימוש להפעלת הפוד טראק את טופס האישור על עריכת ביטוחי המפעיל – **נספח ג'**, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "**טופס האישור על עריכת ביטוחי המפעיל**"), כשהוא חתום על ידי מבטח מטעמו המורשה בישראל. המפעיל ישוב וימציא, מידי תום תקופת ביטוח, במשך כל זמן הפעלת הפוד טראק ו/או משך חלותו של הסכם זה – לפי המאוחר, את טופס האישור על קיום ביטוחי המפעיל, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהמועצה.

17.3 ביטוח בעת תקופת התפעול ותנאי הכיסוי לא יפחתו מתנאי נספח הביטוחים הר"מ:

17.3.1 ביטוח לכל הרכוש המובא על ידו לאתר, במלוא ערכו לכינון עפ"י הנדרש מעת לעת. הכיסוי: אש מורחב כולל נזקי טבע ורעידת אדמה וכולל פריצה, לרבות ביטוח אובדן רווחים/הפסד הכנסות.

17.3.2 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבול אחריות של לפחות – 4,000,000 ₪ לתובע ולתקופת הבטוח

17.3.3 ביטוח אחריות מעבידים, בגבולות אחריות של לפחות: 6,000,000 ₪ - ש"ח לתובע ו 20,000,000 ₪ - למקרה ולתקופה.

17.3.4 ביטוח חבות מוצר בגבול אחריות שלא יפחת מסך של 2,000,000 ₪ לאירוע ולתקופת הביטוח

17.3.5 ביטוח כלי הרכב בביטוח מקיף (לרבות צד שלישי) וכן ביטוח חובה וככל שהפודטרק הינו נגרר, ביטוח צד שלישי וחובה לנגררים וכן ביטוח אש מורחב לנגרר ותכולתו.

17.4 על-אף האמור בטופס האישור על קיום ביטוחי המפעיל, המפעיל יהיה רשאי שלא לערוך ביטוח אבדן הכנסות, אולם מובהר, כי בכל מקרה המפעיל פוטר את המועצה ו/או מי מטעמה מאחריות לכל אובדן תוצאתי, בין אם ערך ביטוח ובין אם לאו.

17.5 המפעיל מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונן, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח.

17.6 המצאת טופס אישור על קיום ביטוחים תקין כאמור - מהווה תנאי יסודי בהסכם זה.

17.7 המפעיל מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונן ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח.

17.8 הפר המפעיל את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות המועצה, יהיה המפעיל אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי המועצה על כל נזק כספי ו/או אחר שייגרם לו עקב זאת.

17.9 המפעיל יהיה אחראי לתשלום דמי הביטוח, וכן לתשלום השתתפויות עצמיות במקרה של נזק.

17.10 המפעיל יהיה אחראי במלואם לנזקים בלתי מבוטחים אשר האחריות עליהם מוטלת עליו מכוח סעיפי הסכם זה.

17.11 מודגש בזה כי ביצוע הביטוחים כאמור בתנאים המיוחדים דלעיל איננו משחרר את המפעיל מאחריותו האישית עבור כל נזק או פגיעה כאמור והמפעיל מתחייב לשפות המועצה עבור כל תשלום או פיצוי שהמועצה תחויב בו, בצירוף הוצאות המועצה, לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד.

17.12 אי עמידה בתנאי הביטוח אלו תהווה הפרה יסודית.

18. בטחונות

18.1 לשם הבטחת ביצוע התחייבויותיו של המפעיל על-פי החוזה, לרבות הבטחת הפינוי, תשלום דמי השימוש החודשיים, פיצויים וכל תשלום אחר שהמפעיל התחייב לשלם ו/או חל על המפעיל, ימציא המפעיל למועצה, במועד חתימת חוזה זה על-ידו וכתנאי למתן זכות השימוש במתחם ההרשאה או חלק ממנו, כתב ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית וניתנת למימוש מיידי - בסך של 5,000 ש"ח, בנוסח המצורף למכרז (להלן: "**ערבות הקיום**"). המפעיל מתחייב כי ערבות הקיום שתופקד כאמור תהיה בתוקף עד תום תשעים (90) יום לאחר תום תקופת ההרשאה.

18.2 על אף האמור לעיל, באישור מראש ובכתב של המועצה, המפעיל יהיה רשאי להמציא ערבות קיום כאמור לתקופה קצרה יותר שלא תפחת משנים עשר (12) חודשים, ובלבד שהמפעיל ידאג להארכת תוקף ערבות הקיום מעת לעת - לפחות שלושים (30) יום לפני מועד פקיעתה של ערבות הקיום.

18.3 לא המציא המפעיל ערבות קיום חליפית או כתב הארכת ערבות הקיום במועד הנקוב לעיל, תהא המועצה רשאית לחלט את ערבות הקיום - וזאת תוך שבעה (7) ימים ממועד משלוח התראה בכתב למפעיל על כוונתה לעשות כן, והמפעיל אחראי בלעדית לכל נזק והוצאה שתיגרם לו עקב חילוט ערבות הקיום לרבות בגין עמלות בקשר עם הוצאת ערבות קיום חדשה.

18.4 כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת ערבות הקיום, לרבות עמלות וכיו"ב, תחולנה על המפעיל בלבד.

18.5 מבלי לפגוע בכל סעד או זכות המוקנים למועצה על-פי החוזה והדין בגין הפרת חוזה זה על-ידי המפעיל, תהא המועצה זכאית לממש את ערבות הקיום בכל מקרה בו הופרה הוראה מהוראות חוזה זה על-ידי המפעיל, ולגבות מתוך הסכום שיתקבל ממימוש ערבות הקיום כל סכום אותו חייב המפעיל על-פי החוזה והדין, לרבות כל סכום פיצוי מוסכם.

18.6 מומשה ערבות הקיום, יהיה המפעיל חייב להפקיד בידי המועצה, מיד על-פי דרישתה הראשונה בכתב, ערבות קיום חדשה בתנאים ובסכום זהים לערבות הקיום כמפורט לעיל. המועצה תחזיר למפעיל כנגד הפקדת ערבות הקיום החדשה את יתרת הסכום שנשאר בידיה ממימוש ערבות הקיום, לאחר ניכוי חובות המפעיל. על ערבות הקיום החדשה תחולנה בהתאמה כל הוראות חוזה זה.

18.7 אין במתן ערבות הקיום או במימושה משום ויתור של המועצה על זכות לסעדים אחרים כנגד המפעיל, בין אם אלה מפורטים בחוזה ובין אם מכח כל דין.

18.8 מימוש ערבות הקיום על-ידי המועצה, כאמור, לא יעניק למפעיל כל זכויות שהן במתחם ההרשאה ואין בו משום ויתור או התנאה על איזה מזכויות המועצה או מהתחייבויות המפעיל על פי הוראות חוזה זה והוא אינו בא במקום איזו מהן. כל סכום שחולט על ידי המועצה מתוך ערבות הקיום יופחת מסך כל החוב של המפעיל.

18.9 תשעים (90) יום לאחר תום תקופת ההרשאה או תקופת האופציה בהתאמה, ולאחר מילוי מלא של כל התחייבויות המפעיל על-פי החוזה, לרבות התחייבויותיו לפינוי מתחם ההרשאה, תשלום מלוא דמי ההרשאה, פירעון תשלומי חובה, תשלום בגין ביצוע תיקונים במתחם ההרשאה, הוצאות וכל סכום אחר שעל המפעיל לשלם על-פי הוראות החוזה והדין, תחזיר המועצה את ערבות הקיום למפעיל.

18.10 בנוסף לערבות הקיום, יידרש המפעיל להעמיד לטובת המועצה ערבות אישית של ערב יחיד - בנוסח המצורף במסמך ד-3 למסמכי המכרז. זהות הערב תאושר מראש ובכתב על-ידי המועצה. הוראה זו הינה יסודית.

19. המחאת זכויות

19.1 המפעיל מתחייב, כדלקמן:

19.1.1 שלא להעביר את החוזה, או כל חלק ממנו או זכות ו/או חבות הנובעים ממנו לאחר;

19.1.2 שלא לתת לאחר הרשאת שימוש מכל מין וסוג שהוא במתחם ההרשאה או חלק ממנו. יובהר כי לא תותר הרשאת שימוש לצד ג' כלשהו אלא באישור מראש ובכתב מאת המועצה. גם אם המועצה אישרה הרשאת שימוש לצד ג' כלשהו, האחריות על מילוי כל הוראות הסכם זה תהיה על המפעיל. כן יובהר כי המועצה תהיה רשאית לשנות את דעתה בנוגע להרשאת שימוש לצד ג' כלשהו בכל עת;

19.1.3 שלא למסור לאחר את החזקה במתחם ההרשאה או בכל חלק ממנו;

19.1.4 שלא למסור את ניהול הפוד-טראק ו/או הפעלתו לאחר;

19.1.5 שלא להעניק לאחר כל זכות שהיא במתחם ההרשאה ו/או בפוד-טראק;

19.1.6 שלא להרשות לאחר להשתמש במתחם ההרשאה או בכל חלק ממנה שלא לצורך מטרת הפעלת הפוד-טראק.

19.2 אם המפעיל הוא תאגיד – מתחייב המפעיל שלא להעביר את הזכויות המקנות שליטה בתאגיד (לרבות שותפות רשומה) לצד ג' כלשהו, וכן לא לבצע כל אחת מהפעולות הבאות ללא קבלת אישור של המועצה בכתב ומראש:

19.2.1 צירוף שותף למפעיל בניהול הפוד-טראק המופעל במתחם ההרשאה או בשימוש בו, בין מכוח הסכם שותפות בכתב, בין מכוח הסכם בעל פה.

19.2.2 העברת זכויות בין יחיד המפעיל אם המפעיל הוא יותר מיחיד אחד.

19.2.3 אין באמור לעיל לפגוע בזכותו של המפעיל להעסיק עובדים מטעמו לצורך הפעלת הפוד-טראק.

19.2.4 זכויותיו של המפעיל מכוח החוזה אסורות בשעבוד מסוג כלשהו או מדרגה כלשהי.

- 19.3 התחייבויות המפעיל כאמור לעיל הינן יסודיות והפרתן, כולן או מקצתן, תהווה הפרה יסודית.
- 19.4 המועצה רשאית למשכן ו/או לשעבד ו/או להסב ו/או למכור ו/או להשכיר ו/או להחכיר ו/או להעביר את זכויותיה כולן או מקצתן על פי חוזה זה, ללא כל צורך בקבלת הסכמת המפעיל ובלבד שזכויות המפעיל על-פי חוזה זה לא תיפגענה, והכל באופן שתמצא לנכון, על-פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ובלי שיהיו למפעיל כל תביעות או טענות בקשר לכך.

20. שונות

- 20.1 דבר האמור בחוזה אינו גורע מסמכויות ו/או זכויות שלטוניות/ציבוריות של המועצה כל דין.
- 20.2 המועצה רשאית לקזז כל חוב, בין קצוב ובין שאינו קצוב, המגיע לה מן המפעיל על-פי החוזה מכל תשלום אותו היא חבה למפעיל על-פי כל דין.
- 20.3 כל הנחה, שינוי, ביטול, תוספת, ויתור או אורכה של הוראה בחוזה, לא יהיה להם תוקף, אלא אם נעשו מראש, בכתב, במפורש ונחתמו כדין על-ידי הצדדים.
- 20.4 הצדדים לחוזה לא יהיו קשורים בכל הצהרה, מצג, הסכמות או התחייבות בכתב ובע"פ וכו' שאינם נכללים במפורש בחוזה זה.
- 20.5 הסכמה כלשהי מצד המועצה לסטות מתנאי החוזה במקרה מסוים, לא תהווה תקדים כלשהו ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר, והוא הדין בכל מקרה בו לא השתמשה המועצה בזכויות המסורות לה על-פי החוזה.
- 20.6 על חוזה זה יחולו הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970.
- 20.7 בכל הקשור להתחשבנות כלשהי בין הצדדים ישמשו ספרי החשבונות של המועצה ו כראיה מכרעת, וחלה חזקה חלוטה על תוכנם - כנכון.

21. כתובות הצדדים

הצדדים מצהירים, כי כתובותיהם לצרכי החוזה הינן כמצוין בכותרת החוזה וכי כל הודעה שתישלח על-ידי אחד הצדדים למשנהו בדואר רשום לפי הכתובות הנ"ל, תחשב כהודעה שהגיעה לידיעת הצד השני כעבור 48 שעות מזמן המשלוח, או בתוך 24 שעות מעת מסירתה על-ידי שליח.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

המפעיל
(באמצעות מורשי החתימה מטעמו)

המועצה

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר בזאת כי _____ ת.ז. _____ ו-
_____ ת.ז. _____, אשר חתמו בפניי על חוזה זה בשם המפעיל, הינם מורשי
החתימה המוסמכים מטעמו, וכי נתקבלה החלטה כדין על-ידי המפעיל להתקשר בחוזה זה ולהסמיך את
הנ"ל לחתום בשם המפעיל על חוזה זה ונספחיו.

עו"ד,

תשריט מתחמי ההרשאה

מתחם המצפה/נופיה:



מתחם בית הספר – מיקום הפוד טראק מסומן בעיגול שחור:



אישור קיום ביטוחים

(DD/MM/YYYY) תאריך הנפקת האישור		אישור קיום ביטוחים	
אישור ביטוח זה מחווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה מוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי המוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתייה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים במוליסת הביטוח ייגר האמוד בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור*	המבוטח	אופי העסקה*	מעמד מבקש האישור*
שם אלפי מנשה	שם נדליץ שירותים	☐ נדליץ ☒ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☒ אחר : פוד טראק	מען ת.ז.פ. 500237508
מען ת.ז.פ. 116 גלבוע אלפי מנשה מיקוד 4486776	☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☒ מזמין מוצרים ☐ אחר : _____		

כיסויים						
סוג הביטוח	מספר חפליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול אחריות/ סכום ביטוח	חשתימות עצמית
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח						
יכוש						
נד ג'					2.000.000	
אחריות מעבידים						
אחריות המוצר						
אחריות מקצועית						
אחר						

ישראל, וכל עוד לא יתקבלו החלטות, יישאר המצב כפי שהוא. יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה תסגורת המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק החוץ. (ביטוח וחסיבות):

ייוני לרעת מבקש האישור או ביטול של מליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא __ יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או ביטול

זמבטח:

אישור על הסכמה לעריכת ביטוח ניתן להוסיף את הכיתוב: "אישור זה מהווה הסכמה לעריכת ביטוח בלבד"

מועצה מקומית אלפי מנשה
מכרז פומבי מס' 10/2026
להצבת עגלות מזון (פוד-טראק) ברחבי אלפי מנשה
מסמך ד-1

ערבות הצעה

תאריך: ____/____/____

לכבוד
מועצה מקומית אלפי מנשה
אלפי מנשה
א.ג.נ.,

הנדון : ערבות בנקאית מס' _____

1. לפי בקשת _____ מס' ת.ז.ח.פ.ח.צ. _____ מרחוב _____ (כתובת מלאה כולל מיקוד) (להלן - "הנערב") אנו ערבים בזה כלפיכם באופן בלתי חוזר לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של 2,500 ₪ (במילים: אלפיים וחמש מאות שקלים חדשים) בלבד (להלן - "סכום הערבות") שתדרשו מאת הנערב בקשר למכרז להצבת עגלות מזון (פוד-טראק) ברחבי אלפי מנשה.
2. סכום הערבות כולו, או חלקו- כפי שידרש על ידכם, ישולם לכם על ידינו, מיידית ולא יאוחר מיום עסקים אחד מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה ע"י גזבר המועצה, וזאת ללא כל תנאי ובלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח ו/או לנמק ו/או לבסס את דרישתכם ו/או זכאותכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת הנערב. כן מוסכם בזאת במפורש, כי לא תהיו חייבים לנקוט בהליכים משפטיים נגד הנערב ו/או לממש בטחונות אחרים כתנאי מוקדם לתשלום סכום ערבות זה על ידינו.
3. אתם זכאים ורשאים לממש את הערבות בדרישה כאמור, מעת לעת על כל סכום שיקבע על ידכם מתוך סכום הערבות, ובלבד שסך כל הסכומים שידרשו על ידכם וישולמו על ידינו בגין ערבות זאת לא יעלו על סכום הערבות. לפיכך, במידה ולא תממשו ערבות זו במלואה בפעם אחת, תישאר ערבות זאת במלוא תוקפה לגבי יתרת סכום הערבות הבלתי ממומשת.
4. התשלום, כאמור בסעיף 2 לעיל, יעשה על ידנו על דרך של העברה בנקאית לחשבון המועצה ע"פ הפרטים שיימסרו על ידכם בדרישתכם או באמצעות המחאה עשויה על ידנו לפקודתכם ע"פ שיקול דעתכם הבלעדי.
5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום **30/11/2026** (כולל) בלבד, ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

מועצה מקומית אלפי מנשה
מכרז פומבי מס' 10/2026
להצבת עגלות מזון (פוד-טראק) ברחבי אלפי מנשה
מסמך ד-2

ערבות הרשאה (ערבות קיום)

(סעיף 17 להסכם)

לכבוד

המועצה המקומית אלפי מנשה (להלן - "המועצה")

רחוב הגלבע 116

אלפי מנשה

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית מספר

1. לפי בקשת _____ מס' _____ ת.ז.נ.ח.פ.ח.צ. _____ מרחוב _____ (כתובת מלאה כולל מיקוד) (להלן - "הנערב")
אנו ערבים בזה כלפיכם באופן בלתי חוזר לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של 5,000 ₪ (חמשת אלפים שקלים חדשים) בלבד (להלן - "סכום הערבות") שתדרשו מאת הנערב בקשר להסכם **להצבת עגלות מזון (פוד-טראק) ברחבי אלפי מנשה**, בהתאם למוסכם בהוראות הסכם מיום _____.
2. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שהוא מתפרסם בכל חודש על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן - "המדד") בתנאי הצמדה שלהלן:
"המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהא מדד חודש _____ שנת _____ שהתפרסם בתאריך _____
"המדד החדש" לעניין ערבות זו יהא המדד האחרון שפורסם קודם לקבלת דרישתכם ע"פ ערבות זו.
הפרשי ההצמדה לעניין ערבות זו יחושבו כדלקמן:
אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי יהיו הפרשי ההצמדה בסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום הערבות מחולק במדד היסודי.
אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות ללא כל הפרשי הצמדה.
3. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, בתוך 48 שעות ממועד קבלת דרישתכם אצלנו לפי כתובתנו המפורטת להלן, אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה, ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה, וזאת מבלי להטיל עליכם חובה לנמק ו/או לבסס ו/או להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב ו/או לנקוט הליכים משפטיים נגדו.
4. אתם זכאים לממש את הערבות בדרישה כאמור, מעת לעת על כל סכום שיקבע על ידכם מתוך סכום הערבות, ובלבד שסך כל הסכומים שידרשו על ידכם וישולמו על ידינו בגין ערבות זאת לא יעלו על סכום הערבות. לפיכך, במידה ולא תממשו ערבות זו במלואה בפעם אחת, תישאר ערבות זאת במלוא תוקפה לגבי יתרת סכום הערבות הבלתי ממומש.
5. כל דרישה לתשלום מכוח כתב ערבות זה תימסר לנו בכתב בסניף בכתובת _____.
6. התשלום, כאמור בסעיף 3 לעיל, יעשה על ידנו על דרך של העברה בנקאית לחשבון המועצה ע"פ הפרטים שיימסרו על ידכם בדרישתכם או באמצעות המחאה עשויה על ידנו לפקודתכם, ע"פ שיקול דעתכם הבלעדי.
7. בנוסף לכל האמור לעיל, הערבות אינה מותנית בוקף החבות של המציע כלפיכם ו/או בתוקף ההסכם ביניכם, והינה בלתי חוזרת, בלתי מותנית ועצמאית. אנו לא נהיה רשאים לבטל את הערבות מכל סיבה ועילה שהיא, וכמו כן, לא נהיה רשאים להימנע מתשלום על פי כתב ערבות זה מכל סיבה ועילה שהיא, והננו מוותרים בזה במפורש ומראש על כל טענה לרבות כל ברירה המוענקת לנערב על פי הדין.
8. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ (כולל) בלבד, ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידנו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
9. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

מועצה מקומית אלפי מנשה
מכרז פומבי מס' 10/2026
להצבת עגלות מזון (פוד-טראק) ברחבי אלפי מנשה
מסמך ד-3

ערבות אישית

(סעיף 17 להסכם)

ימולא על-ידי המפעיל הזוכה בלבד, לאחר הזכייה במכרז

אני הח"מ: שם: _____
ת"ז מס' _____, מרח' _____, נייד: _____, דוא"ל: _____
מאשר בזה כי קראתי היטב את הסכם ההרשאה שנערך ונחתם ביום _____ בין המועצה המקומית אלפי מנשה (להלן: "המועצה") לבין [שם המפעיל] ת.ז. / ח.פ. (להלן: "המפעיל" ו- "הסכם ההרשאה").
אני ערב בזה כלפי המועצה, ביחד ולחוד, לקיום וביצוע כל התחייבויות המפעיל בהסכם ההרשאה, לרבות הבטחת ביצוע פינוי מתחם ההרשאה במועד.
ערבות זו תחול גם על כל שינוי בהתחייבויות המפעיל על פי הסכם ההרשאה כפי שיוסכם עליו בין המפעיל למועצה ו/או על הארכת תקופת הסכם ההרשאה ו/או על התחייבויות נוספות כלשהן שיקבל על עצמו המפעיל כלפי המועצה, מבלי שהמועצה תהא חייבת להודיע לנו עליהם ולקבל את הסכמתנו תחילה.
ערבות זו הינה גם התחייבות עצמאית, אוטונומית ובלתי מותנית לשיפוי המועצה - וזאת גם במובן המונח "התחייבות לשיפוי" המנויה בסעיף 16 לחוק הערבות, תשכ"ז-1967.
ערבות זו תישאר בתוקף מלא גם אם ישונו תנאי הסכם ההרשאה וגם אם יבוטלו מכל סיבה שהיא בטחונו ו/או ערבויות אחרות, אם ניתנו, במסגרת הסכם ההרשאה.
אני אדאג כי המפעיל יפנה את מתחם ההרשאה במועד, ובהתאם לכל תנאי הסכם ההרשאה, ואני מקבל על עצמי את כל התוצאות הנובעות במישרין ובעקיפין מאי-מילוי התחייבות זו.
אנו אשלים למועצה, מיד כשאדרש לכך, ובלא אומר ודברים, כל סכום הן בבחינת תשלום וגם/או שיפוי וגם/או פיצוי, והן בבחינת כל תרופה וסעד, ולא אטען כל טענה בקשר לכך.
המועצה פטורה מלפנות תחילה ולדרוש תחילה פירעון מהמפעיל או לנקוט נגדו בהליכי גביה, והוראות פרק ב' לחוק הערבות, תשכ"ז-1967 לא תחולנה על ערבות זו. פשרה עם המפעיל או ויתור כלפיו על-ידי המועצה, אם יהיו, לא יגרעו מאחריותי להתחייבויות המפעיל במלואן כאמור לעיל. ערבות זו תעמוד במלוא תוקפה גם אם יתברר, כי קיים פגם בהתחייבות של המפעיל או שהוא מנוע מלהתקשר בהסכם ההרשאה.
אני מוותר בקשר לערבותנו זו על כל טענה שיכולה להיות לנו לפי חוק הערבות, התשכ"ז-1967, ולפי כל דין אחר.
ערבות זו תחול גם אם מי מבין הערבים האחרים הרשומים לעיל לא חתם על ערבותו בשולי כתב ערבות זה.
ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, וידוע לי כי מתן הערבות על-ידי הינו תנאי מוקדם להתקשרות המועצה בהסכם ההרשאה.
כתב ערבות זו מנוסח בלשון רבים מטעמי נוחות בלבד - והוא יחול בהתאמה גם על ערב אחד בלבד.
ולראיה באנו על החתום במקום ובמועד דלעיל:

ערב

אישור עו"ד

אני עו"ד _____, מרחוב _____, מאשר

בזאת כי החתימות על כתב ערבות זה הן של ה"ה _____.

עו"ד,

מועצה מקומית אלפי מנשה
מכרז פומבי מס' 10/2026
להצבת עגלות מזון (פוד-טראק) ברחבי אלפי מנשה
מסמך ה-1

תצהיר המציע בדבר עמידה בתנאי סף, בדבר ניסיון מקצועי ובדבר עמידה
בהוראות הדין

אני הח"מ _____, בעל/ת ת.ז. _____, [במקרה של תאגיד] _____
מוסמך/כת לחתום על תצהיר זה בשם _____ ח.פ./שותפות רשומה
_____ (להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי
אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה בכתב כדלקמן: -

1. פרטי המציע: -

1.1_

שם המציע: _____ מס' עוסק מורשה: _____
סוג התאגדות: _____ תאריך התאגדות: _____
מספר תאגיד: _____ שם מסחרי של המציע לצורך הפעלת הפוד-טראק: _____
כתובת המציע: _____ טלפון במשרד: _____
פקס: _____ כתובת דוא"ל: _____
כתובת אתר אינטרנט של המציע (אם יש): _____

1.2 פרטים אישיים של יחיד המציע [במקרה בו המציע הינו תאגיד] -:

בחלק זה ימולאו פרטי מנהלי המציע, וכן פרטי נציג המציע העתיד להפעיל את הפוד-טראק (אם וככל
שבמועד הגשת ההצעות במכרז ידועה זהותו), לרבות ניסיונם המקצועי בתחום המבוקש, והוותק במקצוע
ובמציע. יש לצרף תעודות מקצועיות וקורות חיים.

1.2.1 פרטי איש קשר מטעם המציע שהינו אחד מבעלי המציע (התאגיד) -

שם משפחה: _____ שם פרטי: _____
ת.ז.: _____ מועד תחילת העבודה במציע: _____
ותק מקצועי: _____ תפקידו במציע: _____
טלפון נייד: _____

1.2.2 פרטי מנהלי המציע שאינם איש הקשר כאמור בסעיף 1.2.1 לעיל -

שם משפחה: _____ שם פרטי: _____

ת.ז. : _____ מועד תחילת העבודה במציע : _____

ותק מקצועי : _____ תפקידו במציע : _____

טלפון נייד : _____

1.2.3 פרטי מנהלי המציע שאינם איש הקשר כאמור בסעיף 1.2.1 לעיל-

שם משפחה : _____ שם פרטי : _____

ת.ז. : _____ מועד תחילת העבודה במציע : _____

ותק מקצועי : _____ תפקידו במציע : _____

טלפון נייד : _____

1.2.4 פרטי נציג המציע העתיד להפעיל את הפוד-טראק-

שם משפחה : _____ שם פרטי : _____

ת.ז. : _____ מועד תחילת העבודה במציע : _____

ותק מקצועי : _____ תפקידו במציע : _____

טלפון נייד : _____

2. המציע עומד בכל תנאי הסף של המכרז, כדלקמן :-

2.1 המציע הינו יחיד תושב ישראל, או תאגיד הרשום כדין בישראל במרשם הרלוונטי.

2.2 למציע ניסיון מוכח של לפחות שנתיים מתוך חמש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה, בבעלות ו/או הפעלה ו/או ניהול כולל ו/או ניהול מטבח, בעסק בתחום המסעדות.

לעניין סעיף זה "עסק בתחום המסעדות" משמעו- בית אוכל קבוע ו/או נייד ו/או פוד-טראק ו/או מסעדה ו/או בית קפה ו/או קיוסק ו/או מזנון ו/או דוכן מזון.

2.3 להלן מידע על המציע לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף :

שם העסק	מהות הניסיון	מועד הפעלת העסק ברצף (שנה/חודש-שנה/חודש)

***** מצ"ב המלצה/אסמכתא בנוגע לכל עסק שהופעל.**

2.4 המציע או העסק הרלוונטי אותו ניהל, היה בעל מחזור כספי שנתי של לפחות 350,000 ש"ח, לא כולל מע"מ בלפחות שנתיים מתוך חמש השנים (ההיקף האמור נדרש לגבי כל אחת משנתיים אלו) שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה.

ככל שהמציע צבר את הניסיון הנדרש כאמור בסעיף 2.2 בהיותו שכיר של עסק כאמור (ולא בעל העסק ולא יחיד בעל שליטה בעסק), לא ידרש להוכיח מחזור כספי כנדרש בסעיף זה, ובלבד שבמהלך התקופות הנקובות בסעיף 2.2 היה בתפקיד מנהל בית האוכל או מנהל המטבח.

המחזור הכספי של המציע בשנת 2021 הינו _____, לא כולל מע"מ.

מחזור כספי של המציע בשנת 2022 הינו _____, לא כולל מע"מ.

מחזור כספי של המציע בשנת 2023 הינו _____, לא כולל מע"מ.

מחזור כספי של המציע בשנת 2024 הינו _____, לא כולל מע"מ.

המחזור הכספי של המציע בשנת 2025 הינו _____, לא כולל מע"מ.

***** מצ"ב אישור רו"ח בדבר נכונות הדברים.**

2.5 המציע הינו עוסק מורשה או עוסק פטור או תאגיד.

2.6 ברשות המציע אישור תקף על ניהול פנקסי חשבוניות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, והתקנות לפיו;

2.7 המציע, בעלי שליטה בו, כמשמעות המונח בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א – 1981, המנהלים בו וכן הגורם שאמור לשמש כאיש צוות מטעם המציע - נעדר הרשעה ו/או חקירה בעבירה שיש עמה קלון או בעבירה שנושאה פיסקאלי, כגון אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, אי מתן קבלות רשמיות וכד' או בעבירות על פי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, התשס"א-2001, זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות, לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשע"ט - 2019 ולא מתנהלת חקירה פלילית נגד המציע, בעלי השליטה בו או נושאי המשרה בו בשל עבירה כאמור ולא תלוי ועומד נגדם כתב אישום בעבירה כאמור.

2.8 המציע, או נציג רשמי מטעמו אשר הזדהה כנציג מטעם המציע, השתתף במפגש מציעים.

2.9 המציע נעדר זיקה לעובד מועצה ו/או חבר מליאה.

2.10 המציע או מי מטעמו רכש את מסמכי המכרז.

2.11 המציע המציא ערבות הקיום כנדרש בסעיף 12 במסמך א-1 למסמכי המכרז.

2.12 המציע עומד בתנאים הקבועים בסעיף 2(ב) (1) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, כדלקמן :-

"בעל זיקה" – כל אחד מאלה :

(1) חבר בני אדם שנשלט על ידי המציע;

(2) אם המציע הוא חבר בני אדם, אחד מאלה :

(א) בעל השליטה בו;

(ב) חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי הענין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע;

(ג) מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה;

(3) אם המציע הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במציע;

"שליטה מהותית" – החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני האדם;

"אמצעי שליטה", "החזקה" ו"שליטה" – כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א – 1981,

הנני מצהיר/ה בזאת כי אנוכי וכל בעל זיקה אלי :

(סמן ב-X את המשבצת המתאימה)

- ☐ לא הורשענו בפסק-דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 (להלן - "**חוק שכר מינימום**") עד המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.
- ☐ הורשענו ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, בפסקי דין חלוטים, אך במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז תחלוף שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
- 2.13 הנני מצהיר בזאת כי המציע וכל בעל זיקה אליו:

(סמן ב-X את המשבצת המתאימה)

☐ לא הורשעו בפסק-דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום י"ז בטבת התשס"ב (1 בינואר 2002) לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן - "**חוק עובדים זרים**") בשנה שקדמה למועד תצהיר זה, ולא נקנסו על ידי גורם מוסמך ביותר משני קנסות בגין הפרה של חוקי העבודה וצווי ההרחבה הרלוונטיים בשלוש השנים שקדמו למועד תצהיר זה.

☐ הורשעו בעבירה אחת או יותר שנעברו אחרי יום י"ז בטבת תשס"ב (1 בינואר 2002) לפי חוק עובדים זרים, בפסקי דין חלוטים, או נקנסו בשני קנסות או יותר על ידי גורם מוסמך בגין הפרה של חוקי העבודה וצווי ההרחבה הרלוונטיים, אך במועד תצהיר זה חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה/הקנס האחרון.

לצורך סעיף זה-

"**בעל זיקה**" - מי שנשלט על ידי המציע, בעל השליטה בו, ואם המציע הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם שבשליטת בעל השליטה בו.

"**שליטה**" - כהגדרתה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

- 2.14 המציע עומד בתנאים הקבועים בסעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, כדלקמן:-

(סמן ב-X את המשבצת המתאימה)

☐ הוראות סעיף 9¹ לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "**חוק שוויון זכויות**") לא חלות על המציע;

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

ככל שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר, הוא נדרש גם לסמן X במשבצת המתאימה להלן:

☐ המציע מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך- לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן;

☐ המציע פנה למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בהתאם להתחייבותו לפי הוראות פסקת משנה 1ב2 (א)(2)(ב) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, במסגרת התקשרות שנעשתה עימו בעבר וטרם קיבל הנחיות/ופועל לביצוע ההנחיות (מחק את המיותר) ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות.

- 2.15 אני מצהיר, כי ככל שהמציע יזכה במכרז, יעביר המציע העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

- 2.16 המציע הינו תושב אלפי מנשה/ אינו תושב אלפי מנשה [נא למחוק את המיותר].

¹ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 מגדירה: "מעסיק"- מעסיק המעסיק יותר מ- 25 עובדים, למעט משרד ממשלתי או יחידת סמך שלו שהוראות סעיף 15א' לחוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959 חלות עליהם.

**** מצורף פרופיל ו/או קורות חיים של המציע המעיד על ניסיונו של המציע.

**** מצ"ב המלצות.

**** המועצה תהיה רשאית לפנות אל כל אחד מהממליצים ולברר את שביעות רצונו מהמציע. המועצה תהיה רשאית גם לקיים בדיקות יזומות עם גורמים נוספים, אשר לא צוינו על ידי המציע ו/או לא צורפו המלצות מטעמם.

**** מצ"ב אסמכתאות להוכחת האמור לעיל.

**** מצ"ב קונספט הפוד-טראק המוצע על ידי המציע, לרבות פירוט אודות נראות וסוג ומגוון המזון, תכנון המתחם, אופן הפעילות ומודל ההפעלה המתוכנן.

2.17 הריני מצהיר כי כל הפרטים המפורטים לעיל נכונים ומדויקים, והנני נותן את הסכמתי לאימות הפרטים האמורים על ידי נציג המועצה מול כל גורם.

2.18 זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי זה אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני עו"ד _____, במשרדי שברחוב _____, מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. מס' _____, ולאחר שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת שאם לא כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה זו וחתם/מה עליה בפני.

שם עוה"ד, מ.ר., חתימה וחותמת

תאריך

מקום בו המציע הינו תאגיד-

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר כי מורשי החתימה אשר פרטיהם מפורטים בסעיף 1.3 לעיל, הינם מורשי החתימה של התאגיד, וכי חתימתם בצירוף לחותמת התאגיד מחייבת את התאגיד לכל דבר ועניין.

עוד הריני לאשר כי התאגיד קיבל החלטה להגיש הצעתו במכרז זה כדין, וכי השירותים נשוא המכרז הינם במסגרת סמכויות המציע בהתאם למסמכי ההתאגדות שלו.

שם עוה"ד, מ.ר., חתימה וחותמת

תאריך

מועצה מקומית אלפי מנשה
מכרז פומבי מס' 10/2026
להצבת עגלות מזון (פוד-טראק) ברחבי אלפי מנשה
מסמך ה-2

תצהיר המציע בעניין אי תיאום הצעות

אני הח"מ _____, בעלת ת.ז. _____, נושא משרה ומורשה חתימה אצל _____ (להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה בכתב כדלקמן:-

1. הנני מוסמך/כת לחתום על תצהיר זה בשם המציע.
2. אני נושא/ת המשרה אשר אחראי/ת במציע להצעה המוגשת במכרז זה.
3. המחירים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
4. המחירים המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה או בפני כל גוף או אדם הקשורים עימם.
5. לא הייתי מעורב/ת בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
6. לא הייתי מעורב/ת בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המציע.
7. לא הייתי מעורב/ת בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
8. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
9. אני מתחייב/ת להודיע למועצה על כל שינוי באחד הפרטים לעיל מעת החתימה על התצהיר ועד מועד הגשת ההצעות.
10. אני מודעת/ת לכך כי העונש על תיאום הצעות במכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.
11. זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי זה אמת.

חתימת המצהיר

תאריך

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני עו"ד _____, במשרדי שברחוב _____, מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. מס' _____, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת שאם לא כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה זו וחתם/מה עליה בפני.

עו"ד,

מועצה מקומית אלפי מנשה
מכרז פומבי מס' 10/2026
להצבת עגלות מזון (פוד-טראק) ברחבי אלפי מנשה
מסמך ה-3

הצהרת היעדר קירבה לעובד/חבר המועצה

לכבוד

המועצה המקומית אלפי מנשה

1. אני הח"מ _____ ת.ז. _____, מורשה חתימה מטעם _____ (להלן: "המציע"), והנני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.
2. הריני מאשר כי הובאו לידיעת יחיד המציע הוראות הסעיפים הבאים, וכי יחיד המציע בחנו בעצמם את ההוראות הסעיפים המפורטים להלן בנוסחם העדכני ביותר:
 - 2.1 **סעיף 103א לצו המועצות המקומיות**, התשי"א-1950, הקובע כדלקמן-
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה; לענין זה, "קרוב"- בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - 2.2 **כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי ציבור ברשויות המקומיות**, הקובע כדלקמן-
"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לעניין זה, "חבר מועצה"- חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-12(1)(ב))."
 - 2.3 **סעיף 142 לצו המועצות המקומיות**, התשי"א-1950, הקובע כדלקמן-
"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה, פרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים ופרט לענין שיש לעובד בהסכם עבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה. אין לראות עובד כאילו יש לו חלק או טובת הנאה כאמור, אם זיקתו לעסקי המועצה היא בתנאים המפורטים בסעיף 103(ב) לגבי חבר המועצה".
3. בשים לב לנוסח העדכני של ההוראות הנ"ל, לפי בדיקתי, הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי-
 - 3.1 אני הח"מ ו/או כל אחד מבין יחיד המציע איננו חברי מועצה ברשות מקומית כלשהי;
 - 3.2 בין חברי המועצה באלפי מנשה ו/או ברשות מקומית גובלת, אין לי ו/או ליחיד המציע: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות, ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 3.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 3.3 אין לי ו/או לאחד מיחיד המציע בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד במועצה.
4. הריני מצהיר, כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו אמת. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעת המציע, אם וככל שהצהרתי זו תתברר כלא נכונה.
5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיפים 103א ו-142 לצו המועצות המקומיות, תשי"א-1950, לפיהן המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים, רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 103א' לצו, ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות. ולראיה באתי על החתום:

חתימה + חותמת

שם מלא

תאריך

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני
נושא/ת ת.ז. _____, ואחרי שהזהרתיו/ה, כי עליו/ה
להצהיר את האמת, וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את
נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/מה עליה בפניי.

תאריך

שם עו"ד וכתובת

חתימה

מועצה מקומית אלפי מנשה
מכרז פומבי מס' 10/2026
להצבת עגלות מזון (פוד-טראק) ברחבי אלפי מנשה
מסמך ה-4

הסכם סודיות

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____ בחודש _____ 2026

הנני החתום מטה

שם פרטי _____ שם משפחה _____ ת.ז. _____
(להלן: "הספק")

מתחייב בזאת, בשם הספק _____, ח.פ., _____
בתפקיד _____ כלפי המועצה המקומית אלפי מנשה (להלן: "המועצה"), כדלקמן:

הואיל ומעצם קבלת רשות השימוש במקרקעין נחשפו בפני, בין היתר, כל ידע ו/או מידע הקשורים בתחום פעילות המועצה;

והואיל והמועצה מעוניינת כי ידיעה ו/או מידע הקשור בפעילותה ישמרו על ידי בסודיות ובידיעתי האישית בלבד וכי תימנע העברתם ו/או הגעתם לצד שלישי שהוא, בין במישרין ובין בעקיפין;

לפיכך הריני להצהיר כדלקמן:

1. המבוא להצהרה זו מהווה חלק בלתי נפרד ממנה.
2. בהצהרה זו "מידע": כל מידע, מאגר מידע של המועצה ו/או של, תיק נהלי אבטחת מידע והגנת הפרטיות של המועצה ו/או ידיעה ו/או פרטים הקשורים בפעילות המועצה ו/או אודות המועצה שהגיעו ו/או שיגיעו לידי הספק או יאסוף במסגרת השימוש במקרקעין, לרבות כל נתון, ידיעה, קובץ מחשב, קוד או רשימה הקשורים במועצה או למי מטעמן, ו/או כל מידע אחר הנוגע לכך, בין בעל פה ובין בכתב ובכל דרך שהיא.
3. במשך תקופת ההתקשרות עם המועצה ובכל מועד לאחר הפסקתה מכל סיבה שהיא, הנני מצהיר ומתחייב כי אשמור על סודיות מוחלטת ביחס למידע ואשתמש בו על פי הוראות הסכם זה בלבד ואני מתחייב לנקוט בכל האמצעים המתאימים על מנת למנוע את גילויי הבלתי מורשה, בין במישרין ובין בעקיפין.
4. הנני מצהיר שלא הורשעתי בעבירה לפי חוק הגנת הפרטיות ה'תשמ"א 1981 ו/או חוק המחשבים ה'תשנ"ה 1995.
הנני מתחייב לשמור בסודיות מוחלטת את המידע כהגדרתו לעיל ולא לפגוע בדרך כלשהי בשמה הטוב של המועצה ו/או מי מעובדיה, ושלא לחשוף את המידע או איזה חלק ממנו ולא לאפשר כל גישה אל המידע או חלק ממנו, לכל צד שלישי שהוא.

הנני מתחייב לא להעביר מידע רגיש, הנני מתחייב שלא להעתיק ו/או לפרסם את המידע או איזה חלק הימנו בכל צורה או אופן (לרבות באמצעות צילום ו/או הדפסה, ו/או שמירתו ו/או הפצתו באמצעות כל סוג של מדיה) אלא לצורך ביצוע ההסכם ובכפוף לכול דין ובהתאם למטרת איסוף

המידע ו/או מטרת קבלתו לידי מכל גוף ו/או תאגיד, ושלא להתיר לכל אדם ו/או גורם אחר להעתיק ו/או לפרסם את המידע כאמור.

5. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הנני מתחייב שלא להעביר ו/או לגלות ו/או לעשות כל שימוש במידע ו/או בידע של המועצה ו/או אודותיה אשר הגיעו אלי במסגרת קיום ההסכם עם המועצה, בין שהינו נחלת הכלל ובין אם לאו, בין עבור עצמי ובין עבור אחרים, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, וזאת לכל מטרה שאיננה בהקשר לביצוע ההסכם, במהלך תקופת ההסכם לאחריה, ללא מגבלת זמן.
6. הנני מצהיר באופן מפורש, כי המועצה היא לבדה בעלת כל הזכויות בכל ידע ומידע שהצטבר ו/או יצטבר, בין שהושג ו/או יושג על ידי ו/או באמצעותי במשך תקופת ההסכם, ובין בכל עת ובכל דרך אחרת שהיא, בין במישרין ובין בעקיפין, במועד שלפני חתימת הסכם זה ובכל עת לאחריו.
7. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הנני מתחייב כי כל שימוש בידע ו/או במידע שברשותי ו/או בהחזקתי כאמור יהא אלא לטובת המועצה בכללותה ואני מתחייב שלא לנצלם לטובתי ו/או לטובת מי מטעמי ו/או לטובת צד שלישי שהוא במהלך תקופת ההסכם ולאחר סיומה מכל סיבה שהיא ללא הגבלת זמן.
8. ככל ותיתן לי גישה למאגרי המידע של המועצה, וככל ואקים מאגר מידע הנצרך בשל התקשרותי בהסכם למתן רשות שימוש במקרקעין לשם הצבת פודטארק, בחתימתי על התחייבות זו הנני מאשר כי קראתי את "הנחיות אבטחת מידע לעובדים" המצ"ב והמסומן **כנספח א'** וכן את "פרטיות, הגנת מידע ואבטחת מידע" המצ"ב והמסומן **נספח ב'** להתחייבותי זו.
9. ברור וידוע כי ההתחייבות לסודיות בשמי ו/או מי מטעמי הינה גם לעניין עובדי ו/או מי מטעמי, והנני אחראי להפרת התחייבות דנן גם על ידי מי מעובדי ו/או מי מטעמי, בהתאם להסכם זה.
10. בכל מקרה בו אני ו/או מי מטעמי יפר את ההתחייבות הנ"ל, אזי מבלי לגרוע מאף סעד אחר המוקנה למועצה, אני מתחייב לשלם למועצה פיצויים בדבר הנזק, וכן לשפות את המועצה ו/או המועצה לתכנון ולבניה בכל הוצאה ו/או נזק ו/או אבדן שייגרם להן.
11. מוסכם כי במקרה בו אדרש הספק כתוצאה מצו שיפוטי או דרישת רשות מוסמכת לגלות את המידע החסוי (כולו או חלקו), אשלח למועצה הודעה מיידיית על-כך (ככל שאין מניעה בדין לכך), על-מנת שמועצה תוכל לבקש סעד שימנע גילוי המידע החסוי. במקרה שסעד כאמור לא יינתן, אגלה רק את אותו חלק מהמידע החסוי שאדרש על פי דין לגלותו, ואנקוט במאמצים סבירים על-מנת להבטיח שהרשות שתקבל את המידע החסוי או דורש המידע החסוי ישמרו על סודיותו. למניעת ספק, דבר מהאמור בהסכם זה לא יפורש כהתחייבות ו/או חובה של המועצה לגלות מידע חסוי לספק ו/או לתת לו גישה למאגרי הידע של המועצה.

ולראיה באתי על החתום

שם ומשפחה _____

חתימה _____

תאריך _____

ה – 4 נספח א'

הנחיות אבטחת מידע לעובד

רקע

חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 (להלן – **החוק**), קובע הוראות שונות אשר נועדו למנוע או לצמצם פגיעה בפרטיות של אדם. תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז – 2017 (להלן – **תקנות הגנת הפרטיות**) קובעות הוראות שמטרתן למנוע או לצמצום את הפגיעה בפרטיות הנובעת מאגירת מידע במאגרי מידע ממוחשבים, ומחייבות, בין היתר, כי על הבעלים של מאגר מידע ממוחשב, לקבוע נוהל להסדרת הגישה והעבודה עם מאגרי מידע.

מעבר לכך, פעילותה התקינה של מועצה מקומית אלפי מנשה (להלן: "**המועצה**") כוללת שמירה על רמת הסודיות, השלמות, הזמינות והשרידות של המידע, במערכות המחשוב המעבדות מידע ומאחסנות אותו (להלן – **נכס מידע**).

פגיעה במידע עלולה להוביל לנזקים שונים.

נוהל אבטחה זה נמסר לעובדי המועצה ולספקיה (שניהם יחד להלן: "עובדי המועצה" ו "עובדים") על מנת לוודא כי החוק והתקנות כהגדרתם לעיל ברורים להם וכי הם מתחייבים לפעול בהתאם לאמור בהם.

אבטחה פיזית וסביבתית של אתרי המאגר, (בהתאם לתקנה 6)

האבטחה הפיזית במועצה, תנוהל בהתאם להוראות שלהלן:

יש לשמור על תשתיות ומערכות חומרה, סוגי רכיבי תקשורת ואבטחת מידע, במקום מוגן, המונע חדירה וכניסה אליו בלא הרשאה, והתואם את אופי פעילות המאגרים ורגישות המידע בהם. מורשי הגישה למערכות המאגר ולמאגר עצמו הינם (בהתאם לתקנה 8).

הוראות למורשי גישה

תהליך הענקת הרשאת גישה למשתמשים יכול את כלל השלבים במחזור חיי גישת המשתמש, החל ברישום הראשוני של משתמשים חדשים וכלה בביטול גישת משתמשים ומחיקתם, כאשר אין עוד צורך להעניק להם גישה זו;

- הרשאות משתמש חדש ישוּיך לקבוצת הרשאות ספציפית בהתאם לעקרון ה"צורך לדעת". שיוך לקבוצת יקנה לו אוטומטית את הרשאות הגישה למערכות המידע הרלוונטיות לתפקידו;
- משתמש אשר שינה תפקיד, ישוּיך להרשאות להן הוא נדרש במסגרת תפקידו החדש;
- במקרה בו משתמש מעוניין בקבלת הרשאות גישה לנתונים שאינו מורשה גישה אליהם בשוטף, המשתמש ינמק את הצורך על מנת לגשת למידע ולקבל רשות מהמנהל המאגר. אישור הגישה למידע יתועד ע"י מנהל המאגר;
- "**אירוע אבטחה**" - כל מקרה שבו התגלה אירוע המעלה חשש לפגיעה בשלמות המידע, לשימוש בו בלא הרשאה או לחריגה מהרשאה עובדי המועצה מחויבים לפעול כאמור אופן התמודדות עם אירועי אבטחת מידע כאמור בתקנה 11.

"**התקנים ניידים**" - מחשב המיועד לשימוש נייד לרבות מחשב שהוא ציוד קצה רט"ן כהגדרתו בפקודת הטלגרף האלחוטי [נוסח חדש], התשל"ב-1972; מצא אחר המשמש לאחסון חומר מחשב;

עובדי המועצה מתחייבים לפעול בעניין ניהול ושימוש בהם כאמור בתקנה 12:

"בעל המאגר יגביל או ימנע אפשרות לחיבור התקנים ניידים למערכות המאגר במתכונת ההולמת את רמת אבטחת המידע שחלה על המאגר, את רגישות המידע, את הסיכונים המיוחדים למערכות המאגר או למידע הנובעים מחיבור ההתקן הנייד ואת קיומם של אמצעי הגנה מתאימים מפני סיכונים אלה; בעל מאגר מידע המאפשר שימוש במידע מהמאגר בהתקן נייד או העתקה שלו להתקן נייד ינקוט אמצעי הגנה בשים לב לסיכונים המיוחדים הקשורים לשימוש בהתקן נייד באותו מאגר מידע; לעניין זה יראו שימוש בשיטות הצפנה מקובלות כנקיטת אמצעים סבירים להגנה על מידע שהועתק להתקן הנייד."

הנחיות כלליות לעובדי המועצה

- הרשאות גישה יינתנו בהתאם לעיקרון "הצורך לדעת". כלומר, מתן הרשאות גישה יהיה על פי צורך התפקיד בלבד;
- תמיד ולעולם חשבון המשתמש, הסיסמא וכתובת הדוא"ל האלקטרוני שיוקצו לעובד/ת החדש/ה **יהיו חדשים** בהתאם לכללים **ולעולם לא יהיו כאלה של עובד/ת לשעבר**.
- לא תינתן גישה למידע המצוי במאגר ולא תשתנה היקף הרשאה שניתנה אלא אם ננקטו אמצעים סבירים, המקובלים בהליכי מיון עובדים ושיבוצם, כדי לברר שאין חשש כי בעל ההרשאה אינו מתאים לקבלת גישה למידע המצוי במאגר. אמצעים כאמור ינקטו בשים לב לרגישות המידע במאגר ולהיקף הרשאות גישה לתפקיד המיועד;

עובד במועצה

כל עובד במועצה אחראי להשתמש רק באותן הרשאות שהוקצו לו לצורך מילוי תפקידו ע"י ההנהלה ומנהל הרשת.

אין להשתמש בסיסמאות או אמצעי זיהוי של משתמש אחר, או להעביר את אמצעי הזיהוי לעובד אחר

חל איסור מוחלט להתקין במחשבי המועצה תוכנות בלתי מורשות, כגון: תוכנות פרטיות, תוכנות ללא רישיון, תוכנות שלא הופצו במנגנונים המקובלים במועצה ותוכנות שהורדו מרשת האינטרנט ללא קבלת אישור.

העתקה/שכפול ו/או הפצה של מוצרי תוכנה (כולל הספרות המקצועית) ושימוש במוצרים מועתקים אלה, על כל המשתמע מכך – אסורה בהחלט.

שימוש באינטרנט

- הגישה לאינטרנט עלולה לגרום לחדירה של יישומים עוינים לרשת ודליפת מידע רגיש מהמועצה. בזמן השימוש באינטרנט תקפים כל כללי המועצה באשר לזכות לפרטיות, איסור הטרדה מינית, שימוש נאות במשאבי המועצה, אבטחת מידע וסודיות.
- חל איסור להעביר מידע, שהינו רגיש מבחינת המועצה או מבחינת לקוחותיה, באמצעות היישומים השונים שברשת האינטרנט, שלא עפ"י כללי המועצה.

- ככלל - אין לבצע הורדת קבצים מרשת האינטרנט. אישור חריג להורדת קבצים, יינתן רק לפי צורך הכרחי וחיוני, ובפניה וקבלת אישור ממנהל המועצה ו/או מנהל הרשת.
- אם מתעורר חשד כלשהו בקשר לכל שלב או פעולה במהלך השימוש באינטרנט, יש להודיע מיד להנהלת המועצה.

שימוש בדואר אלקטרוני

- הדואר האלקטרוני מהווה כלי מרכזי לתקשורת עם גורמים פנימיים וחיצוניים, אך צופן בחובו סכנות לא מעטות, כגון חשיפת מידע, החדרת וירוסים ושיבוש מערכות.
- תעבורת הדואר האלקטרוני הנכנסת למועצה ויוצאת ממנה תהא מבוקרת, על מנת להגן על המועצה מפני חדירת תוכנות מפגעות באמצעות הדואר האלקטרוני ודליפת מידע רגיש מתוך המועצה.
- אין לשלוח בדואר אלקטרוני מידע רגיש או מידע הכולל נתונים על לקוחות כגון: פרטי אשראי אשר אינו מוצפן או סרוק בקובץ סגור שמצורף למייל.
- אין לפתוח הודעות דואר אלקטרוני ו/או קבצים, המצורפים אליהם, אשר מקורן בלתי מזוהה, או קבצי הפעלה והתקנה כגון: COM. BAT. EXE. וכדומה.
- אם מתעורר חשד כלשהו (תופעות מוזרות, תגובות לא רגילות) בקשר לכל שלב או פעולה במהלך השימוש בדואר האלקטרוני, יש להודיע מיד להנהלת המועצה.

נוהל עבודה מרחוק – עבודה מן הבית

מודעות עובדים

- **חשיבות נעילת המכשיר** באמצעות סיסמה חזקה, אמצעי ביומטרי, קוד, או נעילת דפוס וכן הגדרת נעילה אוטומטית לאחר אי-שימוש במשך זמן קצוב (רצוי לבחור כהגדרת מחדל את המינימום האפשרי).
- **הפעלת אימות דו שלבי (2FA)** בכל מכשיר וכל חשבון המאפשר זאת.
- **ניהול שתי תיבות דוא"ל נפרדות** – אחת לעבודה ואחת לפעילות פרטית, יצירת סיסמה שונה עבור כל חשבון וכן וידוא הפעלת אימות דו-שלבי.
- **הימנעות ככל האפשר מלהתחבר לרשת Wi-Fi מזדמנת** (של השכנים לדוגמה) שאינה מאובטחת ולהעדיף להתחבר באמצעות VPN או רשת סלולרית. במידה וניתן להתחבר רק מרשת ה-Wi-Fi הביתית יש לוודא כי הרשת פרטית וכי מוגדרת סיסמת כניסה מורכבת שאינה ברירת המחדל של היצרן ואשר לא בוצע בה שימוש בחשבון אחר שברשותו.
- **לרוב, הנתב הביתי** בעל אבטחה לקויה וקל לפרוץ אותו ולכן חשוב לבצע מספר צעדים פשוטים כדי לאבטחו.
- מומלץ כאמור כי יוגדר **שערכוני תוכנה יבוצעו אוטומטית**, אולם אם לא בוצעה הגדרה זו אז טרם מסירת המחשב לעובדים, יש להדריך אותם כיצד לבצע עדכוני תוכנה וכן אודות תדירות העדכון הנדרשת.
- יש לחדד ערנות מפני **ניסיונות דיוג** (פשיגג על כל סוגיו) המתקבלים בערוצי התקשורת השונים (פרטי וארגוני) וכן חובת עדכון העובדים את מנהל המועצה ומנהל הרשת בכל חשד לניסיון שכזה.

המלצות הגנה עבור העובד - ציוד מחשב ומידע

- מומלץ לוודא כי על אמצעי המחשב בבית - מחשב נייד/טאבלט/סמארטפון:
- כלל המכשירים ברשות העובדים, הארגוניים והאישיים - **נעולים בסיסמה**, PIN-נעילת דפוס, ביומטרי, כרטיס חכם וכדומה.

- לוודא כי מותקנת **תוכנת אנטי וירוס (Anti-Virus)** **מעודכנת** ושהתוכנה מבצעת סריקה בניסיון לאתר וירוסים ואיומי מחשב שונים.
- לוודא שמותקנת במכשיר **תוכנת חומת אש (Fire-Wall)** **מעודכנת**.
- במחשבי נייד/נייד בהן מותקנת מערכת Microsoft Windows Defender חשוב לוודא כי Windows Defender אכן מופעל (על ידי התחלה > - הגדרות > - אבטחה)
- לוודא כי מותקן **VPN** (רשת וירטואלית פרטית) להתחברות מאובטחת ופרטית בין העובדים למשאבי המועצה וכן **הפעלת אימות דו שלבי/רב גורמי (2FA /MFA)** בשימוש בדרך זו – בעדיפות לאימות זיהוי שאינו מבוסס מסרון. (SMS).
- הגדרת **ביצוע עדכוני תוכנה אוטומטית לכלל התוכנות במכשיר** (מומלץ להגדיר עדכונים לשעות הלילה), כולל דפדפנים. בנוסף, חשוב לבצע עדכון יזום במכשירים החכמים למערכת ההפעלה מיד עם פרסומם. במידה ותוכנה מסוימת אינה מאפשרת עדכונים אוטומטיים, מומלץ לשים תזכורת לבחון באופן חודשי את עדכניות התוכנה מול אתר האינטרנט של היצרן, ולבצע
- עדכון ידני בעת הצורך.

ZOOM

באשר לניהול פגישות ושיחות על ידי שימוש בכלים דוגמת ZOOM יש לקחת בחשבון כי מדובר בסביבת עבודה לא מאובטחת העלולה לגרום לחשיפה לא מבוקרת של מידע רגיש. המידע האישי של המשתתפים עשוי להיות מצולם או מוקלט ועלול להיות משותף גם עם גורמים אחרים. המידע שנאסף (לרבות פרטי קשר של משתמש, מידע על עבודתו, פרטי אשראי ותשלום), מועלה פעמים רבות לענן ומסופק לחברות צד שלישי המספקות לפלטפורמה שירותים נוספים, כגון אחסון, עיבוד, ניתוח ועוד. כיוון שהענן נמצא לרוב מחוץ לגבולות ישראל, יש לוודא עמידה בהוראות תקנות הגנת הפרטיות(העברת מידע אל מאגרי מידע שמחוץ לגבולות המדינה), תשס"א-2001

X

ה'4 נספח ב'

פרטיות, הגנת מידע ואבטחת מידע

נספח זה מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ומההסכם שייחתם מכוחו בין הרשות העירונית לבין הזוכה במכרז, ויחול על כל פעילות של המפעיל בקשר עם הפעלת הפוד טראק, לרבות באתרי ההפעלה השונים ובכלל זה באתר הפועל בתחום מוסד חינוכי.

1. הגדרות

- בנספח זה יהיו למונחים שלהלן המשמעויות המפורטות בצד, אלא אם הקשר הדברים מחייב אחרת:
- 1.1 "הרשות" - הרשות העירונית, עובדיה, נציגיה וכל מי שפועל מטעמה.
 - 1.2 "המפעיל" - הזוכה במכרז, לרבות עובדיו, מנהליו, נציגיו, קבלני המשנה מטעמו וכל צד אחר הפועל בשמו או עבורו.
 - 1.3 "מידע אישי" - כל נתון, מידע, תיעוד, סימן מזהה, צילום, הקלטה, פרט או אוסף פרטים הנוגעים לאדם מזוהה או לאדם הניתן לזיהוי, במישרין או בעקיפין, כמשמעות מונח זה לפי כל דין החל בישראל.
 - 1.4 "עידוד מידע" - איסוף, קבלה, תיעוד, שמירה, אחסון, עיון, שימוש, העברה, גילוי, מסירה, מחיקה, השמדה או כל פעולה אחרת במידע אישי, באמצעים ידניים, דיגיטליים או אחרים.
 - 1.5 "אירוע אבטחת מידע" - כל אירוע, חשש לאירוע, תקלה, כשל, חדירה, גישה בלתי מורשית, שימוש אסור, דליפה, אובדן, השחתה, שינוי, חשיפה או פגיעה אחרת בשלמות, בסודיות או בזמינות של מידע אישי.
 - 1.6 "מערכות תיעוד וזיהוי" - מצלמות, מערכות צילום, מערכות הקלטה, מערכות זיהוי חזותי או אוטומטי, וכל אמצעי טכנולוגי אחר המשמש לאיסוף מידע אישי.
 - 1.7 "דין" - כל חוק, תקנה, צו, הנחיה מינהלית מחייבת, נוהל רשות מוסמכת או הוראה אחרת החלה על המפעיל בקשר עם הגנת הפרטיות, אבטחת מידע ועידוד מידע אישי.

2. תחולה ועקרונות יסוד

- 2.1 המפעיל מתחייב לפעול בכל הנוגע למידע אישי בהתאם להוראות כל דין, ובכלל זה חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, והתקנות שהותקנו מכוחו, לרבות תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017, כפי שיהיו בתוקף מעת לעת.
- 2.2 המפעיל יעבד מידע אישי אך ורק לתכלית חוקית, ראויה, מוגדרת ומידתית, ובמידה שאינה עולה על הנדרש לצורך הפעלת השירות, אבטחתו, ניהולו וקיום התחייבויותיו לפי המכרז וההסכם.
- 2.3 חל איסור מוחלט על המפעיל לעשות שימוש במידע אישי לכל מטרה אחרת, לרבות מטרה מסחרית, שיווקית, פרסומית, סטטיסטית, מחקרית או אחרת, אלא אם קיבל לכך את אישור הרשות מראש ובכתב וקיים בסיס חוקי מפורש לכך לפי דין.

3. איסוף מידע אישי והודעת פרטיות

- 3.1 המפעיל לא יאסוף מידע אישי אלא ככל שהדבר נדרש באופן סביר, נחוץ ומידתי לצורך מתן השירות או לצורך חובה חוקית החלה עליו.
- 3.2 בכל מקרה של איסוף מידע אישי, במישרין או בעקיפין, ימסור המפעיל לנושאי המידע הודעת פרטיות ברורה, נגישה, מובנת ומותאמת לנסיבות האיסוף, בהתאם לדרישות הדין.
- 3.3 הודעת הפרטיות תכלול, לכל הפחות, את זהות המפעיל או הגורם האוסף את המידע, מטרות האיסוף והשימוש, סוגי המידע הנאסף, הבסיס החוקי לעיבוד, הגורמים אשר להם עשוי המידע להימסר, ככל שיימסר, תקופת שמירת המידע, וזכויות נושאי המידע בהתאם לדין.

4. אבטחת מידע והגנה על מידע אישי

- 4.1 המפעיל ינקוט, יקיים ויעדכן באופן שוטף אמצעי אבטחה, בקרה והגנה נאותים, סבירים ומספקים, בהתאם להוראות הדין, לטיב המידע, להיקפו, לרגישותו ולסיכונים הכרוכים בעיבודו.
- 4.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור, המפעיל יפעל למניעת גישה בלתי מורשית למידע אישי, שימוש אסור בו, העברתו שלא כדין, חשיפתו, אובדנו, שינויו, מחיקתו או השחתתו.
- 4.3 המפעיל יודא כי הרשאות הגישה למידע אישי יינתנו רק למי שנדרש לכך לצורך ביצוע תפקידו, ובהיקף המינימלי הנדרש, וכי כל מי שמורשה לגשת למידע כאמור יחויב בסודיות ובשמירה על הוראות נספח זה.

4.4 המפעיל יישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של עובדיו, נציגיו, שלוחיו וקבלני המשנה מטעמו בכל הנוגע לעיבוד מידע אישי ולאבטחתו.

5. **דיווח על אירועי אבטחת מידע**

- 5.1 המפעיל יודיע לרשות, ללא דיחוי ובאופן מיידי עם היוודע לו הדבר, על כל אירוע אבטחת מידע או חשש לאירוע כאמור הנוגע למידע אישי שנאסף, נשמר, עובד או נוהל על ידו או מטעמו.
- 5.2 הודעה כאמור תימסר בכתב ותכלול, ככל שהמידע מצוי בידי המפעיל באותה עת, תיאור של מהות האירוע, מועד גילוי, סוגי המידע המעורבים, היקף האירוע, קבוצות נושאי המידע המושפעות, ההשלכות האפשריות של האירוע, הפעולות המידיות שננקטו או שיינקטו, והצעדים המתוכננים למניעת הישנות האירוע.
- 5.3 המפעיל ישתף פעולה באופן מלא עם הרשות בכל בדיקה, תחקור, טיפול, דיווח לרשות מוסמכת, מסירת הודעה לנושאי מידע, פעולה מתקנת או כל צעד אחר שתמצא הרשות לנכון לנקוט בקשר לאירוע.
- 5.4 אין במסירת הודעה על אירוע אבטחת מידע כדי לגרוע מאחריות המפעיל לפי ההסכם, לפי נספח זה או לפי כל דין.

6. **איסור מכירה, מסירה והעברה לצדדים שלישיים**

- 6.1 המפעיל לא ימכור מידע אישי, לא יסחור בו, לא יעבירו, לא ימסרו, לא יחשפו, ולא יאפשר גישה אליו לכל צד שלישי, אלא אם קיבל לכך אישור מראש ובכתב מהרשות, וקיים לכך בסיס חוקי מתאים לפי דין.
- 6.2 המפעיל לא יסתייע בקבלן משנה, ספק טכנולוגי, מפעיל מערכת, נותן שירותי אחסון, עיבוד או תמיכה, או בכל צד שלישי אחר אשר עשויה להיות לו גישה למידע אישי, אלא לאחר קבלת אישור מראש ובכתב מהרשות, ובכפוף לכך שאותו צד שלישי ייטול על עצמו בכתב התחייבויות שאינן נופלות מההתחייבויות הקבועות בנספח זה.
- 6.3 המפעיל יישא באחריות מלאה ומוחלטת לכל מעשה או מחדל של צד שלישי מטעמו בקשר למידע אישי, כאילו היו מעשהו או מחדלו שלו.

7. **הוראות מיוחדות לעניין הפעלה בבית ספר**

- 7.1 בכל מקרה שבו הפוד טראק מופעל בבית ספר, בתחום מוסד חינוכי, בסמוך לו או בשטח המשמש תלמידים, ינהג המפעיל בזירות, ברגישות ובמידתיות מוגברות בכל הקשור לפרטיות תלמידים, אנשי צוות, הורים ומבקרים.
- 7.2 חל איסור על צילום תלמידים מעבר לנדרש באופן סביר, מידתי והכרחי לצורכי אבטחה, בטיחות, מניעת ונדליזם או תיעוד אירוע חריג.
- 7.3 המפעיל ינקוט את כל האמצעים הנדרשים לשם הגבלת זוויות הצילום, מיקום המצלמות, טווחי הקליטה ושדות הראייה, כך שלא יתועדו שטחי בית הספר, כיתות, חצרות, אזורי פעילות, מסדרונות או כל מרחב אחר של המוסד החינוכי, אלא במידה ההכרחית בלבד ולצורך לגיטימי, מוגדר ומותר לפי דין.
- 7.4 המפעיל לא יעשה שימוש בתיעוד הנאסף בסביבת בית ספר לכל מטרה שאינה מטרה מותרת, הכרחית ומידתית, ולא יעבירו לכל גורם אחר אלא אם הדבר נדרש לפי דין או באישור מראש ובכתב של הרשות.

8. **מצלמות, מערכות זיהוי ושמירת מידע**

- 8.1 ככל שהמפעיל עושה שימוש במערכות תיעוד וזיהוי, עליו להציב שילוט ברור, בולט, קריא ונגיש, במקום ובאופן שיאפשרו לציבור לדעת על עצם השימוש באמצעים כאמור, מטרת השימוש בהם וזהות הגורם האחראי להם, והכל בהתאם להוראות הדין.
- 8.2 המפעיל יקבע, יתעד ויישם מדיניות שמירה מוגבלת, סבירה ומידתית לצילומים, הקלטות ונתונים אחרים הנאספים באמצעות מערכות תיעוד וזיהוי, ולא ישמור מידע כאמור מעבר לתקופה הנדרשת לצורך שלשמו נאסף, אלא אם קיימת חובה או הרשאה מפורשת לפי דין המחייבת או מתירה שמירה ארוכה יותר.
- 8.3 עם תום תקופת השמירה, יימחק המידע או יושמד באופן מאובטח, סדור ובלתי הפיך, אלא אם נדרש לשמרו לצורך בירור אירוע מסוים, הליך משפטי, דרישת רשות מוסמכת או חובה אחרת לפי דין.
- 8.4 הזכין לא יצלם, יתעד או יקליט בשטח הפוד טראק או בסביבתו, ובפרט כאשר הפוד טראק ממוקם במוסד חינוכי או בסמוך לו, אלא לאחר קבלת אישור מראש ובכתב מאת הרשות ובהתאם להוראות כל דין. אישור כאמור לא יינתן אלא לאחר בחינת היבטי הגנת הפרטיות, ובכלל זה צמצום היקף הצילום למינימום הנדרש והגנה על פרטיות הקטינים.

9. זכות פיקוח ובקרה של הרשות

9.1 הרשות תהיה רשאית, בכל עת ובכל דרך סבירה, לדרוש מהמפעיל מידע, מסמכים, נהלים, אישורים, תצהירים, אסמכתאות או הבהרות לצורך בחינת עמידתו בהוראות נספח זה ובהוראות הדין.

9.2 המפעיל מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם הרשות, לאפשר לה קבלת מידע נדרש במועד סביר, ולפעול ללא דיחוי לתיקון כל ליקוי, הפרה, כשל או אי התאמה שיתגלו.

10. סנקציות ותרופות

10.1 מבלי לגרוע מכל זכות, סעד או תרופה הנתונים לרשות לפי ההסכם או לפי כל דין, במקרה של הפרת הוראה מהוראות נספח זה, תהיה הרשות רשאית לדרוש מהמפעיל את תיקון ההפרה באופן מיידי או בתוך מועד שתקבע, לפי שיקול דעתה.

10.2 המפעיל יישא באחריות מלאה לכל נזק, הפסד, הוצאה, תשלום, חיוב, קנס, דרישה, תביעה או הוצאה משפטית שייגרמו לרשות או שיושטו עליה עקב הפרת התחייבויותיו לפי נספח זה, לרבות עקב מעשה או מחדל של מי מטעמו.

10.3 מבלי לגרוע מן האמור, הרשות תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה, להורות על הפסקה זמנית של פעילות הכרוכה באיסוף או עיבוד מידע אישי, להגביל שימוש במערכות תיעוד וזיהוי, לדרוש הסרת אמצעים מפריס, או לעכב תשלומים המגיעים למפעיל, כולם או חלקם, עד לתיקון ההפרה ולהנחת דעתה של הרשות.

10.4 ככל שהפרת המפעיל חייבה את הרשות לבצע פעולות בדיקה, טיפול, ניטור, דיווח, ייעוץ, יידוע, התאוששות, שחזור או התגוננות, יישא המפעיל בעלויות הסבירות הכרוכות בכך, מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות.

11. הפרה יסודית

11.1 המפעיל מצהיר ומתחייב כי הוראות נספח זה הינן הוראות מהותיות ויסודיות בהסכם.

11.2 כל הפרה של הוראות הנוגעות לאיסוף מידע שלא לצורך, שימוש אסור במידע, מסירת מידע לצד שלישי ללא אישור ובסיס חוקי, אי עמידה בדרישות הדין לעניין הגנת הפרטיות ואבטחת מידע, אי דיווח על אירוע אבטחת מידע, או צילום ותיעוד אסורים בסביבת בית ספר, תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

11.3 במקרה של הפרה יסודית כאמור, תהיה הרשות רשאית, מבלי לגרוע מכל זכות אחרת העומדת לה, לבטל את ההתקשרות, להשעות את פעילות המפעיל, לחלט ערבויות, ככל שניתנו, ולנקוט בכל סעד אחר לפי ההסכם או לפי דין.

12. שמירת דינים

אין בהוראות נספח זה כדי לגרוע מהוראות כל דין, מהוראות המכרז, מהוראות ההסכם או מכל חובה אחרת החלה על המפעיל בקשר לפרטיות, אבטחת מידע והגנה על מידע אישי, והוראות נספח זה יפורשו באופן המוסיף עליהן ולא גורע מהן.

ולראיה באתי על החתום

שם ומשפחה _____

חתימה _____

תאריך _____

מועצה מקומית אלפי מנשה
מכרז פומבי מס' 10/2026
להצבת עגלות מזון (פוד-טראק) ברחבי אלפי מנשה
מסמך ה-5

טופס הודעה על חלקים סודיים בהצעה

אני/הח"מ, מבקש/ים, כי המסמכים ו/או הנתונים הבאים:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

לא יימסרו לעיון במידה והצעתי/נו תוכרז כהצעה הזוכה, וזאת מן הנימוקים להלן:

* ניתן לצרף מסמך נפרד, מנומק ומפורט

שם המציע: _____

חתימה _____

תאריך חתימה: _____

מועצה מקומית אלפי מנשה
מכרז פומבי מס' 10/2026
להצבת עגלות מזון (פוד-טראק) ברחבי אלפי מנשה
מסמך ה-6

תצהיר משרת מילואים המחזיק בעסק המציע שהינו עסק זעיר, קטן או בינוני

*** יש למלא תצהיר זה ולחתום עליו, רק במידה והינו רלוונטי למציע. במידה ותצהיר זה אינו רלוונטי למציע, יש להגיש עמוד זה ריק.

*** במידה ולא יוגש תצהיר זה כשהוא מאומת ע"י עורך דין, בצירוף לאישור בדבר ביצוע ימי מילואים (טופס 3010), יוסק שאין מדובר בעסק בשליטת משרת מילואים וטופס זה לא ניתן יהיה להשלמה מאוחר יותר

לכבוד,

מועצה מקומית אלפי מנשה

בתצהיר זה יהיה פירוש המונחים הבאים, כדלקמן:-

1. "משרת מילואים פעיל" – חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, תשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, על פי אישור המעיד על כך (אישור בדבר ביצוע ימי מילואים (טופס 3010)) ואם לא עלה ידו להשיג אישור כאמור – על פי הצהרתו;
2. "מחזיק בשליטה" – משרת מילואים פעיל שהוא נושא משרה בעסק, אשר מחזיק, לבד או יחד עם משרתי מילואים פעילים אחרים, במישרין או בעקיפין, ב-50% או יותר מכל סוג של אמצעי השליטה כהגדרתם בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981 בעסק זעיר, קטן או בינוני;
3. "עסק גדול" – עוסק מורשה או מוסד כספי, כהגדרתם בחוק מס ערך מוסך, התשל"ו-1975, המעסיק יותר מ-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים;

1. אני _____, מספר זהות _____, שם התאגיד _____, ח.פ. / עוסק מורשה מס' _____, מצהיר/ה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי ואני מחזיק בשליטה בעסק בהתאם להגדרות המפורטות בסעיף 2' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 לעניין עידוד משרתי מילואים בעסקים זעירים, קטנים או בינוניים.

2. למען הסר ספק הריני מוסיף ומצהיר, כי:

2.1 בעת הגשת ההצעה הנני עומד בהגדרת משרת מילואים פעיל כאמור לעיל;

2.2 העסק המציע הוא בשליטת משרת מילואים פעיל;

2.3 ההצעה אינה של חברת בת של עסק גדול.

חתימה + חותמת

שם מלא

תאריך

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפנינו נושא/ת ת.ז. _____, ואחרי שהזהרתיו/ה, כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/מה עליה בפניי.

חתימה

שם עו"ד וכתובת

תאריך

מועצה מקומית אלפי מנשה
מכרז פומבי מס' 10/2026
להצבת עגלות מזון (פוד-טראק) ברחבי אלפי מנשה
מסמך ה-7

תצהיר עסק בשליטת אישה

***** יש למלא תצהיר זה ולחתום עליו, רק במידה והינו רלוונטי למציע. במידה ותצהיר זה אינו רלוונטי למציע, יש להגיש עמוד זה ריק.**
***** במידה ולא יוגש תצהיר זה כשהוא מאומת ע"י עורך דין, בצירוף לאישור רו"ח כמפורט להלן, יוסק שאין מדובר בעסק בשליטת אישה וטופס זה לא ניתן יהיה להשלמה מאוחר יותר**

לכבוד,

מועצה מקומית אלפי מנשה

הגדרות:

אמצעי שליטה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.
מחזיקה בשליטה – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, בעצמה או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.
נושא משרה – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל הכללי, מנהל עסקים ראשי וכל ממלא תפקיד כגון זה בעסק, אף אם תוארו שונה.
עסק – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל.
עסק בשליטת אישה – עסק שאישה מחזיקה בשליטה בו ואשר יש לה, ביחידות או עם נשים אחרות, את היכולת לכוון את פעילותו; ובלבד שהתקיימו התנאים א ו-ב באישור רואה החשבון להלן.
קרוב – בן זוג, אח, הורה, צאצא, וכן הורה או בן זוג של כל אחד מאלה

אני גב' _____, מספר זהות _____, מצהירה בזאת, כי התאגיד המציע [שם התאגיד] _____, ח.פ., הינו עסק הנמצא בשליטתי בהתאם לסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 לעניין עידוד נשים בעסקים.

חתימה + חותמת

שם מלא

תאריך

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיעה בפניי נושאת ת.ז. _____, ואחרי שהזהרתי, כי עליה להצהיר את האמת, וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, אישרה את נכונות הצהרתה דלעיל וחתמה עליה בפניי.

חתימה

שם עו"ד וכתובת

תאריך

בנוסף נדרש לצרף אישור מטעם רואה חשבון כי מדובר בעסק שאישה מחזיקה בשליטה בו, וכי לא התקיים אף אחד מהתנאים האלה:

- א. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב משפחה של המחזיקה בשליטה.
ב. אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובי משפחה של המחזיקה בשליטה.

מועצה מקומית אלפי מנשה
מכרז פומבי מס' 10/2026
להצבת עגלות מזון (פוד-טראק) ברחבי אלפי מנשה
מסמך ו'

אישור עו"ד/רו"ח בדבר פרטי המציע [במקרה שהמציע הינו תאגיד רשום]

לכבוד

המועצה המקומית אלפי מנשה

א.ג.נ.,

הנדון: אישור פרטי המציע

אני הח"מ, עו"ד _____, לבקשתו של _____
ח.פ./ח.צ./ת.ז. (להלן: "המציע"), מאשר בחתימתי, כדלקמן:

1. מנהלי המציע הינם:

גב'/מר _____ ת.ז. _____ ;
גב'/מר _____ ת.ז. _____ ;
גב'/מר _____ ת.ז. _____ ;

2. מורשי החתימה של המציע במכרז הינם:

גב'/מר _____ ת.ז. _____ ;
גב'/מר _____ ת.ז. _____ ;
גב'/מר _____ ת.ז. _____ ;

3. חתימתו המחייבת של המציע לכל דבר ועניין, לרבות, לצורך התחייבויותיו, הצהרותיו ומצגיו במסמכי המכרז ובחוזה שבכללם, הינה החתימה המופיעה על גבי הצעת המציע למכרז ועל המסמכים המצורפים להצעת המציע למכרז, והיא נחתמה באמצעות מורשי החתימה שלו כאמור לעיל.

4. להלן דוגמת החתימה:

5. התקבלה במציע החלטה מחייבת להגשת ההצעה למכרז, לפי כל דין ולפי מסמכי ההתאגדות של המציע.

6. ביצוע השירות נשוא המכרז הינו במסגרת סמכויות המציע ובהתאם למסמכי ההתאגדות שלו, המציע קיבל החלטה כדין להגיש הצעה עפ"י תנאי המכרז, והצעת המציע כשהיא חתומה על ידי המוסמכים לחתום כמפורט לעיל, מחייבת את המציע לכל דבר ועניין.

7. כתובת משרדו הרשום של המציע הינה: _____.

שם עוה"ד, מ.ר., חתימה וחותמת

תאריך

*** במקרה שהמציע הינו תאגיד, מצורף העתק מאומת של תעודת ההתאגדות של התאגיד המציע, אישור עו"ד בדבר בעלי מניות ובעלי שליטה במציע, וכן תמצית מידע מעודכן מרשם החברות.

מועצה מקומית אלפי מנשה
מכרז פומבי מס' 10/2026
להצבת עגלות מזון (פוד-טראק) ברחבי אלפי מנשה
מסמך ז'

הצעת המציע

תאריך: _____ :

לכבוד,
המועצה המקומית אלפי מנשה (להלן – המועצה)
ג.א.נ.,

הנדון: כתב הצעה והתחייבות

אנו הח"מ _____ מס' חברה/זהות _____ שכתובתנו היא _____, מצהירים, מסכימים ומתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:

1. קראנו בעיון את הצעתכם למשתתפים במכרז, את כל מסמכי המכרז ואת ההסכם על כל נספחיו (להלן - **מסמכי המכרז**).
2. בחנו בחינה זהירה ומדוקדקת של כל תנאי ומסמכי המכרז וההסכם האמורים, את התנאים של מתחם ההרשאה, לרבות את כלל המגבלות הקנייניות, התכנוניות, המשפטיות והאחרות ביחס למתחם ההרשאה.
3. קראנו היטב והבנו את "**מטרת ההרשאה**", ואנו מתחייבים לקיים את מטרת ההרשאה.
4. בהתאם לכך, אנו מגישים הצעה זו ומתחייבים לקיים את כל שאר התחייבויותינו, כולן ביחד, במחיר המוצע בהצעתנו במכרז.
5. אנו מסכימים כי המועצה חופשית לקבל או לסרב לקבל הצעה זו, ולמסור את מתחם ההרשאה לאחר, כפי שייראה לה, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.
6. ידוע לי כי היה ואזכה במכרז, לא אהיה רשאי להעביר, להמחות או להסב את ההסכם, כולו או חלקו, לגורם אחר ולא אהיה רשאי להעביר את זכותי לעשות שימוש במתחם ההרשאה בשכירות משנה, ללא קבלת אישור מראש ובכתב של המועצה.
7. כמו-כן, ידוע לי כי היה ואגיש הצעה ביחס למתחם ההרשאה וארצה לבטל את זכייתי ביחס אליו, עלולה המועצה לחלט את ערבות המכרז שברשותה, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות או סעד שלה, לרבות ביטול הזכיה.
8. אנו מצהירים כי נשתמש במתחם ההרשאה אך ורק בהתאם למטרת ההרשאה הקבועה בהסכם, וכי לא נקיים בו פעילות אסורה.
9. הננו מצרפים את הסכם ההרשאה כשהוא חתום על ידנו ומחייב אותנו לכל דבר ועניין.
10. במידה שהצעתנו תתקבל, הרינו מתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:
להפקיד בידיכם, בתוך 7 ימים ממועד ההודעה על זכיה או בתוך פרק זמן אחר, כפי שייקבע על ידכם, העתקי פוליסות ביטוח, ערבויות, אישורים, מסמכים, המחאות וכיו"ב, הנדרשים לפי המכרז והחוזה.
להתחיל את הפעלת הפוד-טראק כפי שנקבע בחוזה.
11. הננו מצהירים ומתחייבים, כי מיום חתימתנו על הצעתנו זו, מחייב אותנו החוזה על כל נספחיו, וגם אם לא נחתום על ההסכם כלל, תיחשב הצעתנו וקבלתה על-ידי המועצה בכתב, כחוזה מחייב בין המועצה לבינינו, מבלי שהדבר יגרע מזכויות המועצה, כמפורט במסמכי המכרז.
12. כערבות לקיום ההתחייבויות שבהצעתנו זו הרינו מצרפים בזה את הבטוחה הנדרשת במכרז.
13. להבטחת קיום התחייבויותינו, במידה ונזכה במכרז, אנו נמסור לכם, במועד חתימת החוזה, את הבטוחה הנדרשת במכרז, ואתם תהיו רשאים לחלטה במידה שנפר איזו מהתחייבויותינו.

14. אנו מתחייבים, כי הצעתנו זו תהיה בתוקף ותחייב אותנו במשך 3 חודשים מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות ו/או בתקופה נוספת כפי שייקבע על-ידי המועצה. במידה שבמהלך תקופה זו נידרש על-ידכם לקיים את כל התחייבויותינו שבהצעה זו, נעשה זאת ללא כל דיחוי.
15. (במקרה של תאגיד) - אנו מצהירים כי הצעתו זאת הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות שלנו על-פי מסמכי היסוד של התאגיד המציע.
16. מוצהר ומוסכם, כי נהיה מנועים מלהציג כל תביעות ו/או דרישות שתתבססנה על כל טענות של אי-ידיעה וגם/או אי הבנה של תנאי המכרז או איזה מקרב מסמכי המכרז ואנו מוותרים מראש על כל טענות אלה.
17. אנו מגישים בזאת הצעה להפעלת פוד-טראק באחד מהמתחמים כמפורט במסמכי המכרז.
- יחד עם זאת ידוע לנו, כי נוכל לזכות רק באחד מהמתחמים, גם אם הגשנו הצעה ליותר ממתחם אחד.** עוד ידוע לנו, כי במקרה שבו נגיש הצעה ליותר ממתחם אחד, וועדת המכרזים מצאה כי ניתן להכריז על הצעתנו כהצעה זוכה ביותר ממתחם אחד, תבחר ועדת המכרזים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והבלבדי, באיזה משני המתחמים נוכרז כזוכה, ואין לא תהיה לנו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה בקשר לכך.
18. **בהתאם לכל האמור, להלן הצעתנו הכספית ביחס למתחם ההרשאה שברצוננו להציב בו פוד-טראק:**

18.1 אנו מעוניינים לקבל זכות שימוש ברחבת מתחם "המצפה/נופיה", ברחוב יהלום (ניצב לכרכום) באלפי מנשה, בהתאם לתשריט מתחם ההרשאה המצורף כמסמך ב-1 למסמכי המכרז –

מחיר מוצע דמי הרשאה חודשיים להפעלת פוד-טראק במתחם המצפה - ללא מע"מ [נא למלא]	שם _____ במילים: _____ שקלים נוספים לא כולל מע"מ	במקרה בו הוגשה הצעה ליותר ממתחם אחד- עדיפות המתחם מבחינת המציע (מקום בו הצעתו תהיה המיטבית ביותר ממתחם אחד)- יש לדרג 1/2
---	--	--

18.2 אנו מעוניינים לקבל זכות שימוש במתחם בית ספר "חצ"ב", ברחוב כרכום 5 באלפי מנשה, בהתאם לתשריט מתחם ההרשאה המצורף כמסמך ב-1 למסמכי המכרז –

מחיר מוצע דמי הרשאה חודשיים להפעלת פוד-טראק במתחם בית הספר - ללא מע"מ [נא למלא]	שם _____ במילים: _____ שקלים נוספים לא כולל מע"מ	במקרה בו הוגשה הצעה ליותר ממתחם אחד- עדיפות המתחם מבחינת המציע (מקום בו הצעתו תהיה המיטבית ביותר ממתחם אחד)- יש לדרג 1/2
--	--	--

- 18.1.1 המציע רשאי להגיש הצעה לכל אחד או יותר מהמתחמים, כפי בחירתו .
- 18.1.2 בחר המציע להגיש הצעה למתחם אחד בלבד, ימחק את הסעיפים הנוגעים למתחם בו אין הוא מעוניין.

18.1.3. מקום בו בחר המציע להגיש הצעה ליותר ממתחם אחד, ידרג המציע מה העדיפות של כל אחד מהמתחמים מבחינתו מקום בו הצעתו תהיה המיטבית ביותר ממתחם אחד. על אף האמור מודגש, כי ההחלטה באיזה מתחם יוכרז המציע כזוכה תהא נתונה לוועדת המכרזים באופן בלעדי ובלבדי, כשוועדת המכרזים תהיה רשאית לקבל החלטה גם שלא בהתאם לעדיפות שסימן המציע בהצעתו.

18.1.4. במקרה של סתירה בין הסכומים הנקובים על ידנו במסגרת הצעתנו זו, במספרים ובמילים, ייקבע הסכום הגבוה יותר מבין השניים, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

19. ידוע לי כי ככל שאציע מחיר נמוך מהמחיר המינימלי שנקבע ביחס לכל אחד מהמתחמים - סכום של 2,500 ₪ לחודש בתוספת מע"מ כשיעורו על פי דין לכל אחד מהמתחמים – תהיה המועצה רשאית להחליט האם לפסול את הצעתי או להתייחס אליה כאילו נוקבת היא בסכום המינימום הקבוע במכרז.

20. ידוע לי כי בכל מקרה בו אציע הצעה ולא אעמוד מאחוריה, המועצה רשאית לחלט את ערבות ההצעה וכן לפסול את הצעתי במכרז, לפי שיקול דעתה.

שם המציע _____
כתובת _____
טלפון _____
פקס' _____
דוא"ל _____
שם איש קשר _____
תאריך _____

חתימת המציע

(חתימה וחותמת במקרה של תאגיד)